

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului Municipal Chișinău
IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”



Aprobat la ședința
Consiliului de Administrație nr.1 din
12.09.2025
Directoare M. Simeretșhii

Planul anual de activitate a IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” în anul de studii 2025-2026



SUMAR:

I. PLANUL MANAGERIAL AL IP COMPLEXUL EDUCAȚIONAL ȘCOALA PRIMARĂ-GRĂDINIȚĂ „ILIE FULGA” PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026

I. SINTEZA ACTIVITĂȚII IP COMPLEXUL EDUCAȚIONAL ȘCOALA PRIMARĂ-GRĂDINIȚĂ „ILIE FULGA” PENTRU ANUL DE STUDII 2024-2025

1.	Raport al activității instructive desfășurate în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” în anul de studii 2024-2025	5-24
2.	Raport al activității educative desfășurate în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” în anul de studii 2024-2025	25-43
3.	Raport cu privire la activitatea cadrului didactic de sprijin pentru anul de studii 2024-2025	44-50
4.	Raport al serviciului psihologic pentru anul de studii 2024-2025	51-56
5.	Raport al serviciului logopedic pentru anul de studii 2024-2025	57-64
6.	Raport privind activitatea bibliotecii școlare pentru anul de studii 2024-2025	65-68
7.	Raport cu privire la activitatea grădiniței în anul de studii 2024-2025	69-71

II. PLANUL MANAGERIAL AL ACTIVITĂȚII INSTRUCTIVE ÎN ANUL DE STUDII 2025-2026

1.	Introducere	72-73
2.	Obiective generale	74-75
3.	Membrii administrației, cadrele didactice care vor activa în anul de studii 2025-2026	75-77
4.1.	Consiliului Profesorat	78-82
4.2.	Consiliului de Administrație	82-85
4.3.	Comisia metodică pe dimensiunea instruire	85-88
4.4.	Evaluări la disciplinele școlare interne planificate	88
4.5.	Monitoring și control intern	89-90

4.6.	Consiliului Metodic	90-91
4.7.	Școala experienței avansate	91-93
4.8.	Școala tânărului specialist	93-94
4.9.	Planul activităților pentru atestarea cadrelor didactice/manAGERIALE	94-98
4.10.	Planul de acțiuni cu referire la formarea cadrelor didactice/manAGERIALE	98-100
4.11.	Comisia Multidisciplinară Intrașcolară	102-104
4.12	Plan de acțiuni privind proiectarea și desfășurarea antrenamentelor de evacuare (metode de acțiune și comportament) în caz de situație excepțională și/sau risc	105
4.13	Planul ședințelor cu părinții	106
5.	Planul managerial pe dimensiunea educație și activități extrașcolare în anul de studii 2025-2026	107
5.1.	Lista diriginților de clasă și a conducătorilor de cerc	107-108
5.2.	Plan de activitate a Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc	109-114
5.3.	Planul activității cu tinerii diriginți de clasă	115
5.4.	Planul experienței avansate a diriginților de clasă	116-117
5.5.	Dirijarea și evaluarea activității educative	118
5.6.	Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor	119-124
5.7.	Planul ședințele CPDC	125-128
5.8.	Planul săptămânilor, lunarelor, campaniilor	129-135
5.9.	Planul de lucru cu copiii cu devieri în comportament	136-138
5.10.	Consiliul elevilor	139
5.11.	Activitatea extrașcolară la nivel de instituție, sector, municipiu	140-142
6.	Planul de activitate al grădiniței în anul de studii 2025-2026	143-155

7.	Proiectarea de lungă durată a centrului de resurse în anul 2025-2026	156-161
8.	Planul activității serviciului logopedic pentru anul 2025-2026	162-175
9.	Planul de activitate al serviciului psihologic pentru anul 2025-2026	176-186
10.	Programul de activitate a bibliotecii în anul 2025-2026	187-195
11.	Planul de achiziții	196-197

Raport al activității instructive desfășurate în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” în anul de studii 2025-2026

**Elaborat: Stanciu Marina,
directoare adjunctă pentru activitatea didactică**

Activitatea didactică în IP Complex Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” s-a desfășurat în conformitate cu Planul managerial al activității instructive pentru anul de studii 2024-2025. În colaborare cu cadrele didactice am respectat prevederile acestui plan, realizând cu responsabilitate cele indicate în acesta.

În anul de studii 2024-2025, pe dimensiunea instruire, s-au prognozat următoarele obiective:

- ✓ Realizarea reformei curriculare centrată pe elev, orientată pe formarea sistemului de competențe necesare integrării sociale prin implementarea calitativă a curriculumului național la disciplinele școlare, inclusiv a curriculumului adaptat/modificat pentru copiii cu CES;
- ✓ Asigurarea continuă a mediului educațional favorabil satisfacerii cerințelor instruirii de calitate și crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional pentru toți elevii, indiferent de naționalitate, gen, origine, stare socială, apartenență religioasă și stare a sănătății;
- ✓ Utilizarea coerentă a produselor școlare, criteriilor și descriptorilor în cadrul strategiilor ECD la nivelul proiectării și realizării procesului educațional în clasele I-IV în scopul valorificării rezultatelor școlare ale elevilor în vederea diferențierii și individualizării învățării;
- ✓ Aplicarea diferitor strategii didactice interactive și incluzive prin implicarea partenerilor educaționali în cadrul procesului instructiv-educativ în scopul promovării învățământului centrat pe elev;
- ✓ Implementarea diferitor metode și tehnici de asigurare a transparenței în activitatea decizională și dezvoltarea procesului participativ al agenților educaționali în cadrul instituției.

În vederea realizării obiectivelor propuse, în acest an am organizat 8 ședințe ale Consiliului profesoral, unde s-au pus în discuție mai multe subiecte actuale și interesante, care contribuie la desfășurarea eficientă a procesului educațional și la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice: Aprobarea componentei tuturor comisiilor, consiliilor care își desfășoară activitatea în instituție; Avizarea Planului managerial de activitate; Validarea componentei opționale și a cererilor părinților pentru frecventarea orelor opționale depuse de către părinți; Aprobarea Pașaportului Cabinetului Metodic; Prezentarea REGULAMENTUL de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (Aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 1091 din 07.10.2020), Aprobarea

planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES; Rezultatele controalelor tematice, frontale organizate în cadrul instituției, Prezentarea și validarea rezultatelor evaluării activităților didactice și extradidactice în procesul de atestare de către cadrele didactice/de conducere care au solicitat atestare în anul de studii 2024-2025 etc.

Pe parcursul anului de studii 2024-2025, am organizat 13 ședințe ale **Consiliului de Administrație**. Pe ordinea de zi au fost prezentate subiecte ce prevăd funcționarea eficientă a instituției de învățământ ca: Aprobarea documentelor reglatorii ale instituției; Aprobarea graficului de serviciu al cadrelor didactice și de administrație în anul de studii 2024-2025, repartizarea orelor opționale, aprobarea orarului lecțiilor, orarului sunetelor, Aprobarea rapoartelor anuale de activitate conform Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general, Aprobarea Planului de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale pentru anul 2025 etc., cât și subiecte ce vizează nemijlocit procesul instructiv-educativ ca: rezultatele unor controale organizate în cadrul instituției ce țin de calitatea perfectării dosarelor elevilor din clasa I etc.

Comisia Metodică

În scopul atingerii obiectivelor și problemei prognozate în acest an, membrii Comisiei Metodice au realizat cu responsabilitate cele planificate în anul de studii 2024-2025. În cadrul acestor ședințe s-au pus în discuție diverse subiecte necesare cadrului didactic pentru organizarea eficientă și corectă a activităților instructiv-educative în școală (Studierea Reperelor Metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul primar, Studierea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă, în învățământul primar; Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar; Repere din Metodologia de evaluare prin descriptorii etc.). La aceste ședințe, cadrele didactice Nepeivoda Elena, Boaghe-Casian I., Zagorodniuc Ioana, Ceban Tatiana, Butnaru Iulian, Balușel Violeta au prezentat comunicări. În baza unor comunicări s-au organizat și desfășurat 5 lecții demonstrative:

- ✓ 20.11.2024- Lecție demonstrativă la MATEMATICĂ în clasa I A, învățătoare- dna Babici Corina, fiind apreciată de către membrii Comisiei Metodice cu calificativul „Foarte Bine”.
- ✓ 16.12.2024- Lecție demonstrativă la EMS în clasa a- II-a „C”, învățătoare-dna Galamaga Olga, fiind apreciată de către membrii Comisiei Metodice cu calificativul „Foarte Bine”.
- ✓ 24.02.2025- Lecție demonstrativă la RELIGIE în clasa a IV-a „C”, profesor-dnul Butnaru Iulian, fiind apreciată de către membrii Comisiei Metodice cu calificativul „Foarte Bine”.
- ✓ 18.03.2025- Lecție demonstrativă la EDUCAȚIA FIZICĂ în clasa a IV-a „C”, învățătoare-dna Babiciuc Natalia, fiind apreciată de către membrii Comisiei Metodice cu calificativul „Foarte Bine”.
- ✓ 02.04.2025- Lecție demonstrativă la LIMBA ENGLEZĂ în clasa a III-a „B”, profesoară- dna Cosici Liudmila, fiind apreciată de către membrii Comisiei Metodice cu calificativul „Foarte Bine”.
- ✓ 04.04.2025- Lecție demonstrativă la ȘTIINȚE în clasa a III-a „B”, învățătoare- dna Verbițchi Lidia, fiind apreciată de către membrii Comisiei Metodice cu calificativul „Foarte Bine”.

Pe lângă aceasta, pe parcursul anului de studii 2024-2025 au fost realizate 6 controale interne:

- I. **Control tematic:** Monitorizarea procesului de elaborare a proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare - accente pe implementarea curriculumului actualizat, 02.09.2024-13.09.2024, rezultatele controlului au fost analizate la ședința Comisiei Metodice nr. 2 din 08.10.2024 și la ședința Consiliului Profesorat nr. 4 din 09.10.2024;
- II. **Controlul tematic:** „Dezvoltarea competențelor socio-emoționale- premisă a stării de bine a elevilor de vârstă școlară mică (clasele a III-a „A”, „B”, „C”)”, **14.10.2024-25.10.2024**. Rezultatele acestui control au fost discutate în cadrul Consiliului Profesorat din 16 decembrie 2024, PV nr. 4;
- III. **Controlul tematic:** „Realizarea intra-, inter- și transdisciplinarității în contexte autentice de învățare asigurând formarea eficientă a competențelor elevilor de vârstă școlară mică (clasele a II-a „A”, „B”, „C”, „D”)”, **11.11.2024-22.11.2024**. Rezultatele acestui control au fost discutate în cadrul Consiliului Profesorat din 16 decembrie 2024, PV nr. 4;
- IV. **Controlul frontal:** Activitatea educațională a elevilor din clasa a IV-a, 03.02.2025-28.02.2025. Rezultatele acestui control au fost discutate în cadrul Consiliului Profesorat din 14 aprilie 2025, PV nr. 6;
- V. **Controlul tematic:** Dezvoltarea imaginației și creativității la școlarii mici prin intermediul metodelor activ-participative (clasele I), 17.03.2025-28.03.2025. Rezultatele acestui control au fost discutate în cadrul Consiliului Profesorat din 14 aprilie 2025, PV nr. 6.

Activitățile de asistență la lecții în primul semestru al anului de studii 2024-2025

Pe parcursul anului de studiu 2024-2025 am asistat la 73 de lecții și activități extrașcolare, în care am observat și respectarea obiectivelor controalelor sus menționate, aceste lecții au fost apreciate astfel:

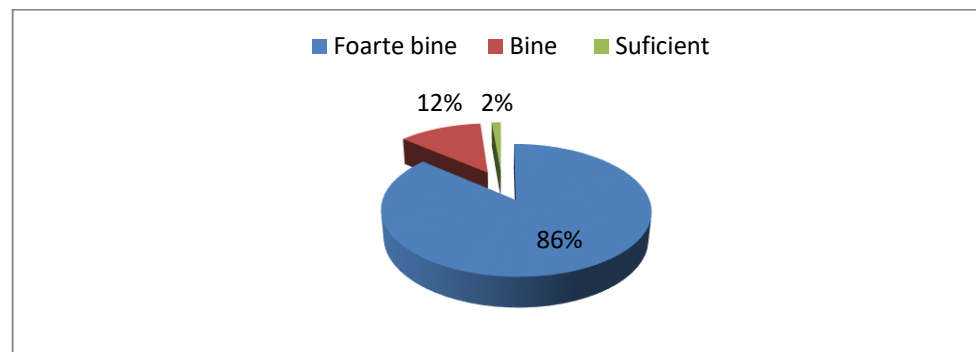


Fig. 1. Aprecierea lecțiilor asistate pe parcursul anului de studii 2024-2025

Figura dată demonstrează faptul că majoritatea cadrelor didactice din instituția noastră au ținut cont de obiectivele controalelor, asistențelor desfășurate, organizând niște lecții calitative, interesante, predominând calificativul „Foarte bine”.

Rezultatele asistărilor realizate în acest semestru îmi permit de a realiza următoarele concluzii: majoritatea cadrelor didactice utilizează strategii didactice care permit elevilor de a descoperi ei înșiși conținutul de învățare, învățătorul ghidând activitatea și oferind explicațiile necesare în funcție de situație. La majoritatea lecțiilor la care am asistat au fost utilizate o multitudine de mijloace didactice: vizuale, sonore, audio-vizuale în funcție de conținutul de predare-învățare. Majoritatea cadrelor didactice, prin sarcinile oferite, permiteau elevilor să-și exprime liber punctul de vedere, astfel contribuind la dezvoltarea capacității elevilor de a comunica liber, asertiv etc. Plus la asta se utilizează un șir de instrumente reflexive, metode de evaluare reciprocă, în grup, autoevaluare etc.

În cadrul lecțiilor asistate au fost identificate și unele aspecte care perturbază procesul instructiv-educativ, dintre ele se remarcă:

- Lipsa unor pauze dinamice atunci când se simte oboseala, surmenajul elevilor, acest fapt provoacă o stagnare a actismului elevilor în cadrul lecțiilor;
- Neimplicarea elevilor în formularea opiniei referitoare demersului educațional realizat;
- Autoevaluare se face în unele clase superficial, deși ar trebui realizată în baza unor criterii etc.

Cataloagele școlare

În anul de studii 2024-2025, lunar, au fost verificate **cataloagele de la clasă**, realizându-se câte o notă informativă în urma verificării fiecărui registru. Carențele identificate au fost expuse fiecărui cadru didactic, care cu receptivitate le-a diminuat. Dintre greșelile cele mai frecvente se menționează: neincluderea sistematică a absențelor, scrierea neclară a temelor pentru acasă, neintroducerea unor descriptorii/calificative la evaluările desfășurate etc.

Rezultatele comparative a evaluărilor date de Direcția Instituției Publice Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” Clasele I „A”, „B”, „C” 2024-2025

Proba de evaluare data de DI la **MATEMATICĂ**, în clasele I, a fost propusă la data la 31.03.2025 . În clasa I „A”, „B”, „C” au scris lucrarea
- 77 elevi conform listei.

Școlarii mici au obținut următoarele rezultate:

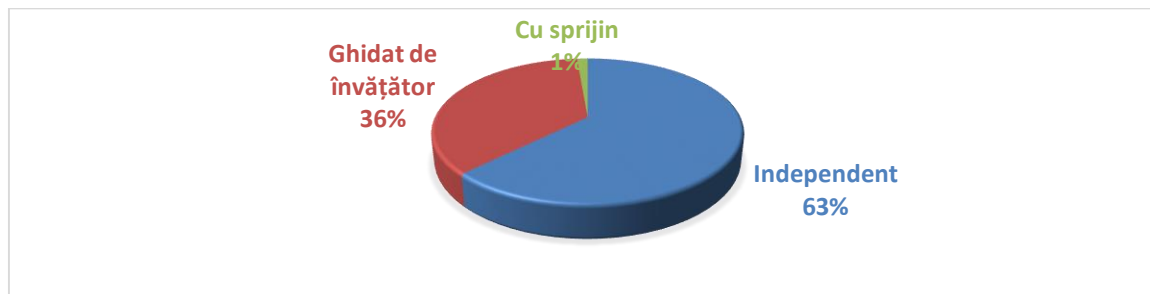


Fig. 2. Descriptorii de performanță obținuți de către elevii din clasa I „A”, „B”, „C”, 31.03.2025

În Fig. 2 putem remarca faptul că 47 de elevi au scris testul corect, complet, fără ezitări, realizând testul independent, 27 elevi (34,37%) au comis unele greșeli mici, incompletitudini mici, având nevoie de ghidare din partea învățătorului, 1 elev cu CES (1,33%) a avut nevoie de mai mult sprijin în realizarea itemilor din test.

Clasele a II-a „A”, „B”, „C”, „D”, 2023-2025

La data de 26.11.2024, DI a oferit test de evaluare sumativă la **LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ** în clasa a II-a „A”, „B”, „C” și „D”. În clasa a II-a „A”, „B”, „C”, „D” au scris lucrarea 99 de elevi din 102, 2 elevi au absentat motivat, 1 elev are incluziune ocazională. Din numărul total al elevilor 32 au obținut calificativul FB (32,32%); 30 elevi au calificativul Bine (52,52 %); 15 elevi au scris pe S (15,15 %).

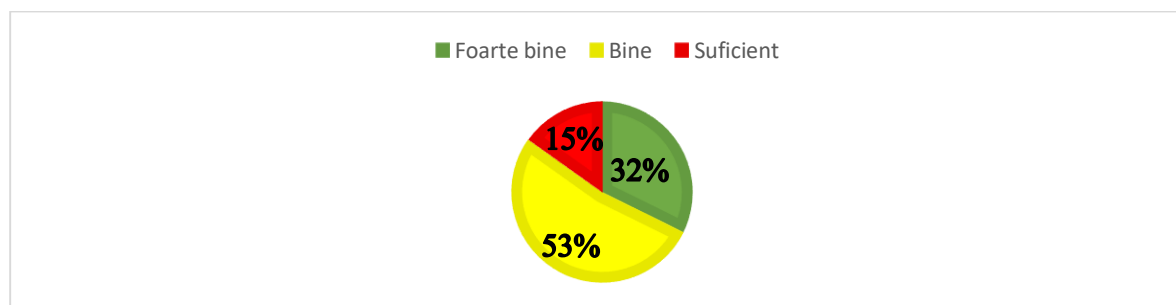


Fig. 3. Calificativele obținute de elevii din clasele a II-a la proba de evaluare propusă de DI la LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ la data 26.11.2024

În clasa I „A”, „B”, „C”, „D” au scris evaluare sumativă la **MATEMATICĂ** -96 elevi din cei 102 elevi, la data de 03.04.2024. În clasa I A au scris testul 28 elevi din cei 28 elevi, în clasa I B au scris testul 23 elevi din cei 24 elevi (1 elev a absentat)., în clasa I C au scris lucrarea 23 elevi din cei 27 elevi (3 elevi au absentat, 1 elev CES), în clasa I D au scris testul 22 elevi din 23 elevi (1 elev a absentat).

Școlarii mici au obținut următoarele rezultate:



Fig. 4. Descriptorii de performanță obținuți de către elevii

din clasa I „A”, „B”, „C” la proba de evaluare propusă de DI la MATEMATICĂ, 03.04.2024

Din numărul total de elevi, conform Fig. 4, majoritatea elevilor (61 %) au obținut descriptorul „Independent”, doar 5 % din elevi au descriptorul „Cu sprijin”.

Clasele a III-a „A”, „B”, „C”, 2022-2025

În primul semestru al anului de studii 2024-2025, la data de 19.11.2024, DI a oferit elevilor din clasa a III-a „A”, „B”, „C” un test de evaluare sumativă la **matematică** au scris lucrarea 92 de elevi din 93, 1 elev a absentat motivat. Din numărul total al elevilor 46 au obținut calificativul FB (50%); 30 elevi au calificativul Bine (35,86 %); 13 elevi au scris pe S (14,13 %).

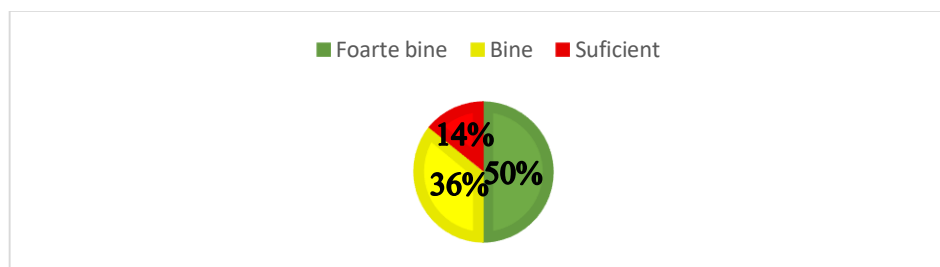


Fig. 5. Calificativele obținute de elevii din clasele a III-a la proba de evaluare propusă de DI la MATEMATICĂ la data 19.11.2024

La data de 23.11.2023, DI a oferit test de evaluare sumativă la Limba și literatura română în clasa a II-a „A”, „B” și „C”. În clasa a II-a „A”, „B”, „C” au scris lucrarea 85 de elevi din cei 93, 8 elevi au absentat motivat. Din numărul total al elevilor 39 au obținut calificativul FB (41,3%); 46 elevi au calificativul Bine (50 %); 8 elevi au scris pe S (8,7 %).

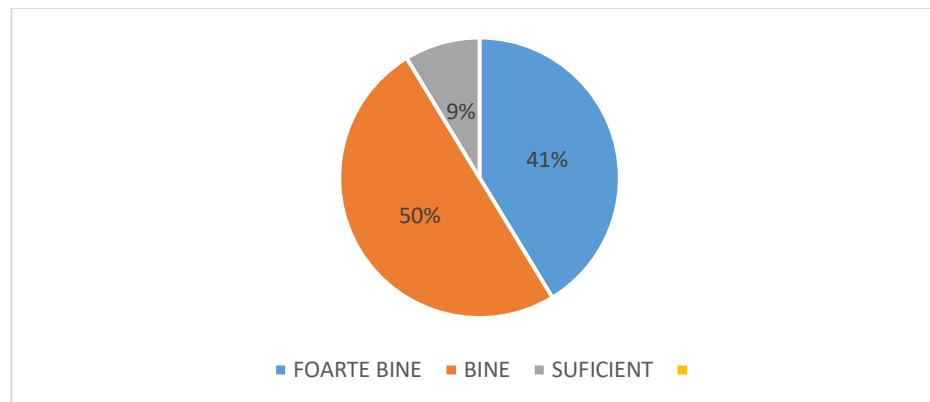


Fig. 6. Calificativele obținute de elevii din clasele a II-a la proba de evaluare propusă de DI la Limba și literatura română la 23.11.2023

Proba de evaluare dată de IP Complex educațional „Ilie Fulga” la MATEMATICĂ, în clasele I, a fost propusă la data de 28.03.2023. În clasa I „A”, „B”, „C” au scris lucrarea - 87 elevi din cei 90 elevi.

Școlarii mici au obținut următoarele rezultate:

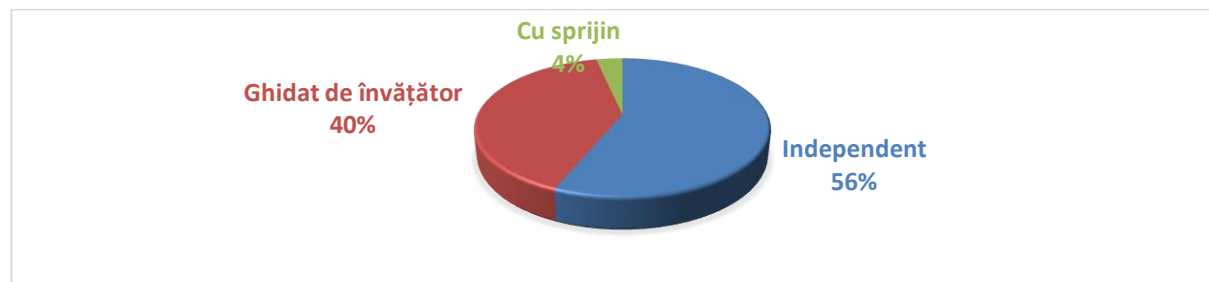


Fig. 7. Descriptorii de performanță obținuți de către elevii din clasa I „A”, „B”, „C” la proba de evaluare propusă de DI la MATEMATICĂ la data 28.03.2023

Clasele a IV-a „A”, „B”, „C”,

2021-2025

Proba de evaluare dată de IPCEȘPG „Ilie Fulga” la Matematică, în clasele a IV-a, a fost propusă la data de **25.02.2025**. Testul a fost scris de 84 elevi din clasele a IV-a „A”, „B” și „C”.

Pentru a ne forma o imagine mai amplă asupra rezultatelor obținute de elevi la proba de evaluare oferită de DI la Matematică propun spre vizualizare Fig. 4:

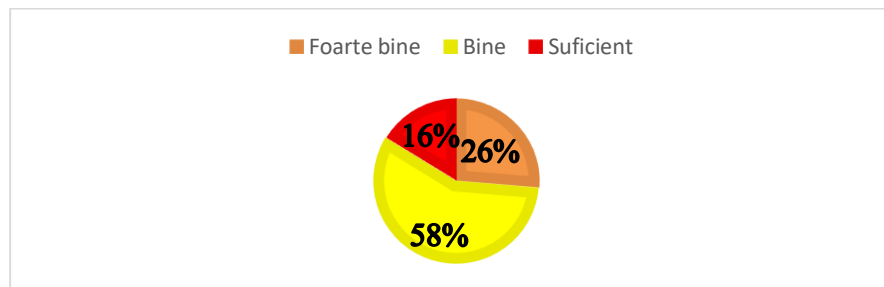


Fig. 8. Calificativele obținute de elevii din clasele a IV-a la proba de evaluare propusă de DI la MATEMATICĂ la data 25.02.2025

La data de 01.03.2023 a fost propusă proba de evaluare la Limba și literatura română dată de direcția IPCEȘPG „Ilie Fulga” elevilor din clasele a IV-a. Testul a fost scris de 84 elevi din clasele a IV-a „A”, „B” și „C”. Din numărul total al elevilor 9 au obținut calificativul FB (10,71%); 62 elevi au calificativul Bine (73,80 %); 13 elevi au scris pe S (15,47 %).

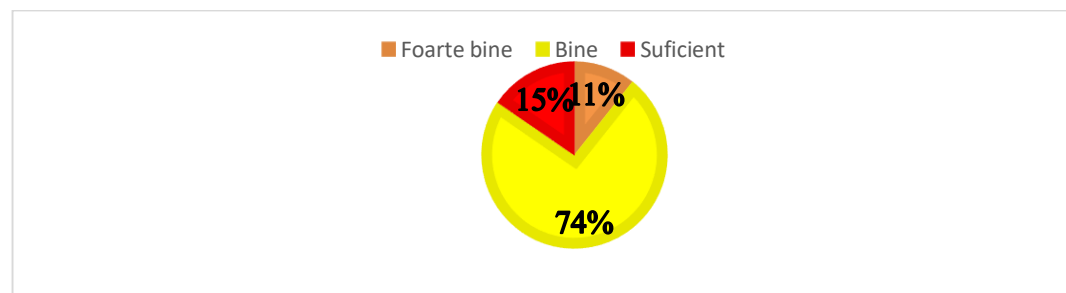


Fig. 9. Calificativele obținute de elevii din clasele a IV-a la proba de evaluare propusă de DI la

Limba și literatură română la data 01.03.2025

În primul semestru al anului de studii 2023-2024, la data de 25.10.2023, DI a oferit elevilor din clasa a III-a „A”, „B”, „C” un test de evaluare sumativă la matematică. Au scris lucrarea 86 de elevi din 89, 3 elevi au absentat motivat. Din numărul total al elevilor 65 au obținut calificativul FB (63,72%); 30 elevi au calificativul Bine (29,41 %); 7 elevi au scris pe S (6,86 %).

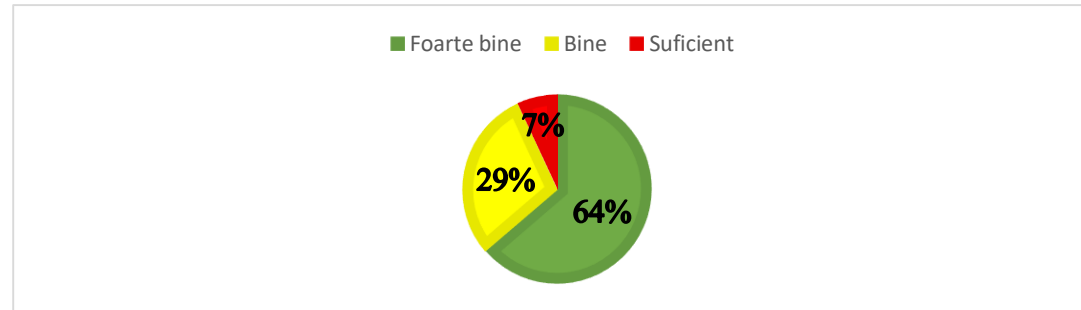


Fig. 10. Calificativele obținute de elevii din clasele a III-a la proba de evaluare propusă de DI la MATEMATICA la data 25.10.2023

La data de 15.12.2022, DI a oferit test de evaluare sumativă la Limba și literatura română în clasa a II-a „A”, „B” și „C”. În clasa a II-a „A”, „B”, „C” au scris lucrarea 84 de elevi din cei 91 elevi, 7 elevi au absentat motivat. Din numărul total al elevilor 37 au obținut calificativul FB (44,04%); 34 elevi au calificativul Bine (40,47 %); 13 elevi au scris pe S (15,47%).

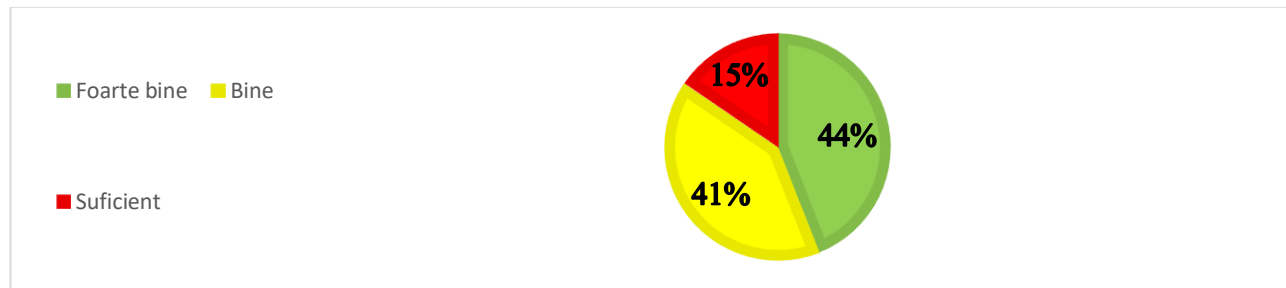


Fig. 11. Calificativele obținute de elevii din clasele a II-a la proba de evaluare propusă de DI la Limba și literatura română

La data de 23.03.2022, DI a oferit elevilor din clasele I A, B, C, un test de evaluare sumativă la **matematică**. Școlarii mici au obținut următoarele rezultate:

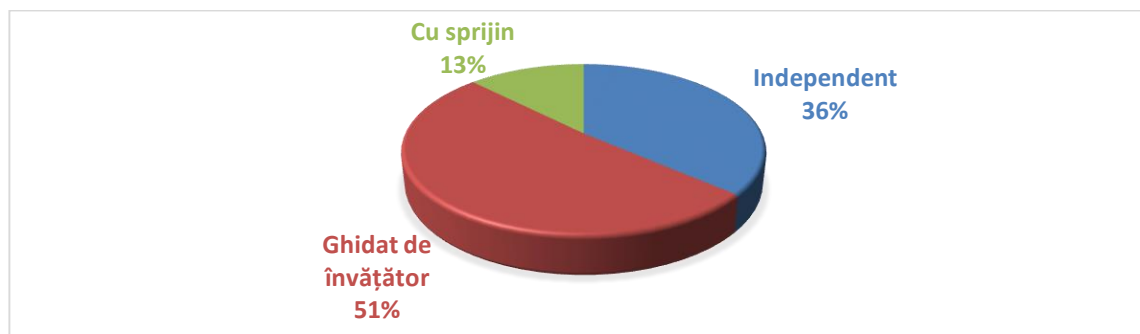


Fig. 12. Descriptorii de performanță obținuți de către elevii

din clasa I „A”, „B”, „C” la testul de evaluare sumativă la matematică propus de DI, 23.03.2022

În Fig. 12 putem remarca faptul că 47 de elevi au scris testul corect, complet, fără ezitări, realizând testul independent, 27 elevi (34,37%) au comis unele greșeli mici, incompletitudini mici, având nevoie de ghidare din partea învățătorului, 1 elev cu CES (1,33%) a avut nevoie de mai mult sprijin în realizarea itemilor din test.

Testarea națională în învățământul primar, anul de studii 2024-2025

În acest an de studii testarea națională la matematică s-a desfășurat la data de 13.05.2025, iar la limba și literatura română la data de 15.05.2025. Testul a fost scris de 85 de elevi din clasele a IV-a „A”, „B”, „C”.

Elevii au obținut următoarele rezultate:

Matematica				Limba și literatura română			
Foarte bine	Bine	Suficient	N	Foarte bine	Bine	Suficient	N
35	47	3	0	34	45	6	0

Constatări: Analizând rezultatele obținute de elevi, am observat că la matematică, 35 de elevi, ceea ce constiuie 41,17% din elevi au fost apreciați cu calificativul „Foarte bine”, 55,29 % din elevi au obținut calificativul „Bine” și 3,52 % elevi au calificativul „Suficient”. La limba și literatura română- 40% din elevi au fost apreciați cu calificativul „Foarte bine”, 52,94 %- „Bine”, 7,05 % au obținut calificativul „Suficient” .

Concluzii și propuneri: Rezultatele obținute permit de a concluziona faptul că testele au fost accesibile pentru elevi, lucru evidențiat prin lipsa punctajului insuficient.

Rezultatele comparative ale Testării naționale organizate și desfășurate

în anii de studii 2021-2025, IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”

Anul de studii	Au participat	Testarea națională la Limba și literatura română			Testarea națională la Matematică			Pe listă	Au lipsit
		Foarte bine	Bine	Suficient	Foarte bine	Bine	Suficient		
2020-2021	63	15	40	8	29	25	9	63	0
2021-2022	73	51	21	1	46	26	1	73	0
2022-2023	76	58	19	0	51	24	1	76	0
2023-2024	105	61	41	3	76	28	1	105	0
2024-2025	85	34	45	6	35	47	3	85	0

Constatări: Analizând rezultatele obținute de elevi în acești ani de studii, am identificat că atât la matematică, cât și la limba și literatura română am remarcat o creștere a numărului de elevi care au obținut „Foarte bine” și „Bine” la Testarea Națională, doar câțiva elevi au obținut „Suficient”.

Consiliul Metodic

Pe parcursul anului de studii am organizat și 5 ședințe ale Consiliului Metodic în cadrul cărora au fost discutate diverse aspecte importante cu privire la organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ din instituție (Aprobarea Planului anual de activitate al Consiliului metodic în anul de studii 2024-2025, Aprobarea Planului școlii experienței avansate și al Școlii tânărului specialist, Instituirea comisiei metodice cu privire la studierea, generalizarea și propagarea experienței avansate în anul curent de studii, Avizarea curriculumului modificat pentru elevii cu CES, Avizarea testului de evaluare la Limba și literatura română/ Matematica propus de DI pentru elevii din clasele III, II etc.).

Școala experienței avansate

Școala experienței avansate, la fel a fost desfășurată în acest an de studii cu mare responsabilitate de către dna Galamaga Olga care a fost membru de evaluare în cadrul controalelor organizate în instituție, a participat la elaborarea a 2 probe de evaluare sumativă pentru clasele a III-a și I-a și este membru a Consiliului Metodic. Pe parcursul primului semestru a organizat și desfășurat o lecție demonstrativă la EMS. Pe parcursul anului de studii 2024-2025 a oferit consultații, recomandări, sugestii metodice cadrelor didactice solicitante, tinerilor specialiști, care au asistat la unele lecții ale doamnei Galamaga O. La data de 10.04.2025 a prezentat o comunicare relevantă pentru tinerii specialiști, oferindu-le anumite recomandări.

Școala tânărului specialist

În acest an de studii s-a organizat cu responsabilitate și Școala tânărului specialist, desfășurând 8 ședințe în care au fost implicați tinerii specialiști și alte cadre didactice din cadrul instituției. În cadrul ședințelor s-au pus în discuții subiecte utile pentru tinerii specialiști (Instrucțiune privind completarea catalogului școlar; Proiectarea demersului didactic al lecției, Sugestii metodologice cu privire la organizarea lecțiilor de istorie în nivelul primar; Exerciții și activități specifice de aplicare a noțiunilor gramaticale în cadrul lecțiilor de limba și literatura română; Disgrafia la copiii de vârstă școlară mică; Tipurile de lecții din perspectiva formării competențelor; Activități de explorare/investigare în cadrul lecției de științe etc.) prezentate de directorul adjunct pentru activitatea didactică, dar și de alte cadre didactice deținătoare de gradul I (Verbițchi L., Prodan I., Babici C., Ceban T., Adam A., Galamaga O.). Tinerii specialiști au participat și la seminarele organizate în cadrul instituției de către cadrele manageriale și cele didactice, beneficiind și de consultații atunci când aveau nevoie.

Comisia de evaluare internă și atestare

Conform prevederilor Regulamentului de atestare a cadrelor didactice/ manageriale (Aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 1091 din 07.10.2020, Aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 454 din 31.05.2012) în instituția noastră procesului de atestare a început cu depunerea cererilor de către următorii solicitanți la grad didactic:

1. Stanciu Marina, solicită confirmarea gradului Managerial Doi
2. Zogorodniuc Ioana, solicită conferirea gradului didactic Doi
3. Anghel Lilea, solicită conferirea gradului didactic Doi
4. Ciucium Marina, solicită confirmarea gradului didactic Doi

Cererile cadrelor didactice au fost examinate la Ședința Consiliului profesoral al instituției, în care au fost prezentate cererile candidaților, fișele de atestare. În baza registrului/hărții creditare a fost elaborată cu responsabilitate și Fișa de atestare (Anexa 5) conform Regulamentului de atestare a cadrelor didactice/manageriale.

În baza deciziei ședinței Consiliului Profesoral, Proces-verbal nr. 2 din 13 septembrie, 2024 au fost elaborate planurile și listele de atestare pentru anul curent de învățământ. Setul de documente a fost pregătit și prezentat la timp la DGETS.

A fost constituită Comisia de evaluare internă și atestare în următoarea componență:

1. Simerețchi Margareta, președinte, grad managerial superior
2. Demian Tatiana, învățătoare, grad didactic II
3. Babici Corina, învățătoare, grad didactic I
4. Prodan Inga, învățătoare, grad didactic I
5. Adam Ana, învățătoare, grad didactic I
6. Bobeica Anastasia, logopedă, grad didactic I

7. Rotari Adriana, educatoare, grad didactic II

Graficul activităților curriculare și extracurriculare a fost elaborat și desigur a fost prezentat și cooptanților:

- Zogorodniuc Ioana (cooptant: Prodan Inga, învățătoare IP Complexul educațional Școală Primară – Grădiniță „Ilie Fulga”);
- Ciucium Mariana (cooptant: Mosienco Carolina, educatoare IP Complexul educațional Școală Primară – Grădiniță „Ilie Fulga”);
- Anghel Lilia (cooptant: Rotari Adriana, educatoare, IP Complexul educațional Școală Primară – Grădiniță „Ilie Fulga”).

Cadrele didactice care au solicitat conferirea / confirmarea gradului didactic au realizat 2 lecții/activități integrate și o activitate extracurriculară. Aceste activități au fost incluse într-un grafic și au fost realizate cu responsabilitate de către toți solicitanții de grad didactic.

Membrii comisiei de evaluare internă și atestare au asistat cu responsabilitate practică la toate activitățile demonstrative, apreciindu-le obiectiv. Fiecare calificativ oferit a fost înregistrat în Registrul de monitorizare a activităților didactice și extradidactice ale cadrelor didactice. Orele și activitățile din perioada atestării s-au desfășurat la nivel înalt, fiind apreciate majoritatea cu calificativul „Foarte bine” și mai puține cu „Bine”.

Țin să menționez că dna Stanciu Marina, directoare adjunctă pentru activitate didactică, care a solicitat confirmarea gradului managerial II, corespunde cerințelor indicate în Regulamentul de atestare și în cadrul Consiliului Profesorat din septembrie a fost aprobată cererea de atestare.

La data de 11.02.2025 s-a desfășurat ședința Comisiei de atestare la care au fost evaluate activitățile realizate de către cadrele didactice. Au fost verificate cu minuțiozitate dosarele și portofoliile cadrelor didactice/manageriale, oferindu-se individual fiecărui cadru didactic recomandările necesare. În urma evaluării acestora s-a constatat că dosarele și portofoliile se recomandă pentru conferirea/ confirmarea gradelor didactice solicitate, conțin actele necesare care sunt stipulate în Regulamentul de Atestare.

La data de 13.02.2025 s-a organizat și desfășurat Consiliul Profesorat, unde cadrele didactice care au solicitat conferirea gradului didactic II au prezentat timp de 2-3 minute performanțele sale timp de 5 ani, iar cadrul didactic care a solicitat confirmarea gradului didactic II a susținut public proba Studiu de caz în cadrul Consiliului Profesorat în prezența Comisiei.

În concluzie aș menționa că cadrele didactice care s-au atestat în anul de studii 2024-2025 au desfășurat niște lecții, activități calitative, care corespund cerințelor didactice, dând dovadă de responsabilitate, creativitate și entuziasm deosebit.

Comisia Multidisciplinară

1. Obiectivele care au fost stabilite pentru anul de studii 2024-2025;

1. Identificarea și evidența copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES);
2. Asigurarea incluziunii educaționale a copiilor cu CES prin organizarea și monitorizarea asistenței educaționale individualizate pentru aceștia;
3. Planificarea și organizarea activităților de promovare a educației incluzive;

2. Informații privind constituirea CMI și delegarea responsabilităților membrilor CMI.

Stanciu Marina, director adjunct pentru instruire, președinte;

Tataru Angela, psiholog, membru;

Ciucium Mariana, CDS, membru;

Bobeica Anastasia, logoped, secretar;

Rotari Cristina, asistentă medical, membru;

Galamaga Olga, învățătoare, membru

Zagrodniuc Ioana, învățătoare, membru

Demian Tatiana, învățătoare, membru

Babici Corina, învățătoare membru

3. Informații statistice privind evidența copiilor cu CES:

Copii cu CES Inclusiv pe categorii CES:	Nr. total copii cu CES	Asistați în CREI	Asistați de CDS	Asistență psihologică	Alte forme de asistență
	4	4	4	4	Logoped-3
Total:	4	4	4	4	3

4. Probleme examinate în Consiliul de administrație și Consiliul profesoral

Data	Problema examinată	Decizii/impact/realizare
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE		
09.04.2025 PV nr. 11	Socializarea elevilor delicvenți și stimularea comportamentului pozitiv.	A stimula comportamentul pozitiv al elevilor prin intermediul metodelor de socializare.
CONSILIUL PROFESORAL		
13.09.2024 PV nr. 2 14.04.2025	Aprobarea planurilor individualizate pentru elevii cu CES;	A aproba PEI-urile elevilor cu CES;

PV nr. 6		
16.12.2024 PV nr. 4	Progresul școlar elevilor cu CES.	A continua procesul instructive-educativ în conformitate cu PEI-urile elaborate
13.02.2025 PV nr. 5	Admiterea elevilor cu cerințe educaționale special, care au studiat în baza PEI, la testarea națională în învățământul primar.	A admite elevii cu CES la testarea națională în învățământul primar.
28.05.2025 PV nr. 7	Progresul școlar elevilor cu CES. Înaintarea spre aprobare a condițiilor de promovare a elevilor cu CES	A promova elevii cu CES

5. Procesul PEI

Nr. echipe PEI create	4	
Nr. PEI elaborate, revizuite, aprobate de Consiliul profesoral	4	
Nr. total copii care au parcurs discipline școlare prin curriculum modificat	2	
Nr. ședințe de monitorizare a realizării PEI, organizate de CMI	1	
Informații privind încadrarea copiilor cu CES în sesiunea de evaluare finală:	Nivel de învățământ	
	primar	gimnazial
	4	-
	Nr. total copii cu CES	
	Nr. copii cu CES admiși în sesiunea de evaluare finală	4
Nr. copii cu CES care au promovat	4	-
Alte	-	-

6. Activitatea metodică

Tipuri activități	Nr. activități	Tematici	Număr de participanți
Ședință CMI 04.09.2024 PV nr.1	1	Studierea actelor normative cu referință la educația incluzivă; Repartizarea sarcinilor membrilor CMI;	8
Ședința Consiliului Metodic, PV nr. 4 din 27.03.2025	1	Factori de succes ai colaborării între asistentul personal- CDS- copil- cadru didactic- părinți și alți actori în procesul educațional al copiilor cu TSA.	5
Seminar 29.10.2024	1	Nevoile esențiale ale copilului	30
Seminar 28.03.2025	1	Autismul și metodele de lucru cu TSA. Creștem mai puternici când creștem împreună. (moderator- Ciucium Mariana)	20
Seminar 27.03.2025	1	Cultivarea atitudinilor în procesul de învățare la elevii din ciclul primar (moderator- Stanciu Marina	20
Ședința CP nr. 4 din 16.12.2024	1	Elevii cu dizabilități de învățare. Sugestii pentru lucrul cu un elev cu dizabilități de învățare.	35
Ședința CP nr. 5 din 13.02.2025	1	Cum afectează expunerea îndelungată la ecrane dezvoltarea copiilor	33

6. Activități cu părinții*

Tipuri	Tematici abordate	Parteneri	Categorii de	Număr de
--------	-------------------	-----------	--------------	----------

activității		în realizare	participanți	participanți
Discuție individuală-17.09.2024	Conținutul PEI-urilor elevilor	Dirigintele, CDS, psihologul, logopedul	Părinții	1
Discuție individuală-17.09.2024	Conținutul PEI-urilor elevilor	Dirigintele, CDS, psihologul, logopedul	Părinții	1
Discuție individuală-02.04.2024	Conținutul PEI-urilor elevilor	Dirigintele, CDS, psihologul, logopedul	Părinții	1
Discuție individuală-04.04.2025	Conținutul PEI-urilor elevilor	Dirigintele, CDS, psihologul, logopedul	Părinții	1

8. Activități de promovare/diseminare a bunelor practici în domeniul educației incluzive

Tipuri de activități:

- Seminar „Nevoile esențiale ale copilului”, moderator dna Tataru Angela, 29.10.2024
- Seminar- Cultivarea atitudinilor în procesul de învățare la elevii din ciclul primar, moderator- Stanciu Marina, 27.03.2025
- Seminar- Autismul și metodele de lucru cu TSA. Creștem mai puternici când creștem împreună, moderator- Ciucium Mariana, 28.03.2025
- Activități la nivel de instituție la data de 02 aprilie 2024 dedicate Ziuă Internațională de conștientizare a Autismului (discuții la nivel de clasă, realizarea Posterului „ȘTIM. IUBIM” etc.)

Pe lângă asta, unele cadre didactice/manageriale au organizat și seminare:

- Stanciu Marina (Sesiunea de informare „Atestarea cadrelor didactice din perspectiva noului Regulament. Practici de succes (conferirea/confirmarea gradului didactic II) ”, 24.10.2024;
- Tataru Angela (Seminar „Nevoile esențiale ale copilului”) , 29.10.2024;
- Stanciu Marina (Seminar,, Cultivarea atitudinilor în procesul de învățare la elevii din ciclul primar”) 27.03.2025;

- Ciucium Mariana (Seminar,, Autismul și metodele de lucru cu TSA. Creștem mai puternici când creștem împreună”) , 28.03.2025.

Activitatea Comisiei pentru protecția civilă și apărare în caz de situații excepționale în anul de studii 2024-2025

În anul de studii 2024-2025 s-au organizat două antrenamente privind protecția civilă în diverse situații excepționale care pun în pericol viața și securitatea copiilor.

Sarcinile „Zilei Protecției civile” sunt:

- îndeplinirea măsurilor de protecție a personalului și elevilor în caz de situație excepțională;
- perfecționarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice de către elevi cu privire la normele de securitate a vieții în caz de situație excepțională;
- formarea și dezvoltarea la cadrele didactice și preșcolari/elevi a unei atitudini corespunzătoare față de propria securitate și a celor din jur;

La data de 27.09.2024 s-au organizat antrenamente de evacuare în caz de cutremur. Înainte de desfășurarea acestor acțiuni am realizat planul de organizare și desfășurare a antrenamentelor privind protecția civilă în caz de cutremur. La data de 25.09.2024, am informat cadrele didactice cu privire la organizarea Zilei protecției civile. În perioada 26.09.2024-27.09.2024 diriginții au informat elevii cu regulile de securitate și protecție în caz de cutremur.

La data de 23.05.2025 în IPȘPG „Ilie Fulga” s-au organizat antrenamente de evacuare totală a salariaților și a elevilor din școală în caz de incendiu. Înainte de desfășurarea acestor acțiuni am realizat planul de organizare și desfășurare a antrenamentelor privind protecția civilă în caz de incendiu. În perioada 19.05.2025-23.05.2025, diriginții au informat copiii cu regulile de securitate și protecție în caz de incendiu. În contextul antrenamentului de evacuare în caz de incendiu, la data de 19.05.2023, elevii au realizat desene tematice pe asfalt, cu genericul „ Focul- prieten și dușman”.

Astfel, elevii au fost familiarizați cu regulile de securitate în situații excepționale, formându-și și dezvoltându-și o atitudine corespunzătoare față de propria securitate și a celor din jur.

Concluzii:

În concluzie menționez faptul că toate activitățile planificate pentru anul de studii 2024-2025, s-au realizat. S-au creat diverse condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității. Prin desfășurarea evaluărilor periodice: controale interne, rapoarte, dări de seamă, grile, diagrame etc. s-au creat condiții de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale prestate și racordare a acestora la standardele educaționale naționale. Rezultatele evaluării sunt reflectate în rapoarte, dări de seamă, note informative elaborate și prezentate în cadrul ședințelor Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Secției metodice de instruire. De asemenea au fost organizate și desfășurate diverse activități de formare și informare pentru cadrele didactice. În cadrul IPCEȘPG „Ilie Fulga” s-au demarat diverse proiecte educaționale locale, la nivel municipal, național, cu participarea cadrelor didactice și manageriale, dar și a elevilor. Cele realizate au contribuit la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din instituție și la organizarea cu succes a procesului instructiv-educativ.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- Implementarea MECD și a Curriculumului național în învățământul primar;
- Cadrele didactice pun un accent deosebit pe autoanaliza și autoaprecierea progresului școlar al elevului, utilizând în acest scop mai multe tehnici și metode interactive.
- Desfășurarea seminarelor, sesiunilor de formare în cadrul instituției în scopul perfecționării continue a cadrelor didactice;
- Organizarea unor lecții calitative și interactive în corespundere cu particularitățile de vârstă ale elevilor;
- Planul strategic și operațional al instituției este elaborat în baza politicilor statului cu privire la educația incluzivă, serviciile de sprijin pentru elevii cu CES sunt realizate în baza documentelor elaborate în acest scop.

Puncte slabe:

- Implicarea parțială a cadrelor didactice în cadrul unor concursuri la diferite niveluri;
- Lipsa cabinetului de informatică unde elevii ar putea organiza lecțiile de educație tehnologică, la modulul Educație digitală.

Oportunități:

- organizarea procesului instructiv-educativ cuprinde interactivitate, diversitate ținând cont de principiul individualizării și diferențierii pentru fiecare copil/elev
- activitățile curriculare și extracurriculare sunt realizate în parteneriat cu actanții educaționali;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice;
- dezvoltarea motivației intrinseci la școlarii mici;
- sporirea numărului de elevi cu o reușită înaltă la învățătură;
- sporirea calității orelor desfășurate de către cadrele didactice;
- Toți elevii cu CES au acces la serviciile de sprijin din cadrul instituției;
- Prin activitățile organizate și desfășurate se îmbunătățește procesul instructiv-educativ.

Amenințări:

- Nepromovarea imaginii cadrului didactic, a instituției la diferite niveluri.
- Însușirea și dezvoltarea parțială a abilităților practice în cadrul modulului Educație digitală din cadrul disciplinei Educația tehnologică.

Raport al activității educative desfășurate în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” în anul de studii 2025-2026

Directoare adjunctă pentru educație: Demian Tatiana

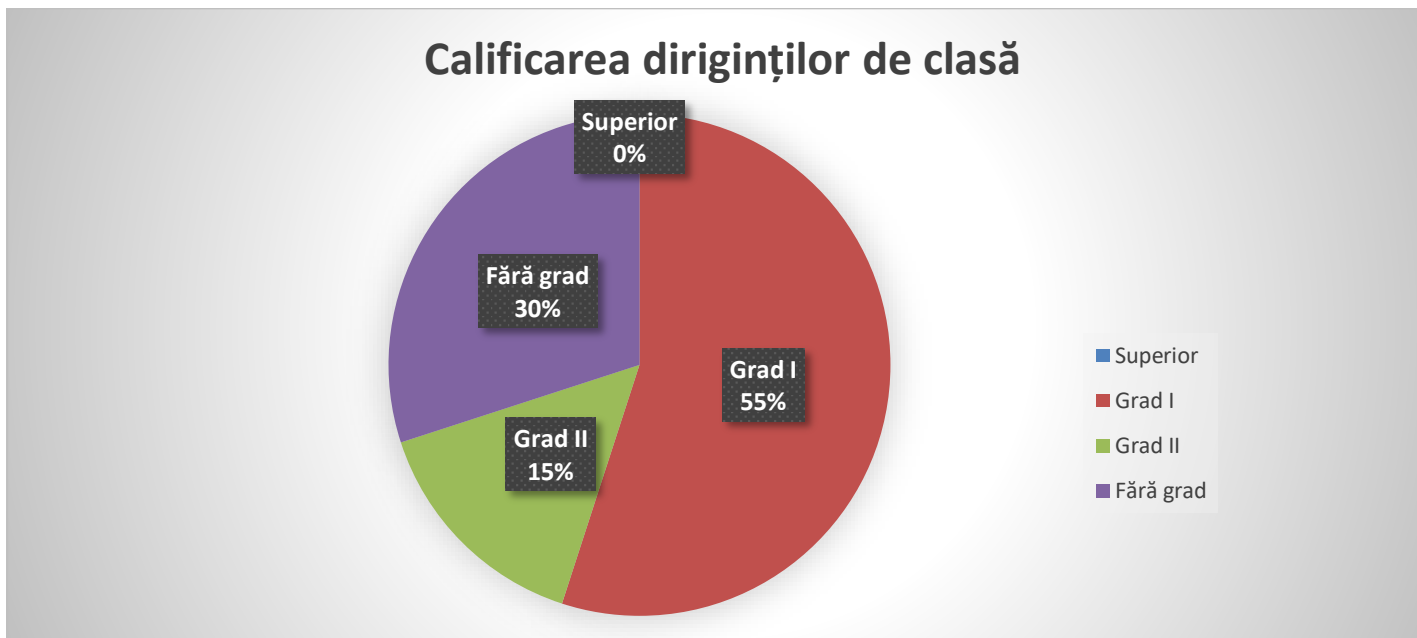
Activitatea pe dimensiunea educație și activități extrașcolare constituie spațiul aplicativ care permite transferul cunoștințelor, competențelor, abilităților dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, ea dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

În anul de studii 2024-2025, eforturile diriginților de clasă și ale conducătorilor de cerc au fost orientate spre transformarea instituției în una de calitate. Managementul calității educației a fost realizat la nivelul instituției prin crearea unor sisteme prezente în toate etapele proiectării dezvoltării unității școlare: misiune, diagnosticare, obiective de referință și operaționale.

Pe parcursul anului de studii 2024-2025 capitolul educație și activitate extracurriculară în instituție a fost orientat spre realizarea următoarelor obiective:

- Implementarea Curriculumului la disciplina Dezvoltarea personală în clasele I-IV.
- Aplicarea și monitorizarea procedurilor de înregistrare, cercetare și rezolvare a cazurilor de bullying, de ANET online/offline, de reducere a absenteismului, a abandonului școlar și a situațiilor de risc, în scopul asigurării protecției integrității fizice și psihice a copiilor;
- Asigurarea unei bune dezvoltări fizice, mintale și emoționale a școlarii mici prin implicarea partenerilor educaționali și oferirea serviciilor de sprijin necesare;
- Implementarea principiilor educației incluzive, prin respectarea și promovarea respectului, diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase, a echității de gen în cadrul activităților instructiv-educative desfășurate;
- Organizarea și desfășurarea activităților nonformale axate pe preferințele elevilor și al transparenței în activitatea decizională prin implicarea actorilor comunitari.

La realizarea tuturor obiectivelor și-au adus aportul 13 de diriginți 5 conducători de cerc. Din cei 13 diriginți, toți au studii superioare, 9 dețin grade didactice: gradul I-7, gradul II-2.



II. 2. Comisia Metodică Consiliere și Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar 2024-2025. Activitatea Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc, în anul de studii 2024-2025, și-a propus drept prioritate continuarea procesului de implementare a disciplinei Dezvoltarea personală, creșterii standardelor de performanță, redimensionarea orei din perspectiva valențelor educației de impact, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, asigurării protecției integrității fizice și psihice a copiilor, creșterii interesului pentru învățatură, dezvoltare personală, privită și din latura non-formală și informală. Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “măsurabilă” – transformarea “educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial pe dimensiunea educație și activități extrașcolare, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități. S-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programele de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea / feedback-ul. S-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu strategiile privind asigurarea calității în educație.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform Planurilor de lungă durată la Dezvoltarea personală, cât și a celor de la cercuri/secții sportive prezentate de către diriginți/conducătorii de cerc la începutul lunii septembrie/ianuarie. Planificările anuale și calendaristice, unitățile de învățare și proiectele didactice au fost realizate în conformitate cu Curriculum la Dezvoltarea personală și a recomandărilor MEC cu privire la realizarea procesului educațional pe domeniul educație. Planificările au fost predate la timp. În proiectele de lungă durată, se respectă ordinea parcurgerii elementelor de conținut, logica științifică, conținuturile în baza curriculumului și recomandărilor metodice la început de an școlar. Se ține cont de nivelul de pregătire al clasei, de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor. Metodele didactice, tehnicile de lucru, este cea mai flexibilă parte a proiectului de lungă durată. Atât diriginții, cât și conducătorii de cerc le-au selectat pe cele care corespund cel mai bine obiectivului vizat și răspund nevoii de formare a personalității elevilor. Proiectele de lungă durată însumează în ele eșalonarea tuturor componentelor obligatorii: modul, conținut, obiective, activități de învățare/evaluare, resurse materiale și de documentare, data și numărul de ore. Toate proiectele de lungă durată au fost aprobate și vizate de directorul adjunct pentru educație, directorul instituției și șefa CMCDP. Rezultatele controlului a fost prezentat la Consiliul de Administrație, desfășurat în luna septembrie, cât și în cadrul ședinței CMCDP din luna octombrie, 2024/ianuarie, 2025.

La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, chiar și pe perioada predării online (cercurile/ secții sportive), am folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.). Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice.

De asemenea, au fost testați în vederea diagnosticării și remedierii eventualelor dificultăți pe tot parcursul anului, prin implicarea lor directă în activități, prin discuții, exerciții practice, problematizări, dezbateri, etc.

La începutul anului școlar, am conceput programul activităților educative, pe care, în majoritatea cazurilor, am reușit să le punem în practică, nerămânând în stadiul de proiect educativ. Cu elevii s-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică, ei fiind constant informați cu privire la organizarea acestor activități, iar un punct forte îl reprezintă colaborarea fructuoasă și deosebit de armonioasă cu elevii reprezentanți ai Consiliului elevilor, pe care i-am avut permanent colaboratori și alături de care am inițiat activitățile educative, venind, astfel, în folosul elevilor din întreaga școală. Pe parcursul primului semestru au fost organizate 5 ședințe CMCDP în cadrul cărora s-au discutat subiectele:

- Alegerea secretarului CMCDP și a conducătorilor de cerc.
- Avizarea Planului de activitate a Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală pentru anul de studii 2024-2025. Avizarea activităților educative pentru anul de studii 2024-2025.
- Reactualizarea conținutului actelor normative și legislative; Metodologia de aplicare a procedurii ANET, Politica de Protecție a Copilului în IP Complex educațional „Ilie Fulga”
- Informarea cadrelor didactice cu privire la Săptămâna siguranței „Siguranța ta are prioritate”.
- **Control tematic:** Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implementarea curriculumului” (septembrie).
- Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar aprobată prin ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 336 din 18.05.22.
- Instrucțiunea privind completarea catalogului de evidență a activităților complementare procesului educațional, aprobată prin ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 336 din 18.05.22.
- Informație din cadrul reuniunii metodice: Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc, Hotărârea nr. HG143/2018 din 12.02.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului, Ordin MEC nr. 1006 din 25.11.2022 Cu privire la aprobarea Fișei de observare a bunăstării copilului, Fișei de evaluare a bunăstării copilului, Fișei de planificare a acțiunilor pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului.
- Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplina Dezvoltarea personală în anul de studii 2024-2025.
- Cadrul de referință al educației în învățământul extrașcolar din Republica Moldova.
- Organizarea activităților:
 - 🇲🇩 „Sărbătoarea Pedagogului!” (octombrie, clasele a IV-a).
 - 🇲🇩 „Toamna aurie” (clasele a III-a).
- Organizarea și desfășurarea „Săptămânii de prevenire și combatere a traficului de ființe umane” (octombrie).

La data de 22.11.24 a fost organizată și desfășurată lecția publică la disciplina Dezvoltare personală în clasa III C, dirigintă doamna Negura Cristina, fiind apreciată cu calificativul Foarte bine de către membrii Comisiei de evaluare a calității în educație, membrii cadrele didactice care au asistat.

La data de 20.12.24 –lecție publică la disciplina Dezvoltare personală în clasa a IV-a B, dirigintă Prodan I., apreciată de către membrii Comisiei de evaluare a calității în educație, cât și cadrele didactice care au asistat, cu calificativul Foarte bine.

La data de 07.02.2025 - lecție publică la disciplina Dezvoltare personală în clasa a I „C”, dirigintă Demian Tatiana, apreciată de către membrii Comisiei de evaluare a calității în educație, cât și cadrele didactice care au asistat, cu calificativul Foarte bine.

Am mai fost planificată o oră publică în clasa a II a „A”, dirigintă Toni Diana care nu a fost realizată din motivul că doamna este tânăr specialist și mai are nevoie de a acumula experiență, de aceea în anul de studiu 2025-2026 este planificată o oră publică.

Activitatea „Adio, drag Abecedar!”, clasa I „A”, diriginte Babici C, a fost organizat la data de 26.05.2025 fiind apreciat cu calificativul Foarte bine. „Adio, drag Abecedar!”, clasa I „B”, dirigintă Nepeivoda E., a fost organizat la data de 28.05.2022 pentru care a fost oferit calificativul Foarte bine, activitatea respectivă fiind realizată și pentru procesul de atestare a doamnei care urmează să se realizeze în anul 2025-2026. Activitatea „Adio, drag Abecedar!” în clasa I „C” a fost organizat de către diriginta Demian Tatiana. la data de 25.05.2022 și a fost apreciată cu calificativul Foarte bine, activitatea respectivă fiind realizată și pentru procesul de atestare a doamnei care urmează să se realizeze în anul 2027-2028.

La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, chiar și pe perioada predării online (cercurile/ secții sportive), am folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.). Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice. De asemenea, au fost testați în vederea diagnosticării și remedierii eventualelor dificultăți pe tot parcursul anului, prin implicarea lor directă în activități, prin discuții, exerciții practice, problematizări, dezbateri, etc.

De asemenea a fost realizat Raportul Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc la finele anului școlar, cât și sinteza activităților complementare procesului educațional (2 cercuri extrașcolare și 3 secții sportive).

II. 3. Activitatea cu tinerii diriginți de clasă. Conform Planului de activitate educativă al IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „I. Fulga” în cadrul Școlii tânărului diriginte, în anul 2024-2025, au fost înregistrat 1 tânăr diriginte. Este vorba de Toni Diana, diriginta clasei II A.

În acest an de studii au fost planificate 5 ședințe în cadrul cărora s-a ales secretar, a fost aprobat Planului activității cu tinerii diriginți de clasă pentru anul de studii 2024-2025. S-au discutat aspecte precum: Corectitudinea perfectării documentației școlare la începutul anului școlar conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară; Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar aprobată prin ordinul Ministrului educației, culturii și cercetării Anexa 1, ordin nr. 660 din 01.06.21; Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplina Dezvoltarea personală în anul de studii 2024-2025; Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc; Diseminarea auxiliarelor didactice, elaborate în anul 2021 la disciplina Dezvoltare personală: Ghidurile profesorului clasele I-IV; Personalitatea cadrului didactic diriginte în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar (ANET); Măiestria pedagogică și instrumentele ei.

Pe parcursul anului de studii 2024-2025 au fost oferite consultații la necesitate și în dependență de problema apărută, fie la nivel de proiectare didactică la disciplina Dezvoltarea personală, documentație școlară, perfectarea acesteia, fie la nivel de comportament sau la relația dintre elevi și alte aspecte.

S-a colaborat eficient cu fiecare cadru didactic, psiholog, logoped, administrație, părinți etc. Activitatea cu tinerii diriginți poate fi apreciată cu calificativul „foarte bine”.

Sugestii și propuneri pentru anul de studii 2024-2025:

- ✚ Proiectarea activităților în cadrul Școlii cu tinerii diriginți în baza necesităților și schimbărilor ce survin în procesul educațional;
- ✚ Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare;
- ✚ Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul instituției și în afara ei.

II.4. Activitatea „Școlii experienței avansate” . Conform Planului managerial de activitate al IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „I. Fulga” și a ordinului intern nr.103- a/b 08.09.2021 din „Cu privire la studierea, generalizarea și propagarea experienței avansate în

IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „I. Fulga”, în acest an de studii a fost studiată experiența avansată a doamnei Ceban Tatiana, diriginta clasei a III-a A. Dna Ceban Tatiana își desfășoară activitatea în calitate de diriginte de clasă începând cu anul 2010. Învățătoare care demonstrează calități și aptitudini relevante profesiei pe care a îmbrățișat-o, printre care evidențiem: responsabilitate, empatie, creativitate, devotament, ingeniozitate, tact pedagogic, ș.a.

În activitatea didactică, dna Ceban Tatiana, dă dovadă de perseverență, optimism, toleranță și multă dragoste față de copii. Educă la elevi simțul responsabilității, a omeniei, lucrează productiv și creativ, atingând performanțe dintre cele mai bune. De asemenea se implică în diverse activități în cadrul instituției și nu doar. Conlucrează cu părinții și se atestă un parteneriat eficient ceea ce duce la realizarea cu succes a procesului educațional.

Învățător: Ceban Tatiana

Tema de cercetare: „*Rolul jocului didactic în formarea competențelor de comunicare*”

Obiective: 1. Stimularea activității creative a cadrului didactic.

2. Demonstrarea măiestriei pedagogice prin diferite genuri și forme de activitate.

3. Promovarea activității avansate și inovatoare.

S-a determinat că dna Ceban desfășoară procesul instructiv-educativ în conformitate cu actele normative în vigoare și se axează pe realizarea obiectivelor curriculare atât la disciplina Dezvoltarea personală, cât și la celelalte. La capitolul documentație școlară respectă modul de completare în corespundere cu cerințele unice. La proiectarea lecțiilor de Dezvoltare personală dna Ceban ține cont de subiectele și particularitățile clasei, cât și ale elevilor. Obiectivele curriculare propuse la disciplină sunt realizate cu succes în cadrul orelor și a activităților extracurriculare.

De asemenea se conturează bine și climatul psihologic favorabil manifestării atitudinii, aplicării cunoștințelor și creativității elevilor.

În cadrul ședințelor cu părinții dna diriginte pune accentul pe scopul comun ce stă la baza parteneriatului școală-familie, pe educația de calitate a copiilor. Implică activ părinții în discuții, în căutare de soluții, le oferă suport metodic în domeniul psihopedagogiei și tratează fiecare caz în parte cu tact pedagogic.

Pe parcursul anului de învățământ a oferit consultații, materiale colegelor care i-au solicitat ajutorul. În baza temei de cercetare, pe parcursului perioadei de cercetare a experienței avansate, a realizat diferite activități transdisciplinare. A împărtășit din experiența sa cadrelor didactice și a oferit sprijin ori de câte ori era nevoie, a participat la promovarea imaginii instituției în comunitate și în afara ei.

În concluzie, studierea experienței dnei Ceban Tatiana a contribuit la formarea continuă a cadrelor didactice, la propagarea măiestriei pedagogice și la dezvoltarea individualității personale, fapt care îmi permite să propun:

- A menționa și aprecia cu calificativul Foarte bine activitatea productiv-creativă a dirigintei Ceban Tatiana

Realizări frumoase și în continuare pe plan profesional. La mai mult și la mai mare!

III. Dirijare și evaluare. Au fost realizate 6 controale tematice și 1 control frontal:

- **Control tematic:** Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implementarea curriculumului, inclusiv analiză și propuneri de eficientizare”.
- **Control tematic:** Evaluarea desfășurării Campaniei „Să creștem fără violență”.
- **Control tematic:** Personalitatea cadrului didactic diriginte în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar (ANET).
- **Control frontal:** Impactul activităților extracurriculare în dezvoltarea personalității elevilor din învățământul primar.
- **Control tematic:** Evaluarea desfășurării Campaniei: Lunarului de propagare a cunoștințelor juridice: „Noi și legea”.
- **Control tematic:** Utilizarea metodelor activ – participative specifice disciplinei Dezvoltare personală.
- **Control tematic:** Evaluarea desfășurării Campaniei de promovare a modului sănătos de viață: Pro sănătatea.

Pentru fiecare control desfășurat a fost elaborat ordin de organizare și desfășurare cât și totalizare a acestora, agendă și o notă informativă sau raport care au fost discutate în cadrul CMCDP, CPDC, CE sau, după caz, prezentate la DGETS.

IV. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor. Complexitatea problemelor sociale în Republica Moldova are un impact decisiv asupra formării personalității unei noi generații de cetățeni. Problema delincvenței juvenile, abuzului, neglijării, exploatării, traficului de copii, consumul de alcool, tutun, droguri se plasează în centrul atenției pe măsură ce societatea conștientizează locul și rolul generației tinere în structura contemporană a sistemului social, precum și importanța pe care aceasta o prezintă pentru viitorul societății. Fenomenul delincvenței

juvenile, abuzului, neglijării, exploatării, traficului de copii ca prim factor al degradării tinerei generații, prin amploarea pe care a luat-o în ultimii ani, pune în alertă unitatea școlară care intră în contact cu această formă malignă de manifestare a unor indivizi.

Protecția vieții și sănătății elevilor în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” cuprinde următoarele obiective:

- învățarea și recunoașterea formelor de violență asupra copilului, a persoanelor/instituțiilor cu atribuții în protecția drepturilor copilului;
- formarea comportamentului corect și sigur de utilizare a internetului;
- formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur (inclusiv, învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a regulilor de comportament adecvat în cadrul situațiilor excepționale, acordarea primului ajutor; siguranța online).

IV.1. Organizarea instituțională și de intervenție a angajaților instituției de învățământ în cazurile de ANET. Acest aspect este abordat sistematic în instituție și cuprinde aspecte precum Organizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și traficul de copii. Aspecte organizatorice, Informarea și formarea angajaților instituției. Sesizarea elevilor abuzați, neglijăți, exploatați, Asigurarea securității încăperilor și locurilor aferente instituției, Organizarea activităților de prevenire a violenței în cadrul instituției. Elaborarea, realizarea, monitorizarea acțiunilor, Activități de prevenire primară adresate copiilor. Asistență metodologică, Activități de prevenire primară adresate părinților/reprezenților legali/îngrijitorilor. Activități cu părinții, Identificarea, înregistrarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului. Activități de raportare.

Conform Planului managerial pe domeniul educație al IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”, în anul de studii 2024-2025, au fost realizate toate aspectele ce au fost planificate în cadrul domeniului „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor”. Astfel cazuri grave de ANET ce se referă la elevi nu au fost sesizate și înregistrate. La început de an școlar a fost readus la cunoștință cadrelor didactice și nu numai despre modalitatea de intervenire în cazurile de ANET, a Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare și completarea fișei de sesizare. A fost întocmit și raportul semestrial privind activitatea acestuia (decembrie 2024 și mai 2025).

Au fost informați elevii în cadrul Consiliului elevilor, orelor, cât și de către psiholog despre toate formele de violență și manifestările comportamentale ale acestora, persoanele și instituțiile la care se pot adresa atunci când sunt supuși unui act de abuz, neglijare, exploatare și trafic. A mai fost organizat și un Concurs de postere cu genericul „Spune Nu violenței!”, Concursul de desen „Protejează-mi drepturile” etc.

De asemenea s-au desfășurat toate campaniile, lunarele, săptămânile etc. planificate cu privire la Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor: Săptămâna Siguranța ta are prioritate, Săptămâna anti-trafic, Campania „Să creștem fără violență”, Săptămâna Națională pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene de etiologie chimică , Lunarul Ciberneticii în școală etc. Au fost discutate și următoarele aspecte ca „Violența școlară: actorii și formele ei”, „Violența între elevi. Modalități de prevenire”, discuții cu privire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane, echitatea de gen și egalitatea de șanse, care au fost abordate și în cadrul Consiliului elevilor. Informația oferită elevilor a fost adaptată la particularitățile de vârstă, dat fiind faptul că unele informații nu sunt percepute corect de către elevi. De asemenea au fost examinate manifestările comportamentului elevilor în cadrul activităților didactice și extracurriculare, cât și în cadrul controlului tematic „Activitatea cadrelor didactice în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar”.

Au fost realizate discuții și întâlniri cu părinții cu privire la absența unor elevi de la ore și condițiile de igienă ale acestora în vederea soluționării problemelor apărute, au fost purtate discuții, la necesitate, cu unii elevi din instituție, referitor limbaj necenzurat, la comportament, forme ușoare de violență, îmbrânceli, violență verbală, postarea imaginilor/înregistrărilor pe site-uri de socializare, utilizarea informației video/poze cu caracter interzise minorilor.

Pentru semestrul următor, am planificat un șir de măsuri și abordare a diverselor aspecte legate de prevenirea cazurilor de ANET , prevenirea și combaterea abandonului școlar, monitorizarea acestor lucruri, cât și monitorizarea cazurilor deja existente, în scopul ameliorării situațiilor și chiar soluționării acestora în favoarea copiilor, în scopul asigurării securității vieții acestora.

IV.2.Comisia pentru protecția drepturilor copilului.

Obiective:

1. Protejarea și propagarea drepturilor copilului
2. Oferirea protecției sociale elevilor din familii social-dezavantajate;
3. Formarea managementului clasei prin diverse activități extrașcolare;

4. Acordarea ajutorului material copiilor din familii dezavantajate, implicarea în activități extrașcolare;
5. Stabilirea climatului moral-psihologic pozitiv în instituțiile de învățământ și în familii;
6. Organizarea timpului liber și integrarea copiilor în viața școlii.

Conform Planului managerial al IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” pe domeniul educație și activități extrașcolare au fost organizate 10 ședințe ordinare și 2 ședințe neordinare în cadrul cărora au fost puse în discuție aspecte ce țin de activitatea instituției. În scopul asigurării școlarizării copiilor din familii cu situație precară, a familiilor cu 3 și mai mulți copii, copii orfani și semiorfani, copii plasați în asistență parentală, în anul curent de studii, 27 familii din instituție au beneficiat de ajutor financiar a câte 700 lei fiecare din Fondul de protecție socială a populației, în 2 tranșe.

Activitatea de profilaxie a delinvenței juvenile în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” se realizează prin orientarea valorică a procesului educațional atât la nivel formal, cât și nonformal, se organizează întâlniri discuții, conferințe, mese rotunde în problema drepturilor și responsabilităților civice ale copiilor, toate acestea realizându-se în baza metodelor activ-participative.

Analizând situația în familiile elevilor, am constatat următoarele: cei _____ de copii înmatriculați la început de an școlar se înscriu în următoarele grupuri sociale:

Nr. d/o	Grupul de risc	Total	cl.I-IV	%
1.	Elevi cu delicvențe în comportament aflați la evidență	0	0	0%
2.	Elevi orfani	1	1	0,30%
3.	Elevi semiorfani	8	8	2,41%
4.	Elevi cu tutelă (orfani, semiorfani)	2	2	0,60%
5.	Elevi invalizi	2	2	0,60%
6.	Elevi cu CES	3	3	0,90%
7.	Elevi din familii de refugiați	0	0	0%
8.	Elevi din familii numeroase (3 și mai mulți copii)	50	50	15,06%
9.	Elevi din familii incomplete	17	17	5,12%
10.	Elevi din familii social-vulnerabile	5	5	1,50%
11.	Elevi la care ambii părinți sunt plecați peste hotare	2	2	0,60%
12.	Elevi la care un părinte e plecat peste hotare	34	34	10,24%

Nr. d/o	Grupul de risc	Total 2016-2017	%	Total 2017-2018	%	Total 2018-2019	%	Total 2019-2020	%	Total 2020-2021	%	Total 2021-2022	%
1.	Elevi cu delincvențe în comportament aflați la evidență	18	5,34%	5	1,47%	1	0,30%	0	0%	0	0%	0	0%
2.	Elevi orfani	2	0,59%	5	1,47%	2	0,60%	1	0,34%	1	0,30%	1	0,30%
3.	Elevi semiorfani	0	0%	5	1,47%	4	1,21%	4	1,37%	8	2,41%	8	2,41%
4.	Elevi cu tutelă (orfani, semiorfani)	2	0,59%	9	2,64%	6	1,81%	4	1,37%	2	0,60%	2	0,60%
5.	Elevi invalizi	1	0,29%	5	1,47%	4	1,21%	3	1,03%	2	0,60%	2	0,60%
6.	Elevi cu CES	0	0%	2	0,59%	4	1,21%	1	0,34%	3	0,90%	3	0,90%
7.	Elevi din familii de refugiați	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
8.	Elevi din familii numeroase (3 și mai mulți copii)	50	14,84%	48	14,08%	51	15,41%	27	9,28%	50	15,06%	50	15,06%
9.	Elevi din familii incomplete	32	9,50%	41	12,02%	39	11,78%	18	6,19%	17	5,12%	17	5,12%
10.	Elevi din familii social-vulnerabile	32	9,50%	20	5,87%	18	5,44%	3	1,03%	5	1,50%	5	1,50%
11.	Elevi la care ambii părinți sunt plecați peste hotare	6	1,78%	7	2,05%	5	1,51%	2	0,34%	2	0,60%	2	0,60%
12.	Elevi la care un părinte e plecat peste hotare	41	12,17%	38	11,14%	38	11,48%	19	6,53%	34	10,24%	34	10,24%
13.	Elevi cu tutelă ai căror părinți sunt plecați peste hotare	5	1,48%	3	0,88%	3	0,91%	2	0,69%	0	0%	0	0%
14.	Elevi romi	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
15.	Elevi cu tutelă în total	6	1,78%	12	3,52%	3	0,91%	4	1,37%	2	0,60%	2	0,60%
13.	Elevi cu tutelă ai căror părinți sunt plecați peste hotare							0	0	0%			
14.	Elevi romi							0	0	0%			
15.	Elevi cu tutelă în total							2	2	0,60%			

Tabelul privind evidența elevilor din grupul de risc în anii de studii 2016-2022

Planul ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului constituie o parte componentă a planului managerial al instituției, conține obiective orientate spre asigurarea respectării prevederilor Convenției privind drepturile copilului; determinarea metodologiei de formare, dezvoltare a componentelor fundamentale ale personalității elevilor în conformitate cu prevederile Codului Educației în Republica Moldova; evaluarea și monitorizarea comportamentului deviant, violenței în rândul elevilor, abandonului și absenteismului școlar, traficului de copii, consumului de alcool, droguri, tutun de către elevi; consolidării parteneriatului cu organizațiile guvernamentale și non-guvernamentale privind calitatea activității profilactice în unitate; democratizarea relațiilor profesor- elev- părinte. Astfel, au fost desfășurate 10 ședințe ordinare și 2 ședințe neordinare.

E de menționat în plan pozitiv conținutul tematic al ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, care se caracterizează prin diverse activități, concrete și corecte din punct de vedere metodic orientate spre prevenirea abuzului , neglijării, exploatarei, traficului, ținând cont de contingentul de elevi, particularitățile de vârstă, dimensiunile școlii prietenoase copilului.

Problemele ce țin de încălcarea Regulamentului intern de funcționare a IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”, soluționarea conflictelor dintre elevi/părinți, asistența părinților care se eschivează de educația copiilor sau acționează negativ asupra acestora; raportarea dirigintilor de clase privind activitatea de profilaxie în clasă cu elevii și părinții -problemă sunt analizate în cadrul ședințelor ordinare și neordinare ale CPDC, în acest an sesizări grave nu au parvenit.

Psihologul școlar, cadrul didactic de sprijin, dirigintii de clasă, sunt persoanele responsabile în ceea ce privește activitățile de informare, educație, consiliere, responsabilizare a familiei cu privire la obligațiile pe care aceasta le are în formarea și educarea copiilor.

Pentru a optimiza legătura școală-familie, în întâlnirile propuse de profesori, psihologi școlari, părinții sunt informați despre activitățile școlare, iar tematica abordată vizează: pregătirea antiinfracțională și antivictimală a elevilor, părinților (parteneriat cu Poliția), lecturi, dezbateri despre familie și copii, ilustrarea responsabilităților, obligațiilor părinților în procesul de educație a copiilor (parteneriate cu Biserica, instituții culturale), împărtășirea și valorificarea experiențelor personale ale părinților, modalități de management eficient al timpului, dezvoltarea încrederii în sine a părinților, implicarea părinților în viața școlară a copilului. Sunt părinți care au carențe în modul de a-și gestiona corect relația cu propriul copil, nu au cunoștințe despre etapele dezvoltării copilului, nu știu să comunice eficient, nu știu să folosească disciplina pozitivă. Întărirea relației școală-părinte-copil conduce la îmbunătățirea abilităților parentale, a atitudinii părinților față de copii, acestea constituind soluții posibile pentru o serie de probleme: reducerea abandonului școlar, problemele sociale ale adolescenților (consum de droguri, delincvență), violență, eșec școlar, absentism.

IV.3. Săptămâni, lunare, campanii. În acest an s-au organizat

1. Săptămâna siguranței „Siguranța ta are prioritate”
2. Săptămâna Națională pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene de etiologie chimică;
3. Săptămâna anti-traffic;

4. Campaniei „Să creștem fără violență”;
5. Lunarul de propagare a cunoștințelor juridice „Noi și legea”;
6. Campania OMS „Pro-sănătatea”.

Notele informative cu privire la desfășurarea acestora au fost discutate în cadrul CA, CP, CPDC, CMCDP, Consiliul elevilor etc.

Notele informative cu privire la desfășurarea acestora au fost discutate în cadrul CA, CP, CPDC, CMCDP, Consiliul elevilor etc.

IV.4. Prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar. Obiectiv general: Asigurarea condițiilor și implementarea acțiunilor în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar și absenteismului în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”. Se lucrează în vederea realizării obiectivelor specifice precum: Eficientizarea procesului de colectare a referitor la abandon și absenteism în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”. Asigurarea intervențiilor complexe pentru prevenirea cazurilor de abandon la DGETS și MEC, Asigurarea intervențiilor complexe pentru prevenirea cazurilor de abandon, absenteism și neșcolarizare. Cazuri de abandon și absenteism în primul semestru nu am avut.

V. Consiliul elevilor. Planificate și realizate 9 ședințe. În cadrul Consiliului elevilor au fost puse în discuție diverse teme ce țin de viața școlară și evenimentele care se organizează, au fost abordate un șir de subiecte cu tentă educativă în securitatea vieții, prevenirea și combaterea violenței școlare, anti-trafic, intoxicațiile chimice și riscurile la care duc ș.a. Elevii au avut posibilitatea să se expună referitor la problemele și situațiile cu care se ciocnesc zi de zi și modalitățile de rezolvare a problemelor existente. Tematicile aprobate pentru acest an au fost realizate.

Ședințele consiliului au avut loc lunar. Membrii consiliului au colaborat în măsura posibilităților, ținând cont de situația pandemică în care ne-am aflat, cu scopul de a implica activ elevii în viața școlii. De asemenea, activitățile propuse în planul de activități au fost realizate cu succes.

Puncte tari:

- s-au identificat prioritățile activității educative;

- relația bună dintre cadre didactice și elevi;
- implicarea în concursuri școlare;
- experiența în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;

Puncte slabe:

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii;
- pandemia îi împiedică pe elevi să organizeze și să participe la multe activități extracurriculare;
- lipsa unor proiecte inițiate de elevi ținând cont de specificul vârstei;
- chestionare date elevilor pe probleme de interes ale tinerilor, propuse chiar de către membrii CE.

Oportunități:

- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

Amenințări:

- elevi cu probleme de comportament.

VI. Activitatea extrașcolară contribuie la dezvoltarea deprinderilor de a comunica eficient, de a elabora creații originale, la descoperirea și stimularea talentelor și aptitudinilor elevilor, la cultivarea interesului. Elevii explorează, reconstituie, redescoperă, fac concluzii, asimilează adevărul prin eforturi proprii. Ei se transformă treptat în gânditori creativi, se îndreaptă spre căutări, exploarări și muncă personală independent sau în grup, spre dobândirea tezaurului cunoașterii umane, și chiar obținerea unor idei sau soluții noi, realizarea unor inovații și intenții într-un domeniu de specialitate. Prin formele sale specifice activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se simbioza lucrativă între ele. Și aici un rol important îl are dirigintele de clasă, conducătorul de cerc, profesorii de la disciplinele școlare, care asigură buna organizare și gestionare corectă a timpului liber al elevilor, promovarea tradițiilor, valorilor autentice și naționale.

În organizarea activităților extracurriculare, cadrele didactice țin cont de particularitățile de vârstă, de necesitățile și interesele elevilor. Accesibilitatea și posibilitatea îndeplinirii problemelor cu succes, obținerea rezultatelor dorite—sunt niște imbolduri importante pentru elevi.

Acestea îi înaripează, contribuie la menținerea interesului. Pentru dezvoltarea multilaterală a elevilor, cultivarea gustului estetic, conștientizarea și cunoașterea valorilor cultural-artistice, în instituție, anual, se organizează și se desfășoară o gamă variată de activități, concursuri atât în cadrul activităților extrașcolare, cât și a disciplinelor școlare, devenite deja tradiționale. În anul curent, în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” au fost organizate o suită de activități, care au oferit o școală prietenoasă copilului prin afirmarea fiecărui participant.

Educația este activitatea de disciplinare, cultivare, civilizare a omului iar scopul educației este de a dezvolta în individ toată perfecțiunea de care este susceptibil. Activitatea extrașcolară, extracurriculară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților dobândite în sistemul de învățământ. Prin forma sa specifică activitățile extracurriculare dezvoltă gândirea critică, și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale. În instituție au activat următoarele unități de cerc și ore extrașcolare:

Nr. d/o	Denumirea Cercului	Numele, prenumele conducătorului, vechimea în muncă, sarcina didactică, merite, grad didactic	Nr.de unități	Nr.total de elevi	Nr.elevi din treapta primară	Nr.elevi din treapta gimnazială	Nr.elevi din treapta liceală
1.	Ansamblul Folcloric „Păjurița”	Burlacu Elena, gr.did.I	0,25	30	30	-	-
2.	Lecturiada	Stanciu Marina, grad managerial II	0,25	30	30	-	-

Secții sportive: 3

Nr. d/o	Denumirea cercului	Conducătorul, vechimea în muncă, sarcina didactică, merite, grad didactic	Nr. ore	Nr. de grupe/elevi
---------	--------------------	---	---------	--------------------

1.	Gimnastica	Cebotari Mariana	4	II gr./ 30 elevi
2.	Dans sportiv	Afonina Polina	4	II gr./30 elevi
3.	Fotbal	Novițchi Pavel	4	II gr./30 elevi

Elevii sunt implicați într-un șir de activități extrașcolare la nivel de instituție. Activitățile educative școlare și extrașcolare sunt proiectate conform următorului set de principii: principiul interculturalității; principiul continuității activităților care au caracter permanent; principiul complementarității formal –non-formal; principiul flexibilității organizaționale și informaționale; principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale prin coordonare; principiul abordării globale, unitare, multidisciplinare și integrate; principiul transparenței implementării strategiei, cu participarea societății civile, alături de instituțiile guvernamentale în vederea realizării obiectivelor; principiul cooperării – implementarea strategiei are la bază cooperarea instituțională, atât la nivel național, cât și internațional.

De asemenea, la baza strategiei a stat și principiul educației centrate pe valori: respect, non – discriminare, egalitate, solidaritate, toleranță, adevăr, libertate, integritate, demnitate, onoare, onestitate originalitate, dragoste, încredere. Ca efecte majore pe care ni le propunem pot menționa: creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării; introducerea obligatorie elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu; proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu; stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare la nivelul de instituție; stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității; reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar; creșterea ratei promovabilității școlare; asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală; ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional; formarea resursei umane necesare dezvoltării societății cunoașterii; asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații ce urmează a se integra; transformarea educației în sursă de dezvoltare comunitar. Verificând registrele **am constatat** următoarele:

1. Conducătorii de cercuri au proiectat activitățile conform cerințelor.
2. Conducătorii de cercuri au completat registrele conform proiectelor de lungă durată, cu excepția cercului de dans, care nu era completat regulat.

Activitățile extracurriculare din anul școlar 2024-2025 au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate și au implicat un număr mare de elevi, cadre didactice și reprezentanți ai comunității locale.

În ceea ce urmează prezentăm performanțele elevilor la concursurile extrașcolare din sector și municipiu, internațional pe parcursul a 10 ani :

Concursuri	2024-2025
Expoziția organizată de Hramul com. Stăuceni	Locul I
Să trăiți să înfloriți (Burlacu E., Ansamblul folcloric „Păjurița”)	Locul III (sector)
Curcubeul Vedetelor (Burlacu E., Ansamblul folcloric „Păjurița”)	Locul III (sector)
Recital de poezie „ARS-poetica”	Locul III (sector)
Concurs de sector „Zâna Toamnei”	Locul I (1) Locul II (1)
Concurs de sector „Toamna - paleta de culori 2024”	Locul I (3) Locul II (10) Locul III (7)
Concurs de sector „Mărțișor – simbol și tradiție.”	Locul I (3) Locul II (3) Locul III (7) Mențiuni (3)

Activitățile extracurriculare mai sus enumerate au valorificat și dezvoltat interesele și aptitudinile copiilor; organizarea lor într-o manieră plăcută și relaxantă valorifică benefic timpul liber al copiilor, contribuind la optimizarea procesului de învățământ; copiii au teren liber pentru ași manifesta în voie spiritul de inițiativă; participarea este liber consimțită, necondiționată, constituind un suport puternic pentru o activitate susținută; au un efect pozitiv pentru munca desfășurată în grup; sunt caracterizate de optimism și umor; creează un sentiment de siguranță și încredere tuturor participanților; urmăresc lărgirea și adâncirea influențelor exercitate în procesul de învățământ; contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Parteneriate – Liceul Teoretic „Dragoș Vodă” din or. Stăuceni, Școala muzicală din or. Stăuceni, Școala sportivă din cor. Stăuceni, ,
Primăria or. Stăuceni, UPS „Ion Creangă”, ș.a.

Analiza SWOT

<p><u>Puncte tari:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Atingerea obiectivelor propuse în planul managerial; ➤ Realizarea activităților propuse în programul anual al activităților extrașcolare și cele parvenite expromt; ➤ Majoritatea cadrelor didactice s-au implicat în realizarea activităților și sarcinilor propuse; ➤ Implimentarea reformelor educaționale, disciplina Dezvoltarea personală; ➤ Participare la diverse concursuri extracurriculare și extrașcolare, sector, municipiu și internaționale; ➤ Realizarea parteneriatului educațional cu diferiți agenți educaționali; ➤ Propagarea propriei experiențe prin organizarea în cadrul instituției a diferitor activități. 	<p><u>Puncte slabe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Imposibilitatea de realizare a tuturor activităților din cauza situației pandemice. Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare; ➤ Implicarea parțială a părinților în organizarea și desfășurarea procesului educațional.
<p><u>Oportunități:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Promovarea imaginii instituției; ➤ Elevi motivați de a se implica în aceste activități și de a frecventa cu o deosebită plăcere școala; ➤ Cadre didactice calificate, titulare, care asigură continuitatea și se implică în mod activ la îmbunătățirea calității activităților extrașcolare și extracurriculare; ➤ Autdezvoltare a competențelor profesionale; ➤ Responsabilizarea părinților pentru implicarea în viața școlară a propriului copil; 	<p><u>Riscuri:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lipsa interesului elevilor de a participa la diverse activități și cercuri pe interese ➤ Lipsa de timp și de motivație financiară suficientă; ➤ Multitudinea ofertelor ce duce la suprasolicitare și respectiv surmenaj.

Raport cu privire la activitatea cadrului didactic de sprijin pentru anul de studii 2024-2025

Cadru didactic de sprijin: Ciucium Mariana

1. Nr. de copii din instituție:

Total – 386

Ciclul primar - 386

Ciclul gimnazial - xxxx

Ciclul liceal – xxxx

2. Nr. de copii cu CES în evidență:

Total – 3

Ciclul primar - 3

Ciclul gimnazial - xxxx

Ciclul liceal – xxxx

Nr. elevilor din instituție cu instruire la domiciliu - xxxx

Nr. elevilor cu CES din cl. a IX-a - xxxx

3. Nr. de copii beneficiari ai centrului de resurse pentru educație incluzivă (CREI):

Notă: copii ce frecventează centrul de resurse, dar nu se încadrează în CES

Total: - 4

4. Respectarea metodologiei de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din IP Complex educațional „I.Fulga”

Dosarul personal al copilului cu cerințe educaționale speciale asistat în Centrul de resurse pentru educația incluzivă	Da	Nu
Informații generale despre copil	+	
Raportul de evaluare complexă	+	
Planul educațional individualizat	+	
Programul personalizat de intervenție	+	

Orarul prestării serviciilor individualizate	+	
Fișa de evidență a serviciilor	+	
Fișa de monitorizare a copilului asistat	+	
Materiale de evaluare	+	
Fișa de evidență a lucrului cu părinții	+	
Alte materiale relevante	+	

Nomenclatorul documentelor din CREI		
Acte normative		
Codul Educației al Republicii Moldova	+	
Metodologia cu privire la activitatea Centrului de resurse	+	
Alte acte normative în educația incluzivă	+	
Acte organizațional-metodice	+	
Planuri de activitate (anual, lunar, săptămânal)	+	
Orarul de lucru	+	
Baza de date a beneficiarilor CREI	+	
Registru de evidență a beneficiarilor	+	
Rapoarte de activitate semestriale, anuale	+	

Mape cu materiale ale activităților metodice și de formare continuă	+	
---	---	--

5. Nr. de copii ce studiază în baza PEI:

Nr d/o	Numele Prenumele	Clasa	CG	CA (enumerați obiectele)	CM (enumerați obiectele)
1	Buracovschii Laurențiu	IV			L. română, Matematică
2	Alexa Daniel	II			
3	Culacova Elica	I			Limba și literatura română Matimatică Educația plastică Educația muzicală
4	Străjescu Tudor	I			L. română, Matematică,

6. Nr. de copii asistați la lecții de cadrul didactic de sprijin:

Total – 4

la o disciplină – 3

la două discipline – 3

la mai mult de trei discipline

7. Lista copiilor cu cerințe educaționale speciale

Nr. d/o	Numele, prenumele elevilor	Clasa	Gradul de dizabilitate (certificat eliberat de Comisia națională de stabilire a gradului de dizabilitate și incapacitate de muncă)	Forma de incluziune		
				totală	parțială	ocazională
1	Buracovschii Laurențiu	IV	Grad de dezabilitate sever-	+		
2	Alexa Daniel	II	Grad de dezabilitate sever			+
3	Culacova Elica	I	Grad de dezabilitate sever_		+	
4	Străjescu Tudor	I		+		

8. Servicii de suport în cadrul CREI:

	Total nr. de specialiști în CREI	Nr.	Notă
CDS		1	
Psiholog		1	
Psihopedagog		0	
Logoped		1	

Alți specialiști (specificați)		1	Asistent. med.
Servicii de suport CREI			
Asistență	educațională	educațională	La necesitate
	psihologică	psihologică	La necesitate
	logopedică	logopedică	
	altceva (specificați)	x	
Terapii specifice de dezvoltare	logoterapia/terapia limbajului	x	
	ludoterapia	x	
	Terapie cognitivă	x	
	Art-terapie	x	
	lecții de sensibilizare față de persoanele cu CES.	lecții	La necesitate
	Terapie prin munca	x	

9. Lucrul cu părinții din perspectiva educației incluzive:

Tipul activității	Subiectul/ tema abordată	Nr. de participanți
Discuții/Comunicare	Îmbunătățirea comunicării părinte- copil	4
Discuții/Comunicare	Succesele elevilor în cadrul CREI	4
Discuții/Comunicare	Problemele cu care se confruntă părinții în realizarea sarcinilor pentru acasă. Propuneri și soluții.	4

10. Activități metodologice organizate în instituția de învățământ:

Forma de activitate	Subiectul/tema activității	Categoriile de participanți	Nr. de participanți
Consiliu Pedagogic (participare cu prezentare a informației – septembrie 2024-25)	Raport de activitate a CDS pentru anul de st. 2024-25	Cadre didactice	36
Activitate extracurriculară cu elevii claselor primare cu ocazia Zilei Internaționale a Educației (octombrie 2024)	Ziua Internațională a Educației	Elevii claselor primare Cadre didactice	330
Activitate extracurriculară cu elevii claselor primare „ Toamna de aur” (octombrie 2024)	„ Toamna aurie”	Elevii claselor primare Cadre didactice	310
Organizarea cu elevii claselor primare a activității „Toți suntem egali!” (Campania de sensibilizare consacrată Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități: expoziție cu lucrările copiilor, ateliere de creație, vizionarea filmelor educative.) (decembrie 2024)	„Toți suntem egali!” Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități (3 decembrie)	Elevii claselor primare Cadre didactice	340
Activitate extracurriculară cu elevii claselor primare cu ocazia <i>Vine, vine Anul Nou</i> (decembrie 2024-25)	„Sărbătorile de iarnă”	Elevii claselor primare Cadre didactice	340
Consiliu Pedagogic (participare cu prezentare a informației – decembrie 2024)	Raport de activitate a CDS pentru sem.I anul de st. 2024-2025 Progresul școlar al elevilor cu CES	Cadre didactice	35
Prezentarea informației privind desfășurarea Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități în Complexul educațional „I. Fulga” (Comisia Metodică Educație, CPDC) (ianuarie 2024)	Ziua Mondială a Persoanelor cu Dizabilități- „Toți suntem egali!”		20

Organizarea seminarului teoretico-aplicativ „Creștem mai puternici atunci când creștem împreună” (martie 2023)	„Copiii cu TSA metode și tehnici cu copiii cu TSA”	Cadre didactice	9
Consiliu Pedagogic (participare cu prezentarea informației (mai 2025)	Progres școlar al copiilor cu CES. Încălzirea spre aprobare a condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare	Cadre didactice	35

11. Formarea profesională continuă în domeniul EI:

Tipul formării	Instituția formatoare
Activitatea cadrului didactic de sprijin : forme și modalități de lucru .	SAP
Metode și forme de lucru cu copii cu TSA	SAP LT,, Kiril și Metodii”
Ziua persoanelor cu dizabilități	SAP

12. Copii cu cerințe educaționale speciale asistați în centrul de resurse pentru educația incluzivă din Anul de studii 2025 – 2026

<i>Nr.</i>	<i>Numele, prenumele elevului.</i>	<i>Data nașterii</i>	<i>Clasa</i>	<i>Categoria CES</i>	<i>Diagnoza</i>
1	Alexa Daniel		III	sever	Certif. Autism
2	Culacova Elica		II	sever	Certif. med.: Displazie
3	Strejescu Tudor			Dificultăți de învățare	Certif. med.

Raport al serviciului psihologic pentru anul de studii 2024-2025

Psiholog Tataru Angela, stagiu psihologic - ani, grad didactic –

Total: elevi 359, inclusiv cu CES - 4, clase 13, cadre didactice 23 în instituție.

1. Total activități de Prevenție/Profilaxie realizate:

Beneficiari	Forme de activitate				Total activități
	Comunicări/ informații	Activități cu elemente de training	Seminare	Alte activități	
Elevi/copii	33	56	-	11	100
Părinți	5	-	-	-	5
Cadre didactice	11	-	1	-	12
Total	56	56	1	11	117

2. Total activități de consiliere realizate:

Beneficiari	Total activități de consiliere		Total activități
	individuale	de grup	
Elevi/copii	156	45	201
Părinți	10	9	19
Cadre didactice	95	28	123
Total	261	107	343

Activități de evaluare și	Total clase/grupuri	Total participanți
------------------------------	------------------------	-----------------------

psihodiagnoză de grup		
Elevi/copii	9	225
Părinți		0
Cadre didactice		0

3.Total activități de evaluare și psihodiagnoză:

Activități de evaluare și psihodiagnostic individual	Total participanți
Elevi/copii	10

4.Total elevi incluși în grupurile de dezvoltare personală:

Forma de activitate	Total ședințe	Total participanți	Inclusiv copiii cu CES	
			Total ședințe	Total participanți
De grup	20	8	10	4
Individual	44	6	64	4
Total	64	14	74	8

5.Total asistări la ore/activități: 34 ore

clasa	I	II	III	IV
Total	8	10	6	10

6.Formarea și dezvoltarea profesională:

Forma	Seminare	Ateliere, traininguri etc.	Webinare	Cursuri/Programe	Conferințe/Simpozioane	Alte activități	total
Tipul							
Participant	7	2		1			7
Prezentare							
Organizator							
Moderator							
total							

7.Total comunicări în Mass-Media:

Nr.	Forma	Total comunicări
1	TV, Radio	-
2	Publicații	-

Concluzii:

În concluzie, aş remarcă faptul că, conform planului anual de activitate al serviciului psihologic din IP Complexul Educațional Școală Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”, toate activitățile planificate pentru anul 2024-2025 au fost realizate cu succes. În cadrul activităților organizate au fost incluși toți actanții educaționali din instituție. Conform planului lunar de activitate pentru luna octombrie a fost organizată săptămâna psihologiei cu tema „Fii tu –fii fericit”. De asemenea în această perioadă a fost realizat și proiectul educațional cu această tematică. Mă bucură faptul că toți elevii sunt dornici de implicare în cadrul activităților organizate și mereu sunt deschiși spre colaborare. Activitatea psihologului școlar a vizat sprijinirea elevilor în procesul de adaptare școlară, dezvoltare personală și prevenire a comportamentelor de risc, precum și consilierea părinților și a cadrelor didactice în vederea gestionării eficiente a diverselor dificultăți educaționale și emoționale având nevoie de sprijin psihologic, în special în rândul elevilor care se confruntă cu anxietate, dificultăți de integrare, probleme emoționale și conflicte relaționale. Totodată, activitățile de prevenție și consiliere de grup au avut un rol important în promovarea unui climat școlar pozitiv.

Sugestii:

Consider că este necesară continuarea demersurilor de educație socio-emoțională în școală, implicarea activă a părinților în procesul educațional și consolidarea parteneriatului între psiholog, cadre didactice și instituție. Doar printr-un efort comun putem contribui la formarea unei generații echilibrate, adaptate și conștiente de propriul potențial.

Raport IET**cu privire la activitatea Serviciului Psihologic**

realizat în cadrul IP Complexul Educațional Școală Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”,

or. Stăuceni, anul de studii 2025-2026

Psiholog Tataru Angela, stagiu psihologic - ani, grad didactic –

Total: copii -173, inclusiv cu CES - , grupe- 7, cadre didactice 15 în instituție.

1. Total activități de Prevenție/Profilaxie realizate:

Beneficiari	Forme de activitate	
-------------	---------------------	--

	Comunicări/ informații	Activități cu elemente de training	Seminare	Alte activități	Total activități
Elevi/copii	10	35	-	5	50
Părinți	4	-	-	-	4
Cadre didactice	7	-	1	-	8
Total	21	35	1	11	62

2. Total activități de consiliere realizate:

Beneficiari	Total activități de consiliere		Total activități
	individuale	de grup	
Elevi/copii	25	20	45
Părinți	7	5	12
Cadre didactice	18	8	26
Total	261	107	83

3.Total activități de evaluare și psihodiagnoză:

Activități de evaluare și psihodiagnoză de grup	Total clase/grupuri	Total participanți
Elevi/copii	6	160
Părinți		0
Cadre didactice		0

4. Total copii incluși în grupurile de dezvoltare personală:

Forma de activitate	Total ședințe	Total participanți	Inclusiv copiii cu CES	
			Total ședințe	Total participanți
De grup	15	5	-	-
Individual	24	6	-	-
Total	39	11	-	-

Activități de evaluare și psihodiagnostic individual	Total participanți
Elevi/copii	5

5. Total asistări la activități: 18 ore

Grupe	I	II	III	IV	V	VI	VII
Total	2	4	2	3	2	4	3

6. Formarea și dezvoltarea profesională:

Forma	Seminare	Ateliere, traininguri etc.	Webinare	Cursuri/ Programe	Conferințe/ Simpozioane	Alte activități	total
Tipul							
Participant	3			1			4
Prezentare							
Organizator							
Moderator							
Total							

7. Total comunicări în Mass-Media:

Nr.	Forma	Total comunicări
1	TV, Radio	-
2	Publicații	-

Concluzii:

În concluzie, aş remarca faptul că, conform planului anual de activitate al serviciului psihologic din IP Complexul Educațional Școală Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”, toate activitățile planificate au fost realizate cu succes. Activitatea psihologică desfășurată în cadrul grădiniței a urmărit sprijinirea procesului de dezvoltare armonioasă a copiilor, prin intervenții timpurii, consiliere parentală și colaborare permanentă cu cadre didactice. Accentul a fost pus pe dezvoltarea proceselor cognitive și observarea comportamentului copiilor, identificarea timpurii a eventualelor dificultăți de adaptare sau dezvoltare și implementare a unor intervenții specifice, individuale sau de grup. Activități au vizat, totodată, dezvoltarea abilităților socio-emoționale, prevenirea problemelor de comportament și stimularea unei relații pozitive copil–adult.

Sugestii:

Se subliniază necesitatea continuării implicării active a părinților în procesul educațional și întărirea parteneriatului educațional între familie, grădiniță și psihologul școlar, pentru a asigura un cadru stabil, echilibrat și favorabil dezvoltării copiilor în primii ani de viață.

**Raportul Serviciului Logopedic în
IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”,
anul de studii 2024-2025**

Elaborat: Bobeica Anastasia, logoped

ANEXA nr.1

1. Date generale:

Instituția de învățământ/limba de instruire: *IP Complex Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”, instruire în limba română*

Sector, adresa, tel. de contact: *orașul Stăuceni, str. Trandafirilor 2 A, tel. 022-45-50-96*

Cabinet logopedic /condiții de activitate: *Instituția dispune de cabinet logopedic amenajat corespunzător pentru buna desfășurare a activităților logopedice*

Logoped: *Bobeica Anastasia*

Vechimea în activitatea logopedică	Grad didactic deținut în anul de studii 2024-2025	Perioada conferii/confirmării gradului didactic	Sarcina didactică în funcție de logoped în anul de studii 2024-2025	e-mail	Telefon de contact
16 ani	Grad didactic I	18 mai 2023	1 unitate	bobeica.anastasia@mail.ru	079447227

ANEXA nr.2

2. Evaluarea limbajului elevilor / anul de studii 2024 – 2025/

Nr. total, (%), elevi cu TL / anul de studii 2024 – 2025/									Nota
Nr. total elevi din instituție	Nr. total, (%), elevi din instituție identificați	Nr. total, (%), elevi identificați cu CES (de către SAP), incluși în	Nr. total, (%), elevi incluși în grupul de ARL	Nr. total, (%), elevi	Nr. total, (%), elevi incluși în grupul de ARL	Nr. total, (%), elevi	Nr. total, (%), elevi incluși în grupul de ARL	Nr. total, (%), elevi	Nr. total, (%), elevi cu TL/ comunicare <i>care nu au</i>
				Semestrul I.		Semestrul II		Anul de studii 2024-2025	

Mai, 2025	cu TL / comunicare. Mai, 2025	terapia logopedică. Mai, 2025	Semestrul I.	Evoluția limbajului elevilor pe parcursul remedierii logopedice: compensare / ameliorare).	Semestrul II	Evoluția limbajului elevilor pe parcursul remedierii logopedice (compensare / ameliorare).	Anul de studii 2024 - 2025	Evoluția limbajului elevilor pe parcursul remedierii logopedice (compensare /ameliorare)	<i>beneficiar de ARL</i> Anul de studii 2024 - 2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
360 elevi	58 elevi 16,11%	4 elevi 6.9% Incluși în TL – 3 elevi sau 75%	44 elevi 75.86%	7 elevi 15,91% compensare 37 elevi 84.09% ameliorare	37 elevi 72,54 %	25 elevi 67,,57% compensare 12 elevi 32,43% ameliorare	44 elevi 75.86%	32 elevi 72,73% compensare 12 elevi 27,27% ameliorare	14 elevi 24,13%

ANEXA nr.3

3. Activități de asistență metodologică (consultatii, mese rotunde, ședințe metodice, consilii profesorale, adunări cu părinți, etc.) realizate de către logoped: semestrul I, semestrul II, anul de studii 2024 - 2025.

Nr. d/o	Ațiuni/ Tematica	Obiectivul	Nr. de beneficiari (Cdr. Didactice, Părinți, Elevi)	Termene de realizare	Rezultat scontat	Indicatori de monitorizare	Noti țe
Semestrul I							
1.	Realizarea parteneriatului psihopedagogic cu părinții: - Ancheta pentru părinți. Discuții, consilieri individuale cu părinții despre dezvoltarea limbajului la copii; (consemnarea datelor anamnezice).	Implicarea părinților în activitățile de recuperare în scopul stabilirii unei relații eficiente școală-	360 părinți ai elevilor din IPCE „Ilie Fulga”	01.09.2024- 24.12.2024 01.09.2024- 23.09.2024	- Implicarea părinților în activitatea de corecție; - familiarizarea părinților cu specificul metodelor	Corectarea limbajului copiilor înscriși în ARL	

	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea grupelor logopedice; - Orarul activităților logopedice; - Modalitățile de lucru cu copiii/elevii înscriși la activitățile de recuperare logopedică; - Rolul părintelui în corectarea tulburărilor de limbaj și comunicare; - Rolul exercițiilor articulatorii pentru dezvoltarea pronunției și modalități de aplicare a lor; - Respirul verbal – modalități de dezvoltare; - Jocuri pentru dezvoltarea auzului fonematic; - Jocuri pentru dezvoltarea vocabularului; - Recomandări privind realizarea sarcinilor logopedului; - Intervenția logopedică și importanța ei pentru dezvoltarea personalității copiilor; - Comunicarea eficientă cu preșcolarul și școlarul mic; - Modalități de stimulare a dezvoltării limbajului la copii. - Reușita copiilor la sfârșitul primului semestru din anul de studii 2024-2025 	familie-comunitate		<p>24.09.2024-14.10.2024</p> <p>14.10.2024-04.11.2024</p> <p>04.11.2024-25.11.2024</p> <p>25.11.2024-09.12.2024</p> <p>09.12.2024-24.12.2024</p>	de corectare a tulburărilor de pronunție și tulburările citit-scrisului;		
2.	<p>Relatări la Consiliul Profesoral:</p> <p>1. Elevii cu dizabilități de învățare. Sugestii de lucru pentru elevii cu dizabilități de învățare.</p> <p>2. Raport semestrial cu privire la activitatea Serviciului logopedic în anul de studii 2024-2025, semestrul I, IPCEȘPG „Ilie Fulga”;</p>	Propagarea cunoștințelor logopedice în vederea prevenirii și diminuării factorilor care determină	35 cadre didactice	<p>16.12.2024</p> <p>16.12.2024</p> <p>16.12.2024</p>	Informarea cadrelor didactice cu specificul metodelor de corectare a tulburărilor de limbaj.	Proces verbal Recomandări	

	<p>3. Rezultatul controlului thematic la clasa a II-a din perioada 11.11.2024-22.11.2024 – Realizarea intra-, inter- și transdisciplinarității în context autentice de învățare, asigurând formarea eficientă a competențelor elevilor de vârstă școlară mica.</p> <p>4. Rezultatele controlului tematic la clasa a III-a – Dezvoltarea competențelor socio-emoționale premise a stării de bine a elevilor de vârstă școlară mica.</p> <p>Comisia de protecție a drepturilor copiilor</p> <p>5. Cum putem identifica tulburările de vorbire la copii. Simptomele tulburărilor de limbaj.</p> <p>Sedința Școlii Tinerilor specialiști</p> <p>6. Disgrafia la copiii de vârstă școlară mică.</p>	tulburările de limbaj și comunicare.	20 cadre didactice 4 tineri specialiști	16.12.2024 29.11.2024 26.11.2024	Informarea cadrelor didactice privind rezultatele controlului tematic		
4.	<p>Săptămâna promovării serviciului logopedic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informație pentru părinți Comunică eficient cu copilul tău. Întrebări care deschid sufletul copilului tău. - Fișe de lucru pentru elevii claselor I-IV; - Concurs de citire la viteză cu elevii claselor II-IV; - Premierea cu diplome a participanților la concursul de citire la viteză; - Confecționarea jucăriilor care dezvoltă respirația: 	Implicare celor 360 de copii din învățământul primar în activități interactive, în perioada 11.11.2024-15.11.2024, care vor contribui la dezvoltarea abilităților de vorbire corectă și coerentă, dezvoltarea vocabularului,	360 elevi 360 părinți 20 cadre didactice	11.11.2024-15.11.2024	Dezvoltarea vocabularului, gândirii creative, pronunției elevilor claselor primare.	Fluturași informaționali Diplome de participare. Proces-verbal Jucării confecționate	

	<ul style="list-style-type: none"> - Broscuțele relaxante – cu elevii clasei I. - Mănușa zburătoare – cu elevii din clasa I și grupa pregătitoare. - Ziua ușilor deschise în cabinetul logopedic cu prezentarea materialelor didactice specifice activității. 	dezvoltarea gândirii creative și îmbunătățirea ritmului citirii.					
5.	<p>Reuniunea metodică a logopezilor: Sinteza activității Serviciului logopedic din instituțiile de învățământ general și instituțiile de educație timpurie, anul de studii 2023-2024. Program de acțiuni pentru anul de studii 2024-2025. STAP</p> <p>1. Seminare teoretico-practice: Dezvoltarea limbajului la elevii cu Cerințe educaționale speciale. STAP</p> <p>2. Abordări specifice în asistența logopedică a copiilor cu CES . STAP</p>	Informarea logopezilor cu metode, tehnici de lucru cu copii cu cerințe educaționale speciale.	Logopezii școlari și preșcolari	11.09.2024 18.09.2024 27.11.2024 04.12.2024	Dezvoltarea și aprofundarea cunoștințelor profesionale prin autoinstruire; -Creșterea calității activității serviciului logopedic	Certificat de participare	

Semestrul II

6.	<p>Realizarea parteneriatului psihopedagogic cu părinții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corectarea dislaliei la copii; - 6 exerciții utile pentru copiii cu tulburări de limbaj; - Cum influențează Bilingvismul asupra dezvoltării limbajului la copii de vârstă preșcolară și școlară mică; - Exerciții pentru dezvoltarea auzului fonematic la copii; 	Implicarea părinților în activitățile de recuperare în scopul stabilirii unei relații eficiente școală-familie-comunitate	360 părinți ai elevilor din instituție	09.01.2025-27.01.2025 27.01.2025-24.02.2025 24.02.2025-24.03.2025	Implicarea părinților în activitatea de corecție; - familiarizarea părinților cu specificul metodelor de corectare a tulburărilor de pronunție și tulburările citit-scrisului;	Grupul de viber al claselor Recomandări	
-----------	--	---	--	---	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Motricitatea fină vs dezvoltarea/corectarea limbajului; - Care sunt cele mai utile exerciții, jocuri care contribuie la dezvoltarea motricității fine a copiilor; - Cauzele apariției dislexo-grafiei; - Cauzele apariției tulburărilor de limbaj și comunicare; - Importanța implicării părinților în procesul corecțional; - Metode de prevenire a dislexo-grafiei; - Influența tehnologiei moderne asupra dezvoltării limbajului la copii; - Lectura – o modalitate excelentă de a dezvolta limbajul copiilor. Etc. - Rezultatele elevilor la sfârșitul anului de studii 2024-2025. 			<p>24.03.2025- 18.04.2025</p> <p>28.04.2025- 12.05.2025</p> <p>12.05.2025- 30.05.2025</p>			
7.	<p>Relatări la Consiliul Profesorat:</p> <p>1. Cum afectează expunerea îndelungată la ecrane dezvoltarea copilăriei;</p> <p>2. Prezentarea privind rezultatele controlului frontal la clasa I din perioada 17.03.2025-28.03.2025 cu tematica: Dezvoltarea imaginației și creativității la școlarii mici prin intermediul metodelor activ-participative;</p> <p>3. Rezultatele controlului frontal la clasele a IV cu tematica: Identificarea competențelor specifice</p>	<p>Propagarea cunoștințelor logopedice în vederea prevenirii și diminuării factorilor care determină tulburările de limbaj și comunicare.</p>	<p>37 cadre didactice și manageriale din IPCEȘPG „Ilie Fulga”</p>	<p>13.02.2025</p> <p>14.04.2025</p> <p>14.04.2025</p> <p>25.02.2025</p>	<p>Informarea cadrelor didactice cu principiile terapiei logopedice, modalități de recuperare a copiilor cu dislalie.</p> <p>Informarea cadrelor didactice privind rezultatele controlului frontal la clasele I și IV.</p>	<p>Proces-verbal Recomandări</p>	

	dobândite de elevii claselor a IV-a la disciplina școlară; Ședința Comisiei Metodice 4. Logopedia distractivă – corectarea tulburărilor de vorbire ale copilului tău prin jocuri.						
8.	Seminare teoretico-practice a logopezilor: 1. Evaluarea logopedică complexă a dezvoltării limbajului și comunicării elevilor cu dizartrie. Strategii de evaluare și intervenție. Comunicare: Diagnostic diferențial între dizartrie și dislalie polimorfă. Completarea fișei logopedice. 2. Impactul activităților logopedice de profilaxie pentru prevenirea tulburărilor de limbaj și comunicare la preșcolari. 3. Forumul educației incluzive desfășurat la Tekwill, mun. Chișinău	Instruirea logopezilor cu privire la evaluarea logopedică complexă a dezvoltării limbajului și comunicării elevilor cu dizartrie	Logopezii din instituțiile primare și secundar generale din mun. Chișinău logopezi din IET	09.04.2025 16.04.2025 21.05.2025	- Dezvoltarea și aprofundarea cunoștințelor profesionale; -Creșterea calității activității serviciului logopedic	Certificate de participare Liste de înregistrare	

Anul de studii 2024 - 2025

Total acțiuni -	- Seminare municipale – 7 seminare, Reuniuni metodice (școală și grădiniță) – 2 comunicări; - Consiliul profesoral – 7 comunicări; - Comisia metodică – 1 comunicare; - Comisia pentru Protecția Drepturilor Copiilor – 1 comunicare - Ședința Școlii Tinerilor specialiști – 1 comunicare; - Consultații – 62;	Instruirea logopezilor, cadrelor didactice, părinților cu privire la corectarea și prevenirea tulburărilor de limbaj. Propagarea cunoștințelor logopedice. Implicarea elevilor	Logopezi școlari și logopezi din IET Elevii din grupul ARL 37 cadre didactice din IPCEȘPG „Ilie Fulga”	Pe parcursul anului de studii 2023-2024	Creșterea calității serviciului logopedic Implicarea părinților, cadrelor didactice în activitățile de corecție Corectarea pronunției corectarea tulburărilor citit-scrisului, dezvoltarea vocabularului, dezvoltarea	Liste de înregistrare Proces verbal Recomandări Certificate de participare Diplome de participare	
------------------------	--	--	---	---	---	---	--

<p>- Săptămâna promovării cunoștințelor logopedice, concurs de citire la viteză, premiarea cu diplome, activitate de informare a cadrelor didactice și părinți, confecționarea jucăriilor distractive, fișe de lucru distractive pentru elevi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membrul al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; - Membrul al Comisiei de elaborare a PEI; - Secretar al Consiliului de Administrație; - Membrul al Comisiei de evaluare a calității instruirii și educației în IPCEȘPG „Ilie Fulga”; - Membrul al Comisiei de Atestare a Cadrelor didactice pentru anul de studii 2024-2025 	<p>în activități interactive.</p>	<p>360 părinți 387 elevi</p>	<p>07.11.2022- 11.11.2022</p>	<p>proceselor cognitive, gândirii creative la copiii de vârstă preșcolară și școlară mică.</p>		
---	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--	--	--

ANEXA nr.4

Concluzii cu privire la realizarea Planului de acțiuni al SL/anul de studii 2024-2025

Avantaje	Dezavantaje	Oportunități	Amenințări
<p>1. Instituția dispune de cabinet logopedic amenajat conform cerințelor</p>	<p>1. Dotarea insuficientă a cabinetului cu auxiliare curriculare, instrumente de evaluare pentru terapii specifice</p>	<p>1. Elevii din instituție beneficiază de serviciul logopedic.</p>	<p>1. Tulburările de limbaj la copii sunt pe an ce trece mai severe, și se supun mai greu procesului de corecție</p>
<p>2. Administrația instituției susține serviciul logopedic.</p>	<p>2. Slaba implicare a părinților în procesul de corecție</p>	<p>2. Avem posibilitatea de a desfășura activitățile logopedice în cabinet logopedic, amenajat conform cerințelor.</p>	<p>2. Motivația scăzută a copiilor și părinților pentru corectarea tulburărilor de limbaj</p>

Raport privind activitatea bibliotecii școlare pentru anul de studii 2024-2025

Bibliotecară: Pînzari Victorina

Obiective:

- Asigurarea informațională și documentară a procesului instructiv-educativ;
- Asigurarea și lărgirea accesului la sursele de informare și documentare prin formarea culturii informaționale ale utilizatorilor conform cerințelor Societății Informaționale și a Cunoașterii.

În acest context Biblioteca a realizat :

- Organizarea și prelucrarea documentelor conform standardelor biblioteconomice în vigoare.
- Oferirea serviciilor informaționale și documentare beneficiarilor: elevilor, corpului profesoral-didactic, personalului auxiliar, precum și altor categorii de beneficiari.
- Completarea fondului cu publicații noi necesare procesului de studiu și lectură.

Informația prezentă este structurată după cum urmează:

1. Indicii statistici.
2. Organizarea și structura colecțiilor Bibliotecii.
3. Relații cu publicul.
4. Activitatea informațională și culturală.
5. Activitatea biblioteconomică.
6. Strategii pentru anul de studii 2025

1.1 Achiziții:

Intrări noi : 152ex. în sumă de **11468** lei.

1.2. Abonarea la ediții periodice: 5 titluri și colecții de cărți în valoare de **3928 15 bani.**

- reviste - 3 titluri; Alunelul” ,”Învățătorul Modern””Grădinița Modernă”)
- ziare - 2 titluri;(„Univers Pedagogic”,”Natura”)
- colecții de cărți-4 („Soy Luna, VIOLETTA , Povești amuzante cu Moț, Povești amuzante cu gemenii și Luca”)
- în limba română - 9 titluri;

1.3. Colecțiile Bibliotecii :

- fond total: - 10822 ex
- din care manuale: - 5085ex.

1.4. Documente consultate și împrumutate în lunile septembrie-decembrie

- Publicații împrumutate - **6992ex.**
- Manuale împrumutate - **2624ex.**

- Total documente împrumutate și consultate –9616ex.

1.5. Beneficiarii bibliotecii.

- cititori: număr total - 399 utilizatori
- frecvența beneficiarilor - 6992 frecvențe

1.6. Popularizare de carte.

Expoziții de carte – 5.

2. Organizarea și studierea colecțiilor.

Din punct de vedere al conținutului, fondul bibliotecii corespunde profilului didactic:

În perioada de referință au intrat în colecțiile Bibliotecii publicații noi. Publicațiile au fost prelucrate analitic în conformitate cu Evidența Colecțiilor de Bibliotecă și clasificate corespunzător CZU (Clasificarea Zecimală Universală).

Referitor la conservare și întreținere: Colecțiile sunt verificate, selectate publicațiile care necesită restaurare, efectuată igienizarea colecțiilor.

3. Relații cu publicul.

Elevii au fost informați și familiarizați cu regulile de utilizare a serviciilor Bibliotecii, au fost îndrumați și ajutați să utilizeze aparatul informativ-bibliografic al cărților de referință, orientați la găsirea cât mai rapidă a informațiilor din unele tipuri de dicționare și enciclopedii.

În relațiile cu beneficiarii a fost stimulat interesul pentru lectură, popularizată cartea, dirijat procesul de lectură. Periodic se lucrează la: Activitatea de informare, de formare /pregătire a cititorului, stabilindu-se relații de corectitudine între bibliotecă și beneficiari.

4. Activitatea informațională.

Tradițional Anul școlar a început cu „**Săptămâna manualului în școală**”. Numărul total de manuale disponibile au fost repartizate proporțional, diriginților.

Elevii claselor I-a au primit Abecedarul și Caietul Elevului drept Donație.

Toate clasele au beneficiat în egală măsură de manuale. În total au fost distribuite **2624** ex. manuale. Manualele au fost distribuite învățătorilor după care fiecare învățător a semnat și repartizat la elevii din clasa .

La fel în această săptămână am organizat o expoziție cu ocazia zilei de naștere a scriitorului - Ion Druță care împlinise 95 de ani de la naștere .

Tradițional la început de clasa I-a ,elevii au fost invitați împreună cu diriginții la o excursie la bibliotecă, unde au ascultat informația „Invitație în lumea cărților” și convorbirea „Biblioteca-Casa Cărților”, au fost informați despre regulile bibliotecii, comportamentul, reguli de împrumut a cărților, de lectură și corectitudine, au fost înscriși în rândurile cititorilor bibliotecii.

În luna decembrie ,scriitorul Vasile Romanciuc a împlinește 77 ani de la naștere și cu această ocazie am organizat o expoziție cu cărțile existente în bibliotecă scrise de dumnealui și pe grupul de viber a fost transmis o prezentare despre viața și activitatea sa. În același timp am rugat ca fiecare clasă să prezinte câte un poster cu creațiile marelui poet. În permanență elevii pot găsi expoziția” Colțișorul Patriotic” ,”Lectura regat al cunoașterii” și diferite expoziții cu cele mai frumoase și interesante cărți.

La fel în lunile acestea am mers prin mai multe clase și am observat că unii elevi nu au manualele învelite, ceea ce duce la deteriorarea și ieșirea din uz a cărților.Elevii au fost rugați ca să le învelească și să le păstreze cu grijă.

La data de 15 ianuarie sărbătorim „Ziua Culturii Naționale” și îl omagiem pe Marele Poet al Neamului, Mihai Eminescu. Biblioteca în parteneriat cu elevii și diriginții cl. IV-a A, B, C a organizat o activitate consacrată a 175 de ani de la nașterea poetului. Tot cu această ocazie s-a desfășurat o victorină literară și un recital de poezii. Elevii s-au prezentat foarte bine, au recitat, au cântat și au dansat creația eminesciană.

Tot în această lună sărbătorim și ziua de naștere a marelui fabulist, descendent din viță nobilă, Alecu Donici. Cu această ocazie am amenajat o expoziție cu imagini din viața și activitatea dumnealui.

În luna februarie sărbătorim „Ziua cititului împreună” și ziua de naștere a marelui poet Grigore Vieru cu această ocazie am inițiat concursul de creație proprie „Măicuța mea cea dragă” în baza operei lui Grigore Vieru. La acest concurs au participat 50 de elevi și au fost premiați cu diplome de participare iar ulterior aceste poezii au fost redactate și adunate într-o carte pe care am și tipărit-o.

Al doilea proiect a fost „Donează o carte! Reînvie bucuria lecturii!” care a avut ca scop îmbogățirea fondului de carte ale bibliotecii școlii cu ajutorul,

elevilor, învățătorilor, părinților și al agenților economici și stimularea interesului elevilor pentru lectură. În cadrul acestui proiect s-au adunat 100 cărți. Sunt cărți actuale, îndrăgite și citite foarte mult de ei. A fost întocmit un act de donație și acum sunt parte a bibliotecii.

Pe 1-7 aprilie a avut loc „Săptămâna bibliotecii în școală” și în această săptămână am reușit să continuăm promovarea cărții prin amenajarea de expoziții de cărți noi și prezentarea a „Top 10 cărți îndrăgite de elevi”.

Pot spune cu mândrie că am reușit cele planificate și mulțumesc tuturor pentru colaborare!

Pe parcurs au fost alcătuite :

- Evidența zilnică a activității bibliotecii;
 - Informații utile pentru Panoul informativ;
 - Evidența publicațiilor periodice, aranjarea în colecții.
- Un rol important pentru o bibliotecă este și aspectul ei estetic:
- Oformate titluri pentru expoziții.
 - Nomenclatorul documentației bibliotecii școlare.
 - Despărțitoare pentru fondul de carte și formulare ale cititorilor.
 - Verificate colecțiile bibliotecii, selectate pentru casare publicațiile perimate din punct de vedere fizic sau științific.
 - Efectuată prelucrarea tehnică și analitico-sintetică a publicațiilor.
 - Zilnic efectuat lucrul de securitate a colecțiilor: igienizare, restaurare, dezinfectare.

5. Gestionarea fondului de carte.

- a) Verificate colecțiile bibliotecii-inventarierea.
- b) Asigurarea corectitudinii aranjării documentelor la raft.
- c) Analizat contingentul de elev și componența fondului de carte.
- d) Pregătirea ofertei, asigurat împrumutul publicațiilor la domiciliu în conformitate cu dispozițiile „Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecilor școlare”.
- e) Analizat procesul de distribuire a manualelor.

- f) Lucrul cu restanțierii, recuperarea pierderilor.
- g) Periodic verificat fondul, analizat și ajustat la cerințele actuale.
- h) Colecțiile dezvoltate, evidența efectuată conform normelor biblioteconomice.

Strategii pentru ianuarie-mai 2024

- 1. Ajustarea colecțiilor la cerințele beneficiarilor-achiziții, casări.**
- 2. Promovarea Bibliotecii la toate nivelele posibile în cadrul ABRM.**
- 3. Organizarea activităților dedicate scriitorilor și poezilor renumiți.**
- 4. Organizarea clubului de lectură pentru elevii claselor 1-4**
- 5. Participarea la diverse activități de perfecționare și expoziții de carte.**
- 6. Organizarea concursurilor tematice.**
- 7. Reamenajarea cărților pe autori și după domeniul din care face parte.**
- 8. Organizarea campaniei "Dăruiește o carte bibliotecii tale".**

Raport cu privire la activitatea grădiniței în anul de studii 2024-2025

Instituția Publică Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”

Metodistă: Rotari Adriana

În anul de studii 2024-2025, și-au desfășurat activitatea 13 cadre didactice. Au funcționat 7 grupe: o grupă de vârstă mică, 2 grupe de vârstă medie, două grupe de vârstă mare și două grupe pregătitoare cu un număr de 175 copii.

În scopul asigurării educației de calitate a copiilor preșcolari, prin extinderea și modernizarea procesului educațional, reieșind din necesitățile identificate de cadrele didactice, problemele studiate anterior și din obiectivele stipulate în Planul de activitate al Instituției Publice Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”, pentru anul de studii 2024 – 2025.

Obiectivele propuse pentru acest an spre cercetare și realizare au fost:

1. Dezvoltarea calităților motrice prin intermediul jocului muzical ritmic în cadrul activităților integrate;
2. Formarea reprezentărilor elementare matematice despre figurile geometrice la preșcolari;
3. Cultivarea limbajului la preșcolari, aspecte specifice dezvoltării limbajului și a comunicării prin prisma jocului didactic;

Activitatea educațională a fost orientată spre **asigurarea calității în educație și modernizarea procesului educativ**, având ca fundament **necesitățile identificate de cadrele didactice**, rezultatele evaluărilor anterioare și **obiectivele din Planul de activitate** al instituției.

Anul de studii 2024–2025 s-a desfășurat într-un cadru organizat, orientat spre atingerea obiectivelor propuse. Progresul copiilor a fost vizibil în toate domeniile vizate, ceea ce demonstrează eficiența metodelor aplicate și implicarea activă a cadrelor didactice.

Activitățile desfășurate au contribuit semnificativ la:

- dezvoltarea armonioasă a copiilor;
- crearea unui mediu educațional modern și stimulat;
- consolidarea parteneriatului educațional între cadrele didactice, părinți și comunitate.

Strategiile didactice relevante au contribui la dezvoltarea abilităților de comunicare coerentă și corectă în diverse situații. De asemenea obiectivele propuse s-au reflectat în planificările cadrelor didactice, precum și în cadrul orelor metodice, seminarelor organizate cu participarea cadrelor didactice din grădiniță.

În anul de studiu 2024-2025 au fost planificate și realizate 3– seminare, 3 – ore metodice, 7 – consultații și 11 controale dintre care 2 controale episodice, 5 - tematice și 3 – operative. Activitățile realizate au oferit drept punct de reper în dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, crearea noilor oportunități de autodezvoltare și autoformare și prin urmare au produs un impact pozitiv asupra dezvoltării holistice a copiilor din IET.

Anul acesta s-au desfășurat în cadrul instituției 4 seminare cu următoarele subiecte:

1. Mijloace didactice specifice activităților de educație muzicală. Clasificarea mijloacelor didactice folosite în desfășurarea activității de educație muzicală;
2. Organizarea activităților de familiarizare a preșcolarilor cu figurile geometrice în instituțiile de educație timpurie;

3. Organizarea activităților de familiarizare a preșcolarilor cu trasarea elementelor grafice și a conturilor literelor, folosind resurse variate, în instituțiile de educație timpurie;

Cadrele didactice au prezentat informații, activități practice, s-au implicat în discuții, pentru a elucida subiectele date. În cadrul orelor metodice au fost propuse spre abordare și alte subiecte ce țin de activitatea instructiv - educativă în grădiniță. Pe parcursul anului s-au realizat 3 ore metodice cu următoarele subiecte:

1. Organizarea și desfășurarea activităților de educație muzicală prin intermediul activităților integrate.
2. Identificarea formelor geometrice la preșcolari prin intermediul literaturii artistice;
3. Impactul parteneriatului educațional grădiniță-familie asupra dezvoltării limbajului și a comunicării la copiii de vârstă preșcolară;

S-au realizat controale tematice prin elucidarea următoarelor subiecte:

1. Perfectarea documentației cadrelor didactice la toate grupele de vârstă;
2. Calitatea desfășurării adunărilor cu părinții în toate grupele de vârstă;
3. Respectarea regimului zilei. Respectarea normelor igienico-sanitare.
4. Utilizarea eficientă a strategiilor didactice în cadrul activităților de educație muzicală în grupele pregătitoare
5. Diseminarea informației părinților prin intermediul pliantelor, posterelor cu privire la ANET.
6. Utilizarea eficientă a strategiilor didactice în cadrul activităților de formarea reprezentărilor elementare matematice la grupele mari.
7. Utilizarea eficientă a strategiilor didactice în cadrul activităților de educație pentru limbaj și comunicare la grupele medii.

Tot pe parcursul anului s-au realizat controale operative:

1. Realizarea activităților educativ-formative conform orarului
2. Nivelul pregătirii cadrelor didactice către ședințele cu părinții
3. Starea documentației, prezența planificării sistematice a procesului educativ-instructiv.

În cadrul Consiliilor profesionale, au fost puse în discuție subiecte ce țin de activitatea instructiv-educativă și cele de ordin organizațional. Pe parcursul anului s-au organizat 11 activități demonstrative publice, unde au fost abordate subiectele sus numite.

Activitățile realizate cu copiii, au avut un impact semnificativ în cadrul proiectelor tematice, activităților curriculare și extracurriculare, ca sărbătorile: „Festivalul umbrelor de toamnă”, distracție muzical – artistic „Bostaniada”, „Struguraș dulce de toamnă”, Atelier de creație: „Sfântă pâine-lacrimă de soare”

distracție muzical-artistică: „Misterul iernii”, „În lumea matematicii”, matineu literar: „Grigore Vieru-icoana neamului meu” ateliere de creație: „Minune-i primăvara, minune este mama”, distracție muzicală: „Ziua umorului”, „Adio grădiniță”, Distracție muzicală: „Planeta copilăriei”, „Cireșele, vișinele toate sunt gustoșele”, „În țara culorilor fermecate”, Activitate teatralizată: „Carnavalul insectelor”, Distracție sportivă: „O călătorie în țara sportului”, Desen pe nisip: „Aventurile verii”, Atelier de pictură: „Creionul fermecat”

Pentru buna desfășurarea a distracțiilor, pentru redarea atmosferei de sărbătoare, cadrele didactice, au contribuit esențial la amenajarea spațiului, cu multă creativitate și cu multă străduință.

Pe parcursul anului de studiu au fost planificate concursuri și expoziții cu tema: „Coșul toamnei” „Farmecul sărbătorilor de iarnă”, „Mărțișor 2025”, „Oul de Paște” „Gândește verde, gândește curat”, copii împreună cu părinții au confecționat compoziții care au fost expuse în cadrul expozițiilor.

Pe parcursul anului de studiu am avut parte de un parteneriat frumos cu părinții, care sau implicat cu mare drag în organizarea sărbătorilor tematice, concursurilor și expozițiilor.

Școala și grădinița sunt instituții care deși se găsesc pe trepte diferite trebuie să aibă o relație de colaborare. Necesitatea colaborării dintre grădiniță și școală rezultă din obiectivul comun pe care urmăresc dezvoltarea personalității copilului.

Realizând întâlnirii copiilor, educatoarele și învățătorii au reușit să formeze o punte de legătură între cele doua unități școlare, preșcolarii au fost îndrumați să înțeleagă prietenia și adaptarea comportamentului propriu la cerințele grupului cu care vin în contact. Copiii au avut oportunitatea de a se implica direct în activități experiențale în cadrul activităților integrate.

Concluzie:

Anul de studii 2024–2025 a fost marcat de o activitate educațională intensă, bine organizată și orientată spre atingerea obiectivelor strategice ale instituției. Prin implicarea activă și consecventă a celor 13 cadre didactice, s-a reușit asigurarea unui climat educațional modern, stimulat și incluziv pentru cei 175 de copii din cele 7 grupe de vârstă.

Obiectivele propuse – dezvoltarea calităților motrice prin jocul muzical ritmic, formarea reprezentărilor matematice despre figurile geometrice și cultivarea limbajului prin jocul didactic – au fost reflectate cu succes în planificările și activitățile desfășurate la nivel de grupă, instituție și comunitate. Activitățile metodice, seminarele, controalele tematice și evenimentele organizate au contribuit la consolidarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și la eficientizarea procesului educațional.

Progresul observat în rândul copiilor, participarea activă a părinților, colaborarea eficientă dintre grădiniță și școală, dar și diversitatea proiectelor curriculare și extracurriculare desfășurate, demonstrează impactul pozitiv al măsurilor aplicate. Activitățile demonstrative, parteneriatele educaționale și implicarea comunității au întărit fundamentul unei educații timpurii de calitate.

Toate aceste realizări certifică faptul că obiectivele stabilite la începutul anului de studii au fost nu doar atinse, ci și valorificate într-un mod creativ și sustenabil, în beneficiul dezvoltării armonioase a fiecărui copil.

I. Planul managerial al IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”, or. Stăuceni, mun. Chișinău, pentru anul de studii 2025-2026

1. Introducere

IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță ”Ilie Fulga” își propune ca, printr-un învățământ de calitate, să-l ajute pe elev să se descopere pe sine însuși, să devină util pentru el și pentru ceilalți, să-l pregătească pentru a păși cu încredere spre nivelul gimnazial și a face față provocărilor din viitor. Schimbarea mentalității negative, în favoarea unei gândiri pozitive, permissive, creative atât la elevi cât și la cadrele didactice și la personalul auxiliar, oferă posibilitatea elevului să devină partener în educație și subiect al autoeducației.

Scopul instituției noastre este de a crea o școală comunitară, deschisă, credibilă în fața părinților și a comunității locale care să răspundă nevoilor societății contemporane. Printr-o ofertă curriculară atractivă și diversificată, prin formarea unui colectiv pedagogic stabil, titular și bine pregătit profesional, prin derularea de proiecte și programe educaționale specifice, vom forma o personalitate umană complexă. Valorile pe care le promovăm sunt: comunicarea, spiritul de echipă, toleranța, educație pentru drepturile omului. În realizarea obiectivelor propuse pentru anul de studii 2024-2025 se va ține cont de următoarele documente:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Muncii al Republicii Moldova;
- Codul Educației al Republicii Moldova (nr. 152 din 17.07.2014);

- Strategia de dezvoltare „Educația 2030”;
- Concepția dezvoltării educației preșcolare din Republica Moldova;
- Curriculum național.Învățământul primar;
- Ghid de implementare a curriculumului pentru învățământul primar;
- Legea cu privire la Asociațiile obștești nr. 837 – XIII din 17.05.1996;
- Legea nr. 140 din 14.06.13 privind protecția specială a copiilor aflați în situații de risc și a copiilor separați de părinți;
- Legea nr. 90 din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020;
- Regulamentul de evidență și instituționalizare a copiilor cu vârsta 0-7 ani;
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice/manageriale;
- Hotărârea Guvernului nr. 727 din 16 iunie 2003 „Despre aprobarea Strategiei naționale privind protecția copilului și familiei”;
- Regulamentul cu privire la funcționarea claselor și grupelor cu program prelungit, aprobat prin Ordinul nr. 798 din 11 iulie 2014;
- Planul – cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2018-2019;
- METODOLOGIA PRIVIND IMPLEMENTAREA EVALUĂRII CRITERIALE PRIN DESCRIPTORI. CLASELE I – IV;
- Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;

Viziunea: IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță ”Ilie Fulga” urmărește acordarea de șanse egale la o educație de calitate pentru toți copiii/elevii, care vor fi adaptabili și flexibili la schimbările impuse de o societate dinamică.

Misiunea: IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță ”Ilie Fulga” oferă servicii educaționale de calitate preșcolariilor/elevilor de vârstă școlară mică prin asigurarea egalizării de șanse, a echității de gen și accesul la educație a tuturor copiilor printr-un parteneriat viabil cu actorii comunitari în scopul formării unor personalități capabile de autodezvoltare pe parcursul vieții.

În anul de studii 2025-2026 instituția va lucra asupra următoarei **probleme:**

„Formarea de competențe la copiii preșcolari/elevii claselor primare prin implementarea curriculumului pentru învățământul primar și preșcolar”

2. Se prognozează spre realizare următoarele obiective generale:

Nr. d/o	Activitatea cu cadrele didactice	Educația preșcolară	Instruire	Educație	Relații comunitare	Baza tehnico-materială
I.	Eficientizarea procesului de formare profesională continua prin dezvoltarea nivelului profesional al cadrelor didactice/ manageriale în contextul asigurării unei educații de calitate;	Dezvoltarea capacității de comunicare orală și scrisă a preșcolarului, ca mijloc de exprimare, relaționare și învățare.	Identificarea modalității de realizare a reformei curriculare centrată pe elev și pe formarea sistemului de competențe necesare integrării sociale prin monitorizarea implementării calitative a curriculumului național la disciplinele școlare, inclusiv a curriculumului adaptat/modificat pentru copiii cu CES;	Implementarea Curriculumului la disciplina Dezvoltarea personală în clasele I-IV.	Implicarea în cadrul proiectelor locale, naționale și internaționale în scopul valorificării și dezvoltării intereselor și aptitudinilor celor implicați în actul educațional;	Utilizarea judicioasă a resurselor financiare necesare aplicării curriculumului și respectării standardelor de calitate.
II.	Crearea oportunităților pentru promovarea ideilor inovatoare ale cadrelor didactice și propagarea experienței avansate ale acestora prin organizarea activităților de mentorat pentru tinerii specialiști;	Valorificarea tradițiilor și obiceiurilor populare prin activități de creație plastică, dezvoltând gustul estetic, expresivitatea artistică și identitatea culturală a preșcolarului.	Dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional pentru toți elevii, indiferent de naționalitate, gen, origine, stare socială, apartenență religioasă și stare a sănătății și asigurarea continuă a mediului educațional favorabil satisfacerii cerințelor instruirii de calitate;	Aplicarea și monitorizarea procedurilor de înregistrare, cercetare și rezolvare a cazurilor de bullying, de ANET online/offline, de reducere a absenteismului, a abandonului școlar și a situațiilor de risc, în scopul asigurării protecției integrității fizice și psihice a copiilor;	Dezvoltarea parteneriatelor comunitare prin realizarea unei educații de calitate, flexibile și deschise pentru rezolvarea problemelor educative;	Asigurarea transparenței procesului de gestionare a bugetului instituției prin utilizarea variatelor mijloace de informare;
III.	Sporirea prestigiului profesiei de pedagog și stabilirea nivelului de	Integrarea valorilor ecologice în procesul de	Utilizarea coerentă a strategiilor ECD la nivelul proiectării și	Asigurarea unei bune dezvoltări fizice, mintale și emoționale	Aplicarea strategiilor de promovare a imaginii instituției de	Colaborarea cu APL și agenții economici în scopul consolidării

	competență profesională în conformitate cu standardele profesionale.	învățare, pentru formarea unor deprinderi de protecție și grijă față de natură.	realizării procesului educațional în clasele I-IV în scopul eficientizării permanente și diferențiate a predării, învățării și evaluării prin introducerea criteriilor și descriptorilor;	a școlărilor mici prin implicarea partenerilor educaționali și oferirea serviciilor de sprijin necesare;	învățământ la nivelul comunității locale, naționale și internaționale;	bazei tehnico-materiale.
IV.	Implementarea strategiilor de motivare a cadrelor didactice/manageriale în scopul dezvoltării profesionale și îmbunătățirii procesul de învățare.		Promovarea parteneriatelor educaționale în cadrul procesului instructiv-educativ în vederea promovării învățământului centrat pe elev prin utilizarea strategiilor didactice interactive și incluzive;	Implementarea principiilor educației incluzive, prin respectarea și promovarea respectului, diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase, a echității de gen în cadrul activităților instructiv-educative desfășurate;		
V.			Dezvoltarea procesului participativ al agenților educaționali în cadrul instituției prin implementarea diferitor metode și tehnici relevante în scopul asigurării transparenței în activitatea decizională.	Organizarea și desfășurarea activităților nonformale axate pe preferințele elevilor și al transparenței în activitatea decizională prin implicarea actorilor comunitari.		

1. Membrii administrației IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță "Ilie Fulga"

Nr. d/o	Numele, prenumele profesorului	Funcția	Studii	Grad didactic	Grad managerial	Stagiu pedagogic	Stagiu managerial
1.	Simerețchii Margareta	Directoare	Superioare	I	Superior	29	15
2.	Stanciu Marina	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	Superioare	-	Doi	12	11

3.	Grițcan Victoria	Directoare adjunctă pentru educație	Superioare	-	Unu	16	11
4.	Melnic Doina	Directoare adjunctă pe probleme gospodărești	Medii de spav	-	-	-	5

Cadrele didactice care vor activa în anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Numele, prenumele pedagogului	Studii	Disciplina	Grad didactic	Stagiu
1.	Rotari Adriana	Superioare	educator la grădiniță	II	13 ani
2.	Codreanu Natalia	Superioare	educator la grădiniță	-	12 ani
3.	Vicol Natalia	Superioare	Conducător muzical	I	16 ani
4.	Margine Elizaveta	Superioare	educator la grădiniță	II	54 ani
5.	Turuta Diana	Medii de specialitate	educator la grădiniță	-	6 ani
6.	Anghel Lilia	Superioare	educator la grădiniță	II	15 ani
7.	Cotoros Irina	Superioare	educator la grădiniță	II	5 ani
8.	Gaiduc Vasilisa	Medii de specialitate	educator la grădiniță	-	0 ani
9.	Mosienco Carolina	Superioare	educator la grădiniță	II	12 ani
10.	Ciucium Mariana	Superioare	educator la grădiniță	II	12 ani
11.	Cotoman Lilia	Superioare	educator la grădiniță	-	6 ani
12.	Ursu Elena	Superioare	educator la grădiniță	-	6 ani
13.	Lapaci Alina	Medii de specialitate	educator la grădiniță	-	2 ani
14.	Cravcescu Tatiana	Superioare	educator la grădiniță	-	2 ani
15.	Toni Diana	Superioare	învățător la clasele primare	-	2 ani
16.	Babici Corina	Superioare	învățător la clasele primare	I	35 ani
17.	Zagorodniuc Ioana	Superioare	învățător la clasele primare	II	6 ani
18.	Prodan Inga	Superioare	învățător la clasele primare	I	19 ani
19.	Galamaga Olga	Superioare	învățător la clasele primare	I	23 ani
20.	Adam Ana	Superioare	învățător la clasele primare	I	17 ani
21.	Verbițchi Lidia	Master	învățător la clasele primare	I	23 ani
22.	Ceban Tatiana	Superioare	învățător la clasele primare	I	17 ani
23.	Demian Tatiana	Superioare	învățător la clasele primare	II	15 ani
24.	Negura Cristina	Master	învățător la clasele primare	II	13 ani
25.	Babiciuc Natalia	Superioare	învățător la clasele primare	I	22 ani
26.	Nepeivoda Elena	Master	învățător la clasele primare	-	7 ani

27.	Jardan Ludmila	Superioare	învățător la clasele primare	-	37 ani
28.	Grițcan Victoria	Master	învățător la clasele primare		16 ani
29.	Pînzari Victorina	Master	bibliotecară	-	15 ani
30.	Butnaru Iulian	Master	profesor de religie	I	13 ani
31.	Burlacu Elena	Superioare	profesoară de ed. muzicală	I	48 ani
32.	Baluțel Violeta	Superioare	profesoară la limba engleză	-	24 ani
33.	Cosici Liudmila	Superioare	profesoară la limba engleză	I	11 ani
34.	Bobeica Anastasia	Master	logoped	I	15 ani

Cadrele didactice/manageriale care se află în concediu pentru îngrijirea copilului:

1. Crețu Tatiana- educatoare (3 ani)
2. Arnăut Ana-educatoare (1 ani)
3. Vrabie Angela – învățătoare (5 ani), grad didactic II
4. Guțu Anna- învățătoare (12 ani), grad didactic I
5. Cebotari Mariana, învățătoare (2 ani)



1. Planul managerial al IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță ”Ilie Fulga” pe dimensiunea instructivă în anul de studii 2025-2026

Directoare adjunctă pentru activitate didactică- Stanciu Marina, grad managerial II

În anul de studii 2025-2026 se prognozează următoarele obiective:

- Identificarea modalității de realizare a reformei curriculare centrată pe elev și pe formarea sistemului de competențe necesare integrării sociale prin monitorizarea implementării calitative a curriculumului național la disciplinele școlare, inclusiv a curriculumului adaptat/modificat pentru copiii cu CES;
- Dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional pentru toți elevii, indiferent de naționalitate, gen, origine, stare socială, apartenență religioasă și stare a sănătății și asigurarea continuă a mediului educațional favorabil satisfacerii cerințelor instruirii de calitate;
- Utilizarea coerentă a strategiilor ECD la nivelul proiectării și realizării procesului educațional în clasele I-IV în scopul eficientizării permanente și diferențiate a predării, învățării și evaluării prin introducerea criteriilor și descriptorilor;
- Promovarea parteneriatelor educaționale în cadrul procesului instructiv-educativ în vederea promovării învățământului centrat pe elev prin utilizarea strategiilor didactice interactive și incluzive;
- Dezvoltarea procesului participativ al agenților educaționali în cadrul instituției prin implementarea diferitor metode și tehnici relevante în scopul asigurării transparenței în activitatea decizională.

1.1. Ședințele Consiliului Profesorat

Nr. d/o	Programul de activitate a Ședinței Consiliului Profesorat	Data desfășurării	Tipul activității	Responsabili Monitori
1.	1 Alegerea secretarului Consiliului Profesorat; 2. Prezentarea Rapoartelor de activitate a IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță ”Ilie Fulga” în anul de studii 2024-2025; 3. Dezbateri asupra Planului strategic de dezvoltare; 4. Dezbateri asupra Regulamentului de organizare și funcționare a IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță ”Ilie Fulga” în anul de studii 2025-2026; 5. Dezbateri asupra Regulamentului intern al IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță ”Ilie Fulga” în anul de studii 2025-2026; 6. Dezbateri asupra Planului managerial al IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță ”Ilie Fulga” în anul de studii 2025-2026;	August	Discuții Prezentare Propuneri Propuneri	Simeretșchi M., directoare Directorii adjuncți, Metodist, Psiholog, Logoped, CDS, Bibliotecar Simeretșchi M., directoare Directoare adjunctă pentru activitate didactică, educație, metodist

	<p>7. Aprobarea Comisiei de elaborare a PEI pentru copiii cu CES; 8. Aprobarea componenței nominale a șefilor comisiilor metodice (instruire și educație) în anul de studii 2025-2026; 9. Aprobarea nominală a membrilor Consiliului Metodic din școală în anul de studii 2025-2026; 10. Aprobarea Comisiilor de evaluare a calității instruirii și educație în anul de studii 2025-2026 în școală și grădiniță; 11. Aprobarea Comisiei de atestare; 12. Aprobarea Comisiei Multidisciplinare; 13. Aprobarea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; 14. Aprobarea Comisiei de studiere, generalizare și propagare a experienței avansate pe direcția instruire și educație; 15. Aprobarea candidatului pentru studierea experienței avansate pe direcția educație și instruire pentru 3 ani de activitate. 16. Constituirea Consiliului metodic în grădiniță. 17. Studiarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic; 18. Validarea componentei opționale și a cererilor pentru frecventarea orelor opționale depuse de către părinți, anul de studii 2025-2026. 19. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Cabinetului Metodic; 20. Rezultatele controlului tematic: „Implementarea Planului pentru învățământul preșcolar în toate grupele de vârstă în cadrul Instituția Publică Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”.</p>		<p>Discuții, propuneri</p> <p>Informație</p> <p>Informație, cereri</p>	<p>Simerețchii M., directoare</p> <p>Simerețchii, directoare</p> <p>M. Simerețchii, directoare</p> <p>Simerețchii M., directoare</p> <p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p> <p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p> <p>Metodistă Rotari Adriana</p>
2.	<p>1. Prezentarea REGULAMENTUL de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (Aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 1091 din 07.10.2020); 3.Examinarea cererilor și a Fișei de atestare depuse de către candidați pentru a fi evaluați pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice; 5. Aprobarea orelor/unităților preconizate pentru lucrul extrașcolar și aprobarea cererilor pentru frecventarea orelor extracurriculare de către elevi; 6. Prezentarea Procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, nelijare,exploatare, trafic al copilului;</p>	1-15 Septembrie	<p>Informație</p> <p>Prezentarea cererilor, fișelor de atestare, CV</p> <p>Informație,cereri</p> <p>Informație</p>	<p>Responsabilul de procesul de atestare</p> <p>Cadrele didactice,manageriale care se atestează</p> <p>Demian T.,Directoare adjunctă pentru educație</p>

	<p>7. Aprobarea Pașaportului Cabinetului Metodic din IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță "Ilie Fulga";</p> <p>8. Delegarea mentorilor pentru tinerii specialiști din IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță "Ilie Fulga";</p> <p>9. Aprobarea cererilor părinților din grădiniță a copiilor ce vor fi scutiți de plata pentru alimentație pe anul 2025;</p> <p>10. Aprobarea listei nominale a beneficiarilor de alimentație gratuită IPCEȘPG „Ilie Fulga”, în anul de studii 2025-2026;</p> <p>11. Aprobarea cererilor pentru frecventarea Grupei cu program prelungit de către elevi, anul de studii 2025-2026;</p> <p>12. Aprobarea nomenclatorului dosarelor;</p> <p>13. Aprobarea listelor nominale ale titularilor de ajutor financiar pentru școlarizare din IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță "Ilie Fulga";</p> <p>14. Aprobarea listei elevilor cu CES și a planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES;</p> <p>15. Aprobarea Regulamentului Comisiei Multidisciplinare Instituționale din IPCEȘPG „Ilie Fulga”.</p> <p>16. Aprobarea Planului privind Standardele pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online.</p>		<p>Informație</p> <p>Propuneri Propuneri</p> <p>Liste, cereri</p> <p>Liste, dosare</p> <p>Informație, cereri</p> <p>Informație, cereri</p>	<p>Stanciu M., Directoare adjunctă pentru activitate didactică Simerețchii M., directoare</p> <p>Rotari A., metodist Diriginții claselor I-IV, Directoare adjunctă pentru educație</p> <p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică Simerețchii M., directoare Diriginții claselor I, Directoare adjunctă pentru educație Președintele Comisiei Multidisciplinare</p> <p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică Directoare adjunctă pentru educație</p>
3.	<p>1. Activitatea de protecție a elevilor în mediul școlar-Politică de protecție a copilului;</p> <p>2. <i>Rezultatele controlului tematic:</i> Monitorizarea procesului de elaborare a proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare-acente pe implementarea curriculumului actualizat. Aprobarea planificărilor de lungă durată (semestrul I);</p> <p>3. Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă la copiii de vârstă timpurie – cerință curriculară esențială pentru reușita educațională.</p>	<p>Octombrie</p>	<p>Prezentarea planurilor</p> <p>Informație</p>	<p>Directoare adjunctă pentru educație</p> <p>Șefii Comisiilor Metodice</p> <p>Cotoman Lilia, educatoare</p>
4.	<p>1. Rezultatele evaluării copiilor de vârstă mare și pregătitoare conform standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani;</p> <p>2. Activitatea IPCE „Ilie Fulga” în I semestru. Obiective pentru semestrul II;</p> <p>3. Progresul școlar al elevilor cu CES din IPCEȘPG „Ilie Fulga”;</p>	<p>Decembrie</p>	<p>Notă informativă</p> <p>Raport de activitate</p> <p>Cereri</p>	<p>Educătorii grupelor mari, pregătitoare</p> <p>Directoarele adjuncte, metodista, psiholog, metodist, logoped, CDS, bibliotecar Cadrul didactic de sprijin, diriginții Rotari A., metodistă</p>

	<p>4. Avizarea cererilor părinților din grădiniță a copiilor ce vor fi scutiți de alimentație pe anul 2025;</p> <p>5. Raport privind adaptarea școlară a elevilor din clasa I;</p> <p>6. Rezultatele controlului tematic: Strategii de diferențiere și individualizare pentru dezvoltarea competențelor-cheie la elevii din ciclul primar (clasele a III-a „A”, „B”, „C”, „D”);</p> <p>7. Rezultatele controlului tematic: Învățarea activă și interactivă premisa dezvoltării competențelor sociale și cognitive la elevi (clasele a II-a „A”, „B”, „C”);</p> <p>8. Rezultatele controlului tematic: Aplicarea strategiilor didactice pentru stimularea comunicării funcționale și expresive la copiii din grupele pregătitoare.</p>		<p>Informație</p> <p>Note informative</p> <p>Note informative</p>	<p>Psihologul școlar</p> <p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică,</p> <p>Membrii Comisiei de evaluare</p> <p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p> <p>Membrii Comisiei de evaluare</p>
5.	<p>1. Prezentarea și validarea rezultatelor evaluării activităților didactice și extradidactice în procesul de atestare de către cadrele didactice/de conducere care au solicitat atestare în anul de studii 2025-2026;</p> <p>2. Avizarea Planului de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale pentru anul 2026;</p> <p>3. Informație cu privire la calitatea, eficiența activității și deontologia profesională a cadrelor didactice/manageriale care se atestază;</p> <p>4. Admiterea elevilor cu cerințe speciale, care au studiat în baza PEI, curriculum modificat, la testarea națională din învățământul primar;</p> <p>5. Prezentarea informației privind sistemul de control intern;</p> <p>6. <i>Rezultatele controlului tematic:</i> Monitorizarea procesului de elaborare a proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare-accente pe implementarea curriculumului actualizat.</p> <p>Aprobarea planificărilor de lungă durată (semestrul II);</p> <p>7. Valoarea formativă a activităților de modelaj în dezvoltarea copilului de 3–7 ani.</p>	1-10 Februarie	<p>Prezentare</p> <p>Plan</p> <p>Notă informativă</p> <p>Informație</p> <p>Informație</p> <p>Note informative</p>	<p>Cadrele didactice/manageriale care se atestază;</p> <p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p> <p>Responsabilul de procesul de atestare</p> <p>Diriginții cl. IV, CDS</p> <p>Coordonatorul CIM</p> <p>Șefa Comisiei Metodice</p> <p>Cotoros I., educatoare</p>
6.	<p>1. Rezultatele controlului frontal: Activitatea educațională a elevilor din clasa a IV;</p> <p>2. Analiza rezultatelor obținute la probele de evaluare la I.română și matematică în cl. a IV-a;</p> <p>3. Rezultatele controlului tematic: Învățarea prin joc: Calea către o educație interactivă și motivațională (clasele I „A”, „B”, „C”);</p>	Aprilie	<p>Note informativă</p> <p>Analize textuală</p> <p>Note informative</p>	<p>Membrii comisiei de evaluare</p> <p>Învățătorii cl. a IV-a , Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p> <p>Membrii Comisiei de evaluare</p> <p>Membrii Comisiei de evaluare</p>

	<p>4. Rezultatele controlului tematic: „Strategii de stimulare a expresivității artistice și a motricității fine la copiii din grupa mare prin activități practice de modelaj și desen.”;</p> <p>5. Importanța contactului direct cu natura în dezvoltarea comportamentelor ecologice ale copilului.</p>			Ursu E., educatoare
7.	<p>1. Promovarea elevilor claselor primare;</p> <p>2. Progresul școlar al elevilor cu CES. Întărirea spre aprobare a condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare;</p> <p>3. Aprobarea listei elevilor din familiile dezavantajate beneficiare de ajutor material pentru școlarizarea în anul 2025-2026;</p> <p>4. Evaluarea copiilor de 6-7 ani conform Standardelor naționale la debutul școlar;</p> <p>5. Aprobarea Planului de învățământ pentru perioada estivală al IPCEȘPG „Ilie Fulga” pentru anul de studii 2025-2026;</p> <p>6. Informație cu privire la rezultatele studierii și propagării experienței avansate pe direcția instruire;</p> <p>7. Prezentarea portofoliului cadrului didactic cu experiență avansată pe domeniul instruire;</p> <p>8. Informație cu privire la rezultate studierii și propagării experienței avansate pe direcția educație.</p> <p>9. Prezentarea portofoliului cadrului didactic cu experiență avansată pe domeniul educație;</p> <p>10. Debutul școlar în contextul continuității instruirii între învățământul preșcolar și învățământul primar.</p> <p>11. Calitatea și nivelul de realizare a curriculei opționale și rezultatele elevilor la orele opționale din cadrul instituției.</p> <p>12. Validarea componentei opționale și a cererilor pentru frecventarea orelor opționale depuse de către părinți, anul 2026-2027 (clasele I, II, III);</p> <p>13. Rezultatele controlului tematic: „Modalități de formare a comportamentului ecologic la copiii din grupa medie prin jocuri, observații și activități practice”.</p> <p>14. Raport anual de activitate al Coordonatorului de Siguranță online al copilului din IPCEȘPG „Ilie Fulga”.</p>	Mai	<p>Liste, discuții Informație</p> <p>Liste, discuții</p> <p>Analize textuale</p> <p>Plan</p> <p>Informație</p> <p>Prezentare</p> <p>Informație Prezentare</p> <p>Informație</p> <p>Informație</p>	<p>Învățătorii claselor I-IV Cadrul didactic de sprijin</p> <p>Învățătorii claselor I-IV</p> <p>Educatorii grupelor pregătitoare</p> <p>Metodista</p> <p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică Galamaga Olga, Specialist cu experiență avansată</p> <p>Directoare adjunctă pentru educație Ceban Tatiana, Specialist cu experiență avansată</p> <p>Corcimari I., educatoare</p> <p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p> <p>Educatorii</p> <p>Membrii Comisiei de evaluare Directoare adjunctă pentru educație</p>
8.	1. Raport de activitate instructiv-educativă pentru anul de studii 2025-2026;	Iunie		Educatorii

1.2. Consiliul de Administrație

Membrii:

M. Simeretșchii – directoare;

1 directoare adjunctă: Stanciu M., directoare adjunctă pentru activitate didactică

2 cadre didactice delegate de Consiliul Profesorat: Demian T., Rotari A.;

Reprezentant APL: Buga Elena, secretar al Consiliului comunal Stăuceni;

3 părinți delegați de Ședința generală a părinților : Soroni N., Lazarenco A., Vrabie A.

Planul de activitate a Consiliului de Administrație

Nr. d/o	Subiectul abordat	Data	Demersul managerial	Monitor
1.	<p>1. Pregătirea instituției pentru noul an școlar de studii 2025-2026;</p> <p>2. Aprobarea orarului sunetelor la lecții și pauză în anul de studii 2025-2026;</p> <p>3. Aprobarea Politicii de protecție a copilului în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță "Ilie Fulga";</p> <p>4. Aprobarea graficului de serviciu al cadrelor didactice și de administrație în anul de studii 2025-2026;</p> <p>6. Aprobarea Graficului de alimentație a elevilor în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță "Ilie Fulga" anul de studii 2025-2026;</p> <p>7. Aprobarea fișelor post ale personalului din IPCEȘPG „Ilie Fulga”</p> <p>8. Aprobarea regimului zilei în grădiniță;</p> <p>9. Aprobarea orarului lecțiilor și activităților extracurriculare;</p> <p>10. Aprobarea graficului de distribuire a bucatelor în grădiniță în anul de studii 2025-2026;</p> <p>12. Aprobarea componentei opționale și a cererilor pentru frecventarea orelor opționale depuse de către părinți;</p> <p>13. Coordonarea Rețelei de clase și elevi în anul de studii 2025-2026.</p>	August	<p>Informație</p> <p>Prezentarea orarului</p> <p>Discuții</p> <p>Informație</p> <p>Prezentarea graficului</p> <p>Informație</p> <p>Orar</p> <p>Grafic</p> <p>Cereri</p> <p>Rețea de clasă</p>	<p>Melnic D., Directoare adjunctă pe probleme gospodărești</p> <p>Stanciu M., Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p> <p>Demian T., directoare adjunctă pentru educație</p> <p>Stanciu M., Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p> <p>Demian T., directoare adjunctă pentru educație</p> <p>Simeretșchii M., directoare</p> <p>Rotari A., metodistă</p> <p>Directoarele adjuncate pentru activitate didactică, educație</p> <p>Rotari A., metodistă</p> <p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p> <p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p>
2.	<p>1. Aprobarea Regulamentului intern pentru anul de studii 2025-2026;</p> <p>3. Aprobarea Planului managerial al IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță "Ilie Fulga" în anul de studii 2025-2026;</p> <p>4. Tarifierea cadrelor didactice;</p> <p>5. Asigurarea pazei și securității IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță "Ilie Fulga" și a teritoriului adiacent acesteia în anul de studii 2025-2026;</p>	1-20 Septembrie	<p>Prezentarea actelor normative nominalizate</p> <p>Liste cu tarifierea</p> <p>Informație</p>	<p>Simeretșchii M., directoare</p> <p>Directorii adjuncți, metodista</p> <p>Simeretșchii M., directoare</p> <p>Melnic D., Directoare adjunctă pe probleme gospodărești</p> <p>Simeretșchii M., directoare</p>

	<p>6. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță "Ilie Fulga" în anul de studii 2025-2026;</p> <p>7. Avizarea normelor de completare a claselor, numărul de clase , schemei de încadrare a personalului din instituție;</p> <p>8. Avizarea statelor de personal;</p> <p>9. Aprobarea orarului și programului de activitate a grupei cu program prelungit în anul de studii 2025-2026;</p>		<p>Informație Prezentarea orarului, programului I</p>	<p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p>
3.	<p>1. Avizarea Bugetului IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță "Ilie Fulga" pentru anul 2026;</p> <p>2. Calitatea perfectării dosarelor elevilor cl.I;</p> <p>3. Incluziunea socio-educatională a copiilor cu CES în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță "Ilie Fulga";</p> <p>4. Aprobarea Regulamentului de funcționare a Consiliului elevilor din IPCEȘPG „Ilie Fulga”.</p> <p>5. Rezultatele controlului episodic: Perfectarea documentației cadrelor didactice la toate grupele de vârstă.</p> <p>6. Aprobarea cererilor copiilor preșcolari ce solicită a fi scutiți de plata alimentară.</p> <p>7. Aprobarea rețelei de grupe în IPȘPG „Ilie Fulga”.</p>	Octombrie	<p>Informație Notă informativă Informație Notă informativă Cereri</p>	<p>Contabil-șef Directoare adjunctă pentru activitate didactică Directoare adjunctă pentru activitate didactică Directoare adjunctă pentru educație Rotari A., metodistă Rotari A.</p>
4.	<p>1. Organizarea alimentației raționale și inofensive a elevilor din IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță "Ilie Fulga";</p> <p>2. Proiectarea activităților extracurriculare dedicate sărbătorilor de iarnă în școală și grădiniță.</p>	Noiembrie	<p>Informație Informație</p>	<p>Bucătar-șef Directoare adjunctă pentru educație , metodista</p>
5.	<p>1. Respectarea rigorilor sanitaro-igienice în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță "Ilie Fulga";</p> <p>2. Problemele absenteismului școlar – cauze și consecințe;</p> <p>3. Rata frecvenței preșcolarilor și elevilor în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță "Ilie Fulga";</p> <p>4. Aprobarea cererilor părinților copiilor preșcolari ce solicită a fi scutiți cu 50 % de plată alimentară;</p>	Decembrie	<p>Informație Informație Informație Cereri, liste</p>	<p>Iacoban S., asistentă medicală Psihologa școlară Calcul statist Metodista</p>
6.	<p>1. Analiza morbidității pe grupe și evidențierea cauzelor îmbolnăvirii copiilor.;</p> <p>2. Darea de seamă privind executarea bugetului IPCEȘPG „Ilie Fulga” în anul de studii 2025. Avizarea bugetului pe anul de studii 2026;</p> <p>3. Raportul de activitate a coordonatorului cazurilor de ANET;</p>	Ianuarie	<p>Analiză, constatări Dare de seamă Raport de activitate</p>	<p>Asistenta medicală Contabil-șef</p>

	4. Raportul de activitate a Comisiei pentru protecția drepturilor copilului în semestrul I a anului de studii 2025-2026; 5. Informație cu privire la desfășurarea activităților extracurriculare dedicate sărbătorilor de iarnă în școala primară și grădiniță; 6. Avizarea Planului de înmatriculare în clasa I pentru anul de studii 2025-2026.		Informație Prezentarea planului	Directoare adjunctă pentru educație , metodista Directoare adjunctă pentru educație , metodista Directoare adjunctă pentru activitate didactică
7.	1. Evaluarea activității personalului auxiliar din IPCEȘPG „Ilie Fulga”; 2. Proiectarea activităților extracurriculare dedicate sărbătorilor de primăvară. 3. Rezultatele realizării inventarierii bunurilor materiale; 4. Aprobarea Planului de achiziții pentru anul 2026; 5. Aprobarea Planului de acțiuni (CIM) pentru anul 2026. 6. Coordonarea Rețelei de clase și elevi în anul de studii 2026-2027.	1-10 Februarie	Informație Plan, informație Notă informativă Plan	Melnic D., Directoare adjunctă pe probleme gospodărești Directoare adjunctă pentru educație , metodista Contabil-șef Coordonatorul sistemului de control intern managerial Directoare adjunctă pentru activitate didactică
8.	1. Informație cu privire la desfășurarea activităților extracurriculare dedicate sărbătorilor de primăvară în școala primară și grădiniță; 2. Aprobarea Planului de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale pentru anul 2026;	Martie	Notă informativă Prezentarea planului	Directoare adjunctă pentru educație , metodista Directoare adjunctă pentru activitate didactică
9.	1. Modalități de realizare a reparației cosmetice în perioada estivală; 2. Socializarea elevilor delicvenți și stimularea comportamentului pozitiv; 3. Aprobarea ofertei educaționale privind disciplinele opționale în anul de studii 2025-2026.	Aprilie	Informație Informație Prezentarea ofertei, discuții	Melnic D., Directoare adjunctă pe probleme gospodărești Directoare adjunctă pentru educație Directoare adjunctă pentru activitate didactică
10.	1. Evaluarea activității Comisiei pentru protecția civilă și apărarea în caz de situații excepționale în anul de studii 2025-2026; 2. Calitatea și nivelul de realizare a curriculei opționale și rezultatele elevilor la orele opționale din cadrul instituției. 3. Organizarea activităților tradiționale dedicate încheierii anului de studii 2025-2026 în IPCEȘPG „Ilie Fulga”; 4. Sinteza activității Consiliului de Administrație pentru anul de studiu 2025-2026.	Mai	Informație Informație Raport	Directoare adjunctă pentru activitate didactică Directoare adjunctă pentru activitate didactică Președintele Consiliului de Administrație

20.1. Comisia metodică pe dimensiunea instruire
Sedintele Comisiei Metodice pentru instruire
pentru anul de studii 2025-2026

Obiective:

1. Realizarea reformei curriculare centrată pe elev, orientată pe formarea sistemului de competențe necesare integrării sociale prin implementarea calitativă a curriculumului național la disciplinele școlare, inclusiv a curriculumului adaptat/modificat pentru copiii cu CES;
2. Aplicarea coerentă a produselor școlare, criteriilor și descriptorilor în cadrul strategiilor ECD la nivelul proiectării și realizării procesului educațional în clasele I-IV în vederea valorificării școlii prietenoase copilului;
3. Utilizarea diferitor strategii didactice interactive și incluzive prin implicarea partenerilor educaționali în cadrul procesului instructiv-educativ în scopul promovării învățământului centrat pe elev;

Problema de cercetare: Valorificarea dimensiunilor școlii prietenoase copilului prin crearea situațiilor de succes în evaluarea criterială prin descriptorii conform curriculumului pentru învățământul primar.

Nr. d/o	Conținutul tematic	Data	Executor	Clasa	Responsabil	Notă
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Alegerea secretarului SM (instruire);2. Informații de la Întreținerea metodică;3. Revederea Planului de activitate a CM pentru instruire în anul de studii 2025-2026;4. Studiarea Planului-Cadru pentru învățământul primar, aprobat prin ordinul MEC nr. este aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 266 din 28.02.2025;5. Repere din Metodologia de evaluare prin descriptorii: clasa I- IV;6. Studiarea Reperelor Metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul primar, anul de studii 2025-2026;7. Studiarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă, în învățământul primar;8. Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar.9. Prezentarea Agendei Controlului tematic: <i>Monitorizarea procesului de elaborare a proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare-accente pe implementarea curriculumului actualizat.</i>10. Discuții cu privire la suporturile didactice auxiliare ce pot fi utilizate în vederea antrenării și dezvoltării capacităților aplicative, constituite ale competențelor curriculare la elevii din ciclul primar.	August-Septembrie	Directoare adjunctă pentru activitate didactică Șefa secției metodice Directoare adjunctă pentru activitate didactică Directoare adjunctă pentru activitate didactică Directoare adjunctă pentru activitate didactică Învățătorii cl. I-IV		Șefa Comisiei Metodice	

2.	<ul style="list-style-type: none"> - Informație: Învățarea activă și interactivă premisa dezvoltării competențelor sociale și cognitive la elevi. Prezentarea Agendei Controlului tematic (clasele a II-a). - Informație: Disciplina pozitivă a clasei de elevi. - <i>Rezultatele controlului tematic:</i> Monitorizarea procesului de elaborare a proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare-acente pe implementarea curriculumului actualizat. Avizarea planificărilor de lungă durată (semestrul I). - Informație: Strategii de diferențiere și individualizare pentru dezvoltarea competențelor-cheie la elevii din ciclul primar <p>Prezentarea Agendei controlului tematic: (clasele a III-a).</p>	Octombrie	<p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p> <p>Prodan Inga, învățătoare</p> <p>Șefa Comisiei Metodice</p> <p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p>		<p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p> <p>Șefa Comisiei Metodice</p>	
4.	<i>Lección publică la EMS (clasa I A), învățătoare Zagorodniuc Ioana</i>	Noiembrie	Zagorodniuc Ioana, Înv. cl. I A	I A	<p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p> <p>Șefa Comisiei Metodice</p>	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza lecției publice la EMS în clasa I „A”, învățătoare Zagorodniuc Ioana; - <i>Analiza probei de evaluare date de DI în clasele a III-a la Matematică;</i> - <i>Analiza probei de evaluare date de DI în clasele a II-a la Matematică;</i> - Prezentarea Agendei Controlului frontal: Activitatea educațională a elevilor din clasele a IV-a „A”, „B” și „C”; - Informație: Rolul jocului didactic în formarea competențelor de comunicare; 	Decembrie	<p>Membrii Comisiei Metodice</p> <p>Învățătorii claselor III</p> <p>Învățătorii claselor II</p> <p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p> <p>Negura Cristina, învățătoare</p>		<p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p> <p>Șefa Comisiei Metodice</p>	
6.	<i>Lección publică la Limba și literatura română (clasa IV A), învățătoare Ceban Tatiana</i>	Decembrie	Ceban Tatiana., învățătoare clasa IV A	IV A	Șefa Comisiei Metodice	
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Informație: Managementul problemelor disciplinare în clasa de elevi la nivelul primar de învățământ; - Analiza lecției publice la Limba și literatura română (clasa IV A), învățătoare Ceban Tatiana; - Informație: Învățarea prin cooperare în clasele primare; - Prezentarea Agendei Controlului tematic : Învățarea prin joc: Calea către o educație interactivă și motivațională (clasele I „A”, „B”, „C”) 	Februarie	<p>Adam Ana, învățătoare</p> <p>Membrii Comisiei Metodice</p> <p>Nepeivoda Elena, învățătoare</p> <p>Directoare adjunctă pentru activitate didactică</p>		Șefa Comisiei Metodice	

	- <i>Rezultatele controlului tematic:</i> Monitorizarea procesului de elaborare a proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare-accente pe implementarea curriculumului actualizat. Avizarea planificărilor de lungă durată (semestrul II).		Directoare adjunctă pentru activitate didactică, Șefa Comisiei Metodice		
8.	<i>Lecție publică la Științe (clasa a III-a „A”), învățătoare dna Toni Diana</i>	Februarie	Toni Diana, învățătoare	III A	Directoare adjunctă pentru activitate didactică Șefa Comisiei Metodice
9.	<i>Lecție publică la Matematică (clasa II C), învățătoare Demian Tatiana</i>	Martie	Demian T., învățătoare clasa II C	II C	Șefa Comisiei Metodice
11.	-Elaborarea ofertei educaționale în baza analizei opțiunii elevilor cu privire la disciplinele opționale. Selectarea modalității de informare a elevilor/părinților despre oferta instituțională a disciplinelor opționale; - Analiza lecției publice la Științe (III A), învățătoare dna Toni Diana ; - Analiza lecției publice la Matematică (clasa II C), Învățătoare dna Demian Tataian; -Analiza probei de evaluare date de DI în clasele I la Matematică.	Aprilie	Directoare adjunctă pentru activitate didactică Membrii Comisiei metodice Diriginții claselor I Directoare adjunctă pentru activitate didactică		Șefa Comisiei Metodice
12.	-Activitatea Comisiei Metodice în anul de studii 2025-2026. Analiza SWOT. Propuneri pentru anul 2026-2027.	Mai	Membrii Comisiei metodice Șefa Comisiei Metodice		Directoare adjunctă pentru activitate didactică Șefa Comisiei Metodice

20.1. Evaluări la disciplinele școlare interne planificate în anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Disciplina	Data	Clasa	Unde se vor analiza rezultatele	Executori	Responsabili
1.	Matematică	Noiembrie	III A, B, C, D	Ședința Comisiei Metodice	Învățătorii claselor a III-a	șefa secției metodice Stanciu Marina- Directoare adjunctă pentru activitate didactică
2.	Matematică	Decembrie	II A, B, C	Ședința Comisiei Metodice	Învățătorii claselor a II-a	șefa secției metodice Stanciu Marina- Directoare adjunctă pentru activitate didactică

3.	Matematică Limba și literatura română	Februarie	IV A, B, C	Ședința Consiliului Profesoral	Învățătorii claselor a IV-a	șefa secției metodice Stanciu Marina- Directoare adjunctă pentru activitate didactică
4.	Matematică	Martie	I A, B, C	Ședința Comisiei Metodice	Învățătorii claselor I	șefa secției metodice Stanciu Marina- Directoare adjunctă pentru activitate didactică

Testare națională în învățământul primar (clasa a IV-a)

Matematică	MAI, 2025
Limba și literatura română	MAI, 2025

1.4. Monitoring și control intern planificat în anul de studii 2025-2026

Controlul frontal

Nr. d/o	Conținutul tematic	Durata desfășurării	Unde vor fi examinate rezultatele	Responsabili	Notă
1.	Activitatea educațională a elevilor din clasele a IV-a „A”, „B” și „C”;	Februarie	Ședința Consiliului Profesoral	Directorul adjunct Șefa comisiei instruire Diriginți Comisia de evaluare	

Controlul tematic

Nr. d/o	Conținutul tematic	Termen de realizare	Unde vor fi examinate rezultatele	Responsabil	Notă
1.	Verificarea registrelor claselor I-IV-a	Lunar	Particular cu fiecare cadru didactic	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	
2.	Monitorizarea procesului de elaborare a proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare-accente pe implementarea curriculumului actualizat	Septembrie Decembrie	Ședința Secției Metodice	Directoare adjunctă pentru activitate didactică Șefa Comisiei Metodice	
4.	Strategii de diferențiere și individualizare pentru dezvoltarea competențelor-cheie la elevii din ciclul primar (clasele a III-a „A”, „B”, „C”, „D”)	Noiembrie	Ședința Consiliului profesoral	Membrii comisiei de evaluare a calității instruirii	
5.	Învățarea activă și interactivă premisa dezvoltării competențelor sociale și cognitive la elevi (clasele a II-a „A”, „B”, „C”)	Noiembrie/ decembrie	Ședința Consiliului profesoral	Membrii comisiei de evaluare a calității instruirii	
6.	Învățarea prin joc: Calea către o educație interactivă și motivațională (clasele I „A”, „B”, „C”, „D”)	Martie	Ședința Consiliului profesoral	Membrii comisiei de evaluare a calității instruirii	

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE ORGANIZARE ȘI MONITORIZARE PRIVIND IMPLEMENTAREA ECD

(conform Metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar,
aprobată prin ordinul MECC nr.1468 din 13.11.2019

Nr. d/o	Măsuri,activități	Termen de realizare	Responsabil
1.	Informație la ședința Comisiei Metodice cu privire la Metodologia de evaluare prin descriptori (clasa I,II,III,IV)	Septembrie,2025	Directoare adjunctă pentru activitate didactică
2.	Familiarizarea părinților cu privire la Metodologia de evaluarea criterială prin descriptori.	August-Septembrie, 2025	Învățătorii claselor I-IV
3.	Familiarizarea părinților cu Tabelul de performanță școlară. Clasa I, II,III,IV	Pe parcursul anului de studii	Diriginții cl. I, II, III, IV
4.	Monitorizarea implementării calitative a evaluării criteriale prin descriptori prin intermediul controalelor desfășurate. Clasa I, II,III,IV (asistări la lecții)	Pe parcursul anului de studii	Comisia internă a calității instruirii
5.	Oferirea asistenței metodice cu privire la implementarea ECD în ciclul primar. Probleme și soluții.	La necesitate	Directoare adjunctă pentru activitate didactică Șefa Comisiei Metodice Mentorii

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE ORGANIZARE ȘI MONITORIZARE PRIVIND MANAGEMENTUL TEMELOR PENTRU ACASĂ

(conform Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă, în învățământul primar,
aprobată prin ordinul MECC nr.1249 din 22.08.2018)

Nr. d/o	Măsuri,activități	Termen de realizare	Responsabil
1.	Informație la ședința Comisiei Metodice cu privire la Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă, în învățământul primar;	Septembrie,2025	Directoare adjunctă pentru activitate didactică
2.	Familiarizarea părinților cu privire la Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă, în învățământul primar;	August-Septembrie, 2025	Învățătorii claselor I-IV
3.	Verificarea sistematică a registrelor în scopul identificării sarcinilor de învățare, cu indicarea exactă a sarcinii și a volumului ei, oferite elevilor pentru acasă;	Lunar	Directoare adjunctă pentru activitate didactică
4.	Monitorizarea implementării Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă, în învățământul primar. Clasa I, II,III,IV (asistări la lecții)	Pe parcursul anului de studii	Comisia internă a calității instruirii
5.	Oferirea asistenței metodice cu privire la implementarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă, în învățământul primar .Probleme și soluții.	La necesitate	Directoare adjunctă pentru activitate didactică Șefa Comisiei Metodice

			Mentorii
6..	Discuții cu elevii, părinții cu privire la procesul de realizare a temelor pentru acasă.	Pe parcursul anului de studii	Cadrele didactice, cadrele manageriale

20.2. Consiliul Metodic

1. Stanciu Marina, directoare adjunctă pentru activitatea didactică, președinte;
2. Simerețchii Margareta, directoare- vice președinte;
3. Prodan Inga, Șefa Comisiei instruire- membru;
4. Babici Corina, Șefa Comisiei educație-membru;
5. Galamaga Olga, învățătoare.

Obiective:

- Identificarea și crearea oportunităților diferențiate de formare continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcție de conducere;
- Avizarea testelor de evaluare sumativă date de Direcția instituției ;
- Analizarea rezultatelor activității metodice proiectate și desfășurate în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”.

Planul ședințelor Consiliului Metodic

Nr. d/o	Conținutul tematic	Luna	Executor	Responsabil
I.	1. Avizarea Planului anual de activitate al Consiliului Metodic în anul de studii 2025-2026. Oferirea unor sugestii/recomandări; 2. Avizarea Planului școlii experienței avansate și al Școlii tânărului specialist. Oferirea unor sugestii/recomandări; 3. Instituirea comisei metodice cu privire la studierea, generalizarea și propagarea experienței avansate în anul de studii 2025-2026;	Septembrie	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	Simerețchii M.
II.	1. Avizarea Curriculumului modificat pentru copiii cu CES; 2. Avizarea testului de evaluare la Matematică propus de DI pentru elevii din clasele III;	Octombrie	Directoare adjunctă pentru activitate didactică Șefa Comisiei metodice	Șefa comisiei metodice
III.	Avizarea testului de evaluare la Matematică propus de DI pentru elevii din clasele a II-a;	Noiembrie	Directoare adjunctă pentru activitate didactică, Șefa Comisiei metodice	Directoare adjunctă pentru activitate didactică
IV.	1. Avizarea testului de evaluare la matematică propus de DI pentru elevii din clasele I;	Martie	Directoare adjunctă pentru activitate didactică Șefa Comisiei metodice CDS	Directoare adjunctă pentru activitate didactică
V.	1. Analiza rezultatelor activității metodice proiectate și desfășurate în IPCE „Ilie Fulga” în anul de studii 2025-2026;	Mai	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	M.Simerețchii

2. Activitatea Școlii experienței avansate în anul de studii 2025-2026 și elaborarea planului pentru anul 2026-2027;
 2.Darea de seamă a activității Consiliului metodic în anul de studii 2025-2026.Propuneri și sugestii pentru anul 2026-2027.

20.3. Școala experienței avansate

Învățător:Galamaga Olga

Referință: Doamna Galamaga Olga are un stagiu de 22 ani și deține gradul didactic I. Pe parcursul activității sale a dat dovadă de creativitate, tact și măiestrie pedagogică. E un bun pedagog, care își centrează activitatea pe copil, pe interesele și capacitățile acestuia. Dna Galamaga Olga este înzestrată cu perseverență, dragoste față de copii și multă răbdare și devotament. Aceste calități îi permit să organizeze niște lecții interesante, structurate corect din punct de vedere metodic, dezvoltând competențele școlărilor mici. Se implică activ în toate activitățile desfășurate în instituție, în afara ei, motivând sistematic elevii să participe cu interes în cele organizate.

Tema de cercetare: Formarea atitudinii pozitive în comunicare la elevii de vârstă școlară mică.

Obiective:

- Oferirea consultațiilor tinerilor specialiști, cadrelor didactice cu privire la organizarea și desfășurarea corectă a unor activități instructiv-educative;
- Realizarea unor comunicări, seminare etc.în scopul informării cu unele aspecte metodice importante în organizarea eficientă a lecțiilor;
- Organizarea unor lecții publice ce vizează tema de cercetare;
- Asistare în cadrul lecțiilor organizate și desfășurate de alte cadre didactice, oferirea consultațiilor.

Comisia Internă cu privire la studierea experienței avansate:

1. Simerețchii M.-directoare
2. Stanciu Marina -Directoare adjunctă pentru activitate didactică
3. Prodan Inga- șefa Comisiei Metodice
4. Tataru Angela- psiholog
5. Bobeica Anastasia- învățătoare logopedă

Nr. d/o	Conținutul tematic	Mod de organizare	Termen de realizare	Executor	Responsabil	Notă
I.	Avizarea Planului de activitate a Școlii experienței avansate în anul de studii 2025-2026;	Ședința Consiliului Metodic	Septembrie	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	Șefa comisiei instruire	
II.	Instituirea comisei metodice cu privire la studierea, generalizarea și propagarea experienței avansate în anul de studii 2025-2026;	Ședința Consiliului Metodic	Septembrie	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	Șefa comisiei instruire	
III.	Membru a Comisiei de evaluare internă a calității instruirii în anul de studii 2025-2026;	Control tematic,frontal	Pe parcursul anului de studii	Specialist cu experiență avansată	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	

IV.	Membru a Consiliului Metodic din IPCEȘPG „Ilie Fuga”;	Ședința Consiliului Metodic	Pe parcursul anului de studii	Specialist cu experiență avansată	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	
V.	Elaborarea testelor date de DI;	Teste	Pe parcursul anului de studii	Specialist cu experiență avansată	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	
VI.	Oferirea consultațiilor, recomandărilor, sugestiilor metodice cadrelor didactice solicitante;	Consultații	La solicitare	Specialist cu experiență avansată	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	
VII.	Formarea competenței de producere a mesajelor scrise. Compunerea.	Ședința tânărului specialist	Octombrie	Specialist cu experiență avansată	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	
VIII.	Lecție publică la Dezvoltarea personală (clasa III C), învățătoare Galamaga Olga	Ședința Comisiei Metodice	Ianuarie	Specialist cu experiență avansată	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	
IX.	Informație cu privire la rezultatele studierii și propagării experienței avansate pe dimensiunea instructivă;	Informație Consiliul profesoral	Mai	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	Simeretșhii M., directoare	
X.	Activitatea Școlii experienței avansate în anul de studii 2025-2026 și elaborarea planului pentru anul 2026-2027.	Ședința Consiliului metodic	Mai	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	Simeretșhii M., directoare	

20.4. Școala tânărului specialist

Obiective:

- Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice debutante;**
- Oferirea sugestiilor, sprijinului necesar în organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ;**

Tinerii specialiști:

Nr. d/o	Numele, prenumele învățătorului	Funcția	Studiile	Vechimea generală în munca pedagogică	Vechimea la didactica de specialitate	Mentor
1.	Toni Diana	Învățătoare	Superioare	1 an	1 an	Verbițchi Lidia
2.	Tataru Angela	Psihologă	Superioare	1 an	1 an	Stanciu Marina
3.	Tentiuc Maria	Învățătoare	Medii de specialitate	1 an	1 an	Galamaga Olga

Ședințele Școlii tânărului specialist

Nr. d/o	Conținut tematic	Termen de realizare	Executor	Responsabil	Notă
I.	1. Aprobarea Planului anual de activitate a Școlii tânărului specialist în anul de studii 2025-2026; 2. Instrucțiune privind completarea catalogului școlar; 3. Proiectarea demersului didactic al lecției; 4. Studierea Metodologiei privind implementarea evaluării criteriale prin descriptori. Clasele I,II,III, IV.	Septembrie	Director adjunct pentru activitate didactică	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	
II.	Formarea competenței de producere a mesajelor scrise. Compunerea.	Octombrie	Galamaga Olga, învățătoare	Șefa comisiei metodice	
III.	Identificarea și valorificarea tehnicilor eficiente de menținere a disciplinei în clasă.	Noiembrie	Ceban Tatiana, învățătoare	Șefa comisiei metodice	
IV.	-Organizarea și desfășurarea lecțiilor demonstrative. -Implicarea partenerilor educaționali în activitatea didactică – punte între școală și viața reală	Decembrie	Verbițchi Lidia, învățătoare Babiciuc Natalia, învățătoare	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	
V.	-Managementul clasei și leadershipul didactic. Rolul profesorului ca model pentru elevi și lider în comunitatea educațională. -Tehnici pentru cultivarea stării de bine și construirea unui climat pozitiv în sala de clasă.	Februarie	Prodan Inga, învățătoare Adam Ana, învățătoare	Șefa comisiei metodice	
VI.	Colaborarea cu colegii și echipa managerială.	Martie	Stanciu M., directoare adjunctă	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	
VII.	Sesiune de informare: Metode interactive și învățarea prin proiecte.	Aprilie	Stanciu M, directoare adjunctă Babici Corina, învățătoare	Șefa comisiei metodice	
VIII.	Activitatea Școlii tânărului specialist în anul de studii 2025-2026. Sugestii și propuneri pentru anul 2026-2027.	Mai	Șeful Școlii tânărului specialist	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	

20.5. Planul activităților pentru atestarea cadrelor didactice/manageriale în anul de studii 2025-2026

Obiective:

1. Integrarea cadrului didactic /managerial în procesul de atestare în scopul dezvoltării nivelului de competență profesională;
2. Motivarea cadrelor didactice/manageriale pentru creșterea nivelului profesional, asigurând calitatea nivelului profesional, stimulând autoperfecționarea profesională în procesul complex de formare continuă și de avansare în cariera didactică;
3. Oferirea asistenței metodice privind procesul de atestare a cadrelor didactice/manageriale;

Nr. d/o	Conținutul tematic	Termen	Unde se vor analiza rezultatele	Executor	Notă
I.	<p>1. Informație cu privire la REGULAMENTUL de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (Aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 1091 din 07.10.2020);</p> <p>2. Prezentarea Regulamentului de atestare a cadrelor de conducere din învățământul general și profesional tehnic (Aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1100/2023);</p> <p>3. Prezentarea cererilor depuse de către candidații care solicită de a fi evaluați pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice/manageriale în anul de studii 2025-2026. Verificarea fișelor de atestare în vederea recunoașterii creditelor profesionale.</p>	Septembrie	Ședința Comisiei de evaluare internă și atestare	Președintele Comisiei de evaluare internă și atestare	
II.	<p>1. Prezentarea cererilor și a Fișei de atestare depuse de către candidați pentru a fi evaluați pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice/manageriale;</p> <p>2. Examinarea cererii de atestare depusă de către solicitanții de grad managerial în anul de studii 2025-2026;</p>	Septembrie	Ședința Consiliului Profesorat Ședința Consiliului de Administrație	Cadrele didactice/manageriale care se atestază	
III.	Sesiune de formare: Atestarea cadrelor didactice din perspectiva noului Regulament. Practici de succes.	Noiembrie		Directoare adjunctă pentru activitate didactică	
IV.	1. Asistări la ore și activitățile extracurriculare la cadrele didactice care se atestază;	Noiembrie- Decembrie	Ședința Comisie de atestare	Membrii Comisiei de evaluare internă și atestare	
V.	<p>1. Rezultatele obținute la evaluarea activităților curriculare și extracurriculare desfășurate de candidații care solicită conferirea sau confirmarea gradului didactic, managerial în anul de studii 2025-2026;</p> <p>2. Examinarea materialelor aferente procesului de atestare a cadrelor didactice/de conducere care au solicitat atestare în anul de studii 2025-2026.</p>	Februarie	Ședința Comisie de atestare	Comisiei de evaluare internă și atestare	
VI.	<p>1. Informație cu privire la calitatea, eficiența activității deontologie și profesionale a cadrelor didactice/manageriale care se atestază în anul de studii 2025-2026;</p> <p>2. Prezentarea și validarea rezultatelor evaluării activităților didactice și extradidactice în procesul de atestare de către cadrele didactice/de conducere care au solicitat atestare în anul de studii 2025-2026;</p>	Februarie	Consiliul profesoral	Directoare adjunctă pentru activitate didactică Cadrele didactice care se atestază	
VII.	Elaborarea Fișei de Atestare a cadrului didactic în baza Hărții creditare și metodologiei cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale.	Martie	Școala tânărului specialist	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	

Planul de atestare a cadrelor didactice/maneriale
pentru anul de studii 2025-2026 în IPCEȘPG „Ilie Fulga”, orașul Stăuceni, mun. Chișinău

Nr. d/o	Numele, prenumele cadrului didactic/manerial	Funcția/Disciplină	Conferirea gradului didactic/manerial	Confirmarea gradului didactic/manerial
1.	Burlacu Elena	Educația muzicală	-	Confirmarea gradului didactic UNU
2.	Nepeivoda Elena	Învățământ primar	Conferirea gradului didactic DOI	-
3.	Codreanu Natalia	Educație timpurie/Educator	Conferirea gradului didactic DOI	-
4.	Ursu Elena	Educație timpurie/Educator	Conferirea gradului didactic DOI	-
5.	Turuta Diana	Educație timpurie/Educator	Conferirea gradului didactic DOI	-
6.	Baluțel Violeta	Profesoară de limba engleză	Conferirea gradului didactic DOI	

Planul de atestare pentru 5 ani 2021-2026

Numele, prenumele profesorului/cadrului managerial	Discipline predate	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Simeretșchii Margareta	Directoare			Conferirea gradului managerial superior				
Stanciu Marina	Directoare adjunctă pentru activitate didactică					Confirmarea gradului managerial II		
Grițcan Victoria	Directoare adjunctă pentru educație			Conferirea gradului managerial I				
Babici Corina	Învățământ primar				Confirmarea gradului didactic UNU			
Prodan Inga	Învățământ primar			Conferirea gradului didactic I				
Babiciuc Natalia	Învățământ primar		concediu de îngrijire a copilului		Conferirea gradului didactic I			

Ceban Tatiana	Învățământ primar		Conferirea gradului didactic I					Conferirea gradului didactic superior
Demian Tatiana	Învățământ primar			Conferirea gradului didactic II				
Butnaru Iulian	Profesor de religie		Conferirea gradului didactic I					Conferirea gradului didactic superior
Galamaga Olga	Învățământ primar			Conferirea gradului didactic I				
Adam Ana	Învățământ primar			Conferirea gradului didactic I				
Guțu Anna	Învățământ primar		Conferirea gradului didactic I			(concediu de îngrijire a copilului)	(concediu de îngrijire a copilului)	(concediu de îngrijire a copilului)
Negura Cristina	Învățământ primar	(concediu de îngrijire a copilului)		Conferirea gradului didactic II				
Burlacu Elena	Profesoară de Ed. muzicală	Confirmarea gradului didactic I					Confirmarea gradului didactic I	
Baluțel Violeta	Profesoară de limba engleză				Confirmarea gradului didactic DOI			
Cosici Liudmila	Profesoară de limba engleză				Conferirea gradului didactic I			
Bobeica Anastasia	Logoped			Conferirea gradului didactic I				
Nepeivoda Elena	Învățământ primar	(concediu de îngrijire a copilului)					Conferirea gradului didactic II	
Vrabie Angela	Învățământ primar			Conferirea gradului didactic II		(concediu de îngrijire a copilului)	(concediu de îngrijire a copilului)	(concediu de îngrijire a copilului)
Verbițchi Lidia	Învățământ primar				Conferirea gradului didactic I			
Toni Diana	Învățământ primar							
Zagorodniuc Ioana	Învățământ primar					Conferirea gradului didactic II		

Jardan Ludmila	Învățământ primar							
Vicol Natalia	Conducătoare muzicală		Conferirea gradului didactic I					
Turuta Diana	Educație timpurie/ educatoare		concediu de îngrijire a copilului				Conferirea gradului didactic II	
Mosienco Carolina	Educație timpurie/ educatoare	(concediu de îngrijire a copilului)		Conferirea gradului didactic II				
Margine Elizaveta	Educație timpurie/ educatoare				Confirmarea gradului didactic II			
Anghel Lilia	Educație timpurie/ educatoare					Conferirea gradului didactic II		
Ciucum Mariana	Educație timpurie/ educatoare					Confirmarea gradului didactic II		
Rotari Adriana	Educație timpurie/ educatoare			Conferirea gradului didactic II				
Cotoros Irina	Educație timpurie/ educatoare			Conferirea gradului didactic II				
Ursu Elena	Educație timpurie/ educatoare						Conferirea gradului didactic II	
Cotoman Lilia	Educație timpurie/ educatoare							
Arnăut Ana	Educație timpurie/ educatoare					concediu de îngrijire a copilului	concediu de îngrijire a copilului	
Lapaci Alina	Educație timpurie/ educatoare					concediu de îngrijire a copilului	concediu de îngrijire a copilului	
Codreanu Natalia	Educație timpurie/ educatoare						Conferirea gradului didactic II	
Cravcescu Tatiana	Educație timpurie/ educatoare							

20.7. Planul de acțiuni cu referire la formarea cadrelor didactice/manageriale în contextul Curricula disciplinară

Obiective:

1. Desemnarea domeniului de referință pentru formarea continuă complexă;
2. Creșterea nivelului profesional al cadrelor didactice, asigurând calitatea sistemului educațional în ansamblu;

3. Motivarea cadrelor didactice/manageriale pentru creșterea nivelului profesional, asigurând calitatea nivelului profesional, stimulând autoperfecționarea profesională în procesul complex de formare continuă și de avansare în cariera didactică;

Nr. d/o	Conținutul tematic	Modul de realizare	Termen de realizare	Responsabil	Notă
1.	Identificarea numărului de cadre didactice și de conducere care necesită formare continuă în anul 2025-2026;	Chestionare orală Analiza planului de delegare	Pe parcursul anului	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	
2.	Elaborarea planului-ofertă de delegare la cursuri de formare profesională continuă;	Plan	Pe parcursul anului	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	
3.	Informarea cadrelor didactice cu oferta programelor de formare profesională continuă;	Discuții Anunțuri	Pe parcursul anului	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	
4.	Avizarea Planului de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale pentru anul 2026;	Informație <i>Consiulul profesoral</i>	Februarie	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	
5.	Aprobarea Planului de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale pentru anul 2026.	Informație <i>Consiulul de Administrație</i>	Martie	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	
6.	Selectarea de către cadrele didactice/manageriale a instituției prestatoare de cursuri de formare profesională continuă, temeiul cererii depuse directorului instituției	Discuții Anunțuri cerere	Pe parcursul anului de studii	Cadrele didactice/manageriale	
7.	Realizarea cursurilor de formare profesională continuă de către cadrele didactice/manageriale, prezentarea certificatului pentru înregistrarea acestuia.	Certificat	Pe parcursul anului de studii	Cadrele didactice/manageriale	

Planul de delegare la cursurile de perfecționare continuă a cadrelor didactice/manageriale

	Numele, prenumele profesorului	Disciplina	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Simeretșchii M.	Director	+					+				+	
2.	Stanciu M.	Director adjunct	+			+				+			
3.	Grițcan V.	Director adjunct	+					+	concediu de îngrijire a copilului	concediu de îngrijire a copilului	concediu de îngrijire a copilului	+	
4.	Babici C.	înv.cl.primare	+				+					+	

5.	Prodan I.	înv.cl.primare	+				+				+		
6.	Babiciuc N.	înv.cl.primare	+				concediu de îngrijire a copilului	concediu de îngrijire a copilului	+				+
7.	Guțu A.	înv.cl.primare	+				+			concediu de îngrijire a copilului	concediu de îngrijire a copilului	concediu de îngrijire a copilului	+
8.	Ceban T.	înv.cl.primare	+				+				+		
9.	Toni D.	Înv.cl.primare									+		
10.	Galamaga O.	Înv.cl.primare			+			+				+	
11.	Adam A.	Înv.cl.primare			+			+				+	
12.	Butnaru I.	Prof. de religie	+					+				+	
13.	Verbițchi L.	Înv.cl.primare		+					+				+
14.	Burlacu E.	Prof.de ed.muz.			+				+				+
15.	Baluțel V.	prof. l. engleză	+					+				+	
16.	Cosici L.	prof. l. engleză		+				+				+	
17.	Negura C.	Înv.cl.primare	+					+				+	
18.	Bobeca A.	Logoped	+					+				+	
19.	Nepeivoda E.	Înv.cl.primare					concediu de îngrijire a copilului	concediu de îngrijire a copilului	+				+
20.	Vrabie A.	Înv.cl.primare			+			+		concediu de îngrijire a copilului	concediu de îngrijire a copilului	concediu de îngrijire a copilului	
21.	Demian T.	Înv.cl.primare			+			+				+	
22.	Zagorodniuc I.	Înv.cl.primare					+				+		
23.	Jardan L.	Înv.cl.primare										+	
24.	Tataru A.	Psihologă									+		
25.	Jardan L.	Înv.cl.primare									+		
26.	Margine E.	Educator		+					+				+
27.	Anghel L.	Educator		+					+				+
28.	Vicol N.	Conducător muzical					+				+		
29.	Turuta D.	Educator					concediu de îngrijire a copilului	concediu de îngrijire a copilului		+			
30.	Cotoros I.	Educator						+				+	
31.	Codreanu N.	Educator									+		

32.	Cotoman L.	Educator									+		
33.	Ursu E.	Educator							+				+
34.	Ciucium M.	Educator		+						+			+
35.	Rotari A.	Educator						+				+	
36.	Mosienco C.	Educator		concediu de îngrijire a copilului	concediu de îngrijire a copilului	concediu de îngrijire a copilului		+				+	
37.	Cravcescu T.	Educator									+		
38.	Lapaci A.	Educator									concediu de îngrijire a copilului	concediu de îngrijire a copilului	concediu de îngrijire a copilului

Activități de formare și dezvoltare profesională organizate în IPȘPG „Ilie Fulga”, anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Conținutul tematic	Forma	Termen de realizare	Informator/ Moderator	Responsabil	Notă
1.	Echilibrul emoțional al învățătorului – Prevenirea burnoutului	Seminar	Noiembrie	Tataru Angela, psihologă	Tataru Angela	
2.	Atestarea cadrelor didactice din perspectiva noului Regulament. Practici de succes.	Sesiune de informare	Noiembrie	Stanciu Marina, directoare adjunctă pentru activitate didactică	Stanciu Marina	
3.	Recunoaștere și valorizare între colegi	Training	Martie	Stanciu Marina, directoare adjunctă pentru activitate didactică Tataru Angela, psihologă	Stanciu Marina	
4.	Metode interactive și învățarea prin proiecte.	Sesiune de informare (tinerii specialiști)	Aprilie	Stanciu Marina, directoare adjunctă pentru activitate didactică	Stanciu Marina	

**1.10 Planul anual de activitate a
Comisiei Multidisciplinare instituțională din IPCEȘPG „Ilie Fulga”,
pentru anul de studii 2025-2026**

Nr. d/o	Activități planificate	Termene de realizare	Responsabil	Parteneri	Indicatori de realizare	Realizat
I. Aspecte organizatorice						
1.	Actualizarea componenței nominale a Comisiei multidisciplinare intrașcolare;	Septembrie	Președinte CMI	Administrația instituției	Ordinul de constituire a CMI Proces-verbal al ședinței CP	

2.	Repartizarea sarcinilor membrilor CMI;	Septembrie	Președinte CMI	Administrația instituției	Proces-verbal al ședinței CMI	
3.	Studierea actelor normative cu referință la educația incluzivă;	Sistematic	Membrii CMI	Cadrele didactice din instituție	Documente studiate, nr. Ședințe de examinare, nr. Participanți	
4.	Perfectarea Planului anual de activitate a CMI pentru anul de studii 2025-2026;	August	Președinte CMI	Administrația instituției, SAP	Planul aprobat	
5.	Actualizarea componenței nominale a Comisiei de elaborare a PEI pentru copiii cu CES;	Septembrie	Președinte CMI	Administrația instituției	Ordinul de constituire a CMI Proces-verbal al ședinței CP	
II. Evidența elevilor cu cerințe educaționale speciale						
1.	Evaluarea inițială a elevilor înscriși în anul de studii 2025-2026;	Septembrie-octombrie	Membrii CMI	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii, asistentul social, asistentul medical, psihologul, părinții elevilor evaluați	Procese-verbale de evaluare inițială	
2.	Referirea elevilor, la necesitate, spre evaluare complexă multidisciplinară, către SAP;	Septembrie-octombrie	Președinte și membrii CMI	Administrația instituției	Nr. Referințe către SAP	
3.	Actualizarea listei și completarea registrului de evidență a elevilor cu CES;	Septembrie-octombrie	Președinte CMI, Responsabilul de evidența copiilor cu CES	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii, psiholog, asistenta medicală	Liste perfectate, registru completat	
4.	Evidența elevilor cu CES care vor fi asistați în centrul de resurse;	August-septembrie	Membrii CMI	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii	Listă perfectată	
III. Probleme examinate în Consiliul de Administrație și Consiliul profesoral						
Consiliul de Administrație						
1.	Incluziunea socio-educațională a copiilor cu CES în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță "Ilie Fulga";	Octombrie	Președinte CMI	Psiholog, logoped, CDS	Informație, PV al CA	
Consiliul profesoral						
1.	Aprobarea listei elevilor cu CES și a planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES;	Septembrie	Președinte CMI	Diriginții, părinții	PEI, LISTĂ	

2.	Aprobarea Regulamentul Comisiei Multidisciplinare Instituționale din IPCEȘPG „Ilie Fulga”.	Septembrie	Președinte CMI	CMI	Regulament aprobat	
3.	Progresul școlar al elevilor cu CES din IPCEȘPG „Ilie Fulga”;	Decembrie	Cadru didactic de sprijin, Diriginte	Psiholog, logoped, părinții	Informație, PV al CP	
4.	Admiterea elevilor cu cerințe speciale, care au studiat în baza PEI, curriculum modificat, la testarea națională din învățământul primar;	Februarie	Diriginiții, CDS	Psiholog, logoped, părinții	Lista elevilor	
5.	Progresul școlar al elevilor cu CES. Înaintarea spre aprobare a condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare;	Mai	Diriginiții, CDS	Psiholog, logoped, părinții	Informație, PV al CP	

IV. Organizarea și monitorizarea proceselor de elaborare, realizare, revizuire a planurilor educaționale individualizate

1.	Constituirea echipelor PEI;	Septembrie	Președinte CMI	Administrația instituției	Ordin privind constituirea echipelor PEI, nr. echipe PEI	
2.	Ședința de lucru cu echipele PEI „Structura Planului individualizat”. Elaborarea PEI-urilor;	Septembrie	Președinte CMI	SAP	PV al CMI, nr. participanți	
3.	Examinarea și coordonarea PEI-urilor elaborate;	Septembrie	Membri CMI	Coordonatorii echipelor PEI	PV al CMI, Nr. PEI-uri examinate	
4.	Prezentarea PEI-urilor elaborate, spre aprobare, Consiliului profesoral;	Septembrie-octombrie	Președinte CMI	Administrația instituției	Nr. PEI-uri aprobate, proces-verbal al Consiliului profesoral	
5.	Revizuirea/actualizarea PEI-urilor elaborate pentru copii cu CES. Aprobarea modificărilor.	Decembrie	Președinte CMI	Echipa PEI	PV al Comisiei Multidisciplinare	
6.	Admiterea elevilor cu cerințe speciale, care au studiat în baza PEI, curriculum modificat, la testarea națională din învățământul primar	Februarie	Cadrul didactic de sprijin	Diriginiții cl.IV	PV al Consiliului Profesoral	
7.	Formularea și înaintarea către Consiliul profesoral pentru aprobare a condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare.	Mai	Președinte CMI Cadrul didactic de sprijin	Membrii echipelor PEI	PV al Consiliului Profesoral Nr. Elevi cu CES promovați în clasa următoare	
8.	Elaborarea testelor/probelor individualizate date de DI, testări naționale pentru copii cu CES în conformitate cu curriculumul modificat.	La necesitate	Echipa PEI	Membrii CMI	Testul elaborat	

V. Asistența metodică

1.	Asistența metodică a echipelor PEI în elaborarea, realizarea, monitorizarea, revizuirea PEI	Sistematic	Membrii CMI	SAP	PV al CMI	
2.	Incluziunea socio-educatională a copiilor cu CES în IP Complex educațional „Ilie Fulga”.	Octombrie	Președinte CMI	Directoare adjunctă	Proces-verbal al CA	
3.	Informație: Desfășurarea Zilei Internaționale a Persoanelor cu dizabilități”.	Noiembrie	Cadrul didactic de sprijin	Director adjunct pentru instruire	Proces-verbal al CPDC	
6.	Oferirea suportului informativ și metodic, resurse informaționale	La necesitate	Membrii CMI	SAP	Registrul de evidență a materialelor distribuite	

VI. Lucrul cu părinții

1.	Informarea părinților copilului despre rezultatele evaluării inițiale și solicitarea acordului scris al părinților pentru evaluarea complexă a dezvoltării.	La solicitare, necesitate	CMI	Membrii CMI	Nr. participanți, acordul semnat	
2.	Discuții cu părinții cu referire la situația propriului copil. Oferirea recomandărilor.	La solicitare, necesitate	Cadrul didactic de sprijin Dirigintele Psiholog Logoped	Membrii CMI	Nr. participanți, Înregistrare discuțiilor, semnăturile părinților	
2.	Prezentarea PEI-ului realizat de către echipa PEI. Oferirea sugestiilor, recomandărilor de către părinți.	Octombrie	CDS Părinte	Membrii CMI	Semnătura părinților	

VII. Activități de diseminare, promovare a educației incluzive

1.	Activități organizate cu elevii claselor primare „ <i>Toți suntem egali!</i> ” (Campania de sensibilizare consacrată Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități: expoziție cu lucrările copiilor, ateliere de creație, vizionarea filmelor educative, jocuri, concursuri)	3 Decembrie	Cadrul didactic de sprijin	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	Plan de activitate	
2.	Informație: Incluziunea socio-educatională a copiilor cu CES în IP Complex educațional „Ilie Fulga”.	Octombrie	Președinte CMI	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	Proces-verbal al CA	
3.	Informație: Desfășurarea Zilei Internaționale a Persoanelor cu dizabilități”.	Noiembrie	Cadrul didactic de sprijin	Directoare adjunctă pentru activitate didactică	Proces-verbal al CPDC	

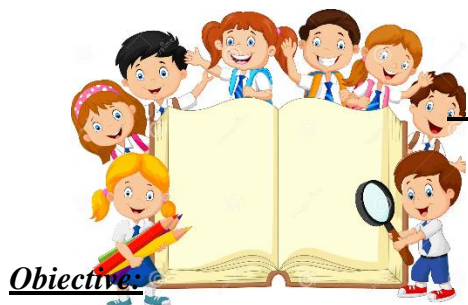
1.11. Plan de acțiuni privind proiectarea și desfășurarea antrenamentelor de evacuare

**(metode de acțiune și comportament) în caz de situație excepțională și/sau risc în anul de studii 2025-2026 ,
IPCEȘPG „Ilie Fulga”**

Nr. d/o	Măsurile Protecției civile	Organizator	Data	Responsabili
1.	Ședința: Prevederile Reperelor metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau risc în anul de studii 2024-2025 (CMCDP)	Directoare adjunctă pentru educație	Septembrie	Stanciu Marina
2.	Informarea și pregătirea elevilor cu regulile de securitate și protecție a sa în caz de incendiu/cutremur (metode de acțiune și comportament)	Diriginții	Pe parcursul anului școlar	Stanciu Marina
3.	Distribuirea atribuțiilor efectivului instituției de învățământ în ziua antrenamentului de evacuare în caz de situație excepțională.	Stanciu Marina	Septembrie /mai	Demian Tatiana
4.	Antrenamente de evacuare (metode de acțiune și comportament) în caz de situație excepțională la nivel de instituție	Diriginții Stanciu Marina	Septembrie/Mai	Demian Tatiana
5.	Desene tematice „Focul- prieten și dușman”	Diriginții	Mai	Demian Tatiana
6.	Participare la Ziua Protecției Civile desfășurate la nivel de localitate/sector	Diriginții Stanciu Marina	La necesitate	Stanciu Marina
7.	Excursii tematice la Școala securității	Diriginții	După posibilitate	Diriginții
8.	Desfășurarea orelor tematice la modulul Securitatea personală, cât și realizarea activităților tematice în cadrul Managementului clasei de elevi.	Diriginții	Pe parcursul anului școlar	Demian T

1.12. Planul de activitatea al ședințelor cu părinții în anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Conținutul tematic	Data	Participanți	Executor	Notă
1.	1. Prezentarea Regulamentului de organizare și funcționare a IPCEȘPG „Ilie Fulga”; 2. Familiarizarea părinților cu actele normativ-legislative cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani; 3. Informație cu privire la funcționarea AO „Copilul meu” în IPCEȘPG „Ilie Fulga”. 4. Primii pași în clasa I: cum sprijinim copilul în procesul de adaptare. 5. Prezentarea Regulamentului privind utilizarea telefoanelor mobile și/sau a altor echipamente de comunicații electronice în IPȘPG „Ilie Fulga”.	August	Părinții elevilor din clasele I	Simeretșchii M., directoare Sofroni N, președinte AO „Copilul meu” Tataru Angela, psiholog Simeretșchii M., directoare	
2.	1. Prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale din învățământul primar, anul școlar 2025-2026;	Aprilie	Părinții claselor IV	Simeretșchii Margareta	



5. Planul managerial

al IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” pe dimensiunea educație și activități extrașcolare în anul de studii 2025 – 2026

Directoare adjunctă pentru educație: Grițcan Victoria

Obiective:

- Implementarea Curriculumului la disciplina Dezvoltarea personală în clasele I-IV.
- Aplicarea și monitorizarea procedurilor de înregistrare, cercetare și rezolvare a cazurilor de bullying, de ANET online/offline, de reducere a absenteismului, a abandonului școlar și a situațiilor de risc, în scopul asigurării protecției integrității fizice și psihice a copiilor;
- Asigurarea unei bune dezvoltări fizice, mintale și emoționale a școlărilor mici prin implicarea partenerilor educaționali și oferirea serviciilor de sprijin necesare;
- Implementarea principiilor educației incluzive, prin respectarea și promovarea respectului, diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase, a echității de gen în cadrul activităților instructiv-educative desfășurate;
- Organizarea și desfășurarea activităților nonformale axate pe preferințele elevilor și al transparenței în activitatea decizională prin implicarea actorilor comunitari.

5.1. LISTA DIRIGINȚILOR DE CLASA

Nr. d/o	Numele, prenumele dirigintelui	Clasa	Vechimea în mun că			N.P. ajutorul tânărului specialist	Grad didactic	Ziua desfășurării orei Dezvoltarea personală	Lecția
			Ca profesor	Ca diriginte	Ca conducător de cerc				
1.	Zagorodniuc Ioana	I ^A	7	5	-	-	II	Vineri	1
2.	Prodan Inga	I ^B	19	19	-	-	II	Vineri	1
3.	Babiciuc Natalia	I ^C	19	19	-	-	II	Vineri	4
4.	Jardan Ludmila	I ^D	37	37	-	-	-	Joi	4
5.	Babici Corina	II ^A	35	31	2 ani	-	I	Vineri	4
6.	Nepeivoda Elena	II ^B	7	7	8 luni	-	-	Vineri	3

7.	Demian Tatiana	II ^C	17	9,5	2 ani	-	II	Vineri	4
8.	Toni Diana	III ^A	2	2	-	Verbițchi Lidia	-	Vineri	4
9.	Adam Ana	III ^B	17	16	-	-	I	Vineri	4
10.	Galamaga Olga	III ^C	23	20	2 ani 4 luni	-	I	Vineri	4
11.	Tentiuc Maria	III ^D	1	1	-	-	-	Vineri	3
12.	Ceban Tatiana	IV ^A	16	16	1 an	-	I	Vineri	1
13.	Verbițchi Lidia	IV ^B	23	9	-	-	I	Miercuri	5
14.	Negură Cristina	IV ^C	13	8	-	-	II	Vineri	1

LISTA CONDUCĂTORILOR DE CERC

Nr. d/o	Numele, prenumele conducătorului de cerc	Cerc/ secție sportivă	Vechimea în muncă			N.P. ajutorul tânărului specialist	Grad didactic/ managerial	Ziua desfășurării cercului	Ora
			Ca profesor	Ca diriginte	Ca conducător de cerc				
1.	Grițcan Victoria	Gimnastica	17	6		-	I (grad managerial)	Marți Miercuri	14.40-16.10 14.40-16.10
2.	Afonina Polina	Dans sportiv	27	-	28 ani	-	-	Marți Joi	14.30-16.30 14.30-16.30
3.	Țigirlaș Ion	Fotbal	5	-	5	-	II	Marți Joi	14.40-17.40 14.40-17.40
4.	Stanciu Marina	Lecturiada	8	-	8 ani	-	II (gr.managerial)	Marți Vineri	14.40-16.10 14.40-16.10
2.	Burlacu Elena	Ansamblul folcloric „Păjurița”	45	-	13 ani	-	I	Luni Marți	14.40-16.10 14.40-16.10

5.2. Activitatea Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc

1) Componența Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc

Șefa Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală – Babici Corina

Membrii comisiei:

Diriginți:	Conducători de cerc:
1. Zagorodniuc Ioana - diriginte clasa I ^A	Grițcan Victoria- GIMNASTICA
2. Prodan Inga - diriginte clasa I ^B	Afonina Polina –DANS SPORTIV
3. Babiciuc Natalia- diriginte clasa I ^C	Țigîrlaș Ion- FOTBAL
4. Jardan Ludmila – diriginte clasa I ^D	Stanciu Marina- LECTURIADA
5. Babici Corina - diriginte clasa II ^A	Burlacu Elena -ANSAMBLUL FOLCLORIC „PĂJURIȚA”
6. Nepeivoda Elena - diriginte clasa II ^B	
7. Demian Tatiana- diriginte clasa II ^C	
8. Toni Diana – diriginte clasa III ^A	
9. Adam Ana - diriginte clasa III ^B	
10. Galamaga Olga -diriginte clasa III ^C	
11. Tentiuc Maria-diriginte clasa III ^D	
12. Ceban Tatiana– diriginte clasa IV ^A	
13. Verbițchi Lidia – dirigene clasa IV ^B	
14. Negura Cristina– diriginte clasa IV ^C	

Obiective:

- Implementarea Curriculumului la disciplina Dezvoltarea personală în clasele I-IV;
- Implementarea standardelor de educație incluzivă în activitatea diriginților;
- Informarea, orientarea, îndrumarea diriginților și pedagogilor din învățământul complementar în activitatea educațională;
- Dezvoltarea principiilor organizatorice, care ar stimula interesul față de studii;
- Propagarea experienței avansate a diriginților de clasă în cadrul Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală.

Planul de activitate

a Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală și a conducătorilor de cerc

Nr. d/o	Conținutul tematic	Termen de realizare	Modul și forma de organizare	Locul desfășurării	Mod de evaluare	Responsabil
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alegerea secretarului CMCDP și a conducătorilor de cerc. ➤ Avizarea Planului de activitate a Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală pentru anul de studii 2025-2026. Avizarea activităților educative pentru anul de studii 2025-2026. 	August	Ședința CMCDP	Cabinetul metodic	Proces-verbal	Șefa CMCDP

3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informarea elevilor cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ziua mondială de prevenire a abuzului față de copii (19 noiembrie). ➤ Ziua mondială a drepturilor copilului (20 noiembrie); ➤ Totalurile desfășurării Săptămânii siguranței „Siguranța ta are prioritate”. ➤ Valorificarea experienței pedagogice avansate- exemplu de bune practici. ➤ Control tematic: Organizarea Campaniei „Să creștem fără Violență” (noiembrie). ➤ Rezultatele controlului tematic „Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implementarea curriculumului” (septembrie). Avizarea planificărilor de lungă durată. ➤ Standardele pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online. ➤ Ora publică în clasa a IV-a „B”, dirigintă dna Verbițchi L.. (noiembrie). ➤ Activități creative și ludice la lecțiile de Dezvoltare personală în contextul promovării educației ecologice la elevii de vârstă școlară mică.– Negura C. 	Octombrie	Ședința CMCDP	Cabinetul metodic/ online	<p>Proces-verbal</p> <p>Notă informativă Agendă control</p> <p>Notă informativă</p>	<p>Șefa CMCDP</p> <p>dir. adj. pentru educație</p> <p>dir. adj. pentru educație</p> <p>Șefa CMCDP</p> <p>dir. adj. pentru educație</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informarea cadrelor didactice cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă. ➤ Informarea cadrelor didactice cu privire la Organizarea Acțiunii de binefacere „Împreună pentru fiecare”. ➤ Informarea cadrelor didactice cu privire la Ziua Internațională Anticorupție (9 decembrie). ➤ Totalurile desfășurării Sărbătorii Pedagogului (5.10) și a sărbătorii „Toamna aurie” (10.2025). Sugestii și propuneri pentru anul 2025-2026. ➤ Rezultatele controlului tematic: Corectitudinea perfectării documentației școlare la începutul anului școlar conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară. ➤ Controlul tematic: Activitatea cadrului didactic în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar (ANET) (decembrie-ianuarie). 	Noiembrie	Ședința CMCDP	Cabinetul metodic	<p>Proces-verbal</p> <p>Informare</p> <p>Notă informativă</p>	<p>Șefa CMCDP</p> <p>Dir.adj.ed</p> <p>Dir.adj.e</p> <p>Ceban T Negura C.</p> <p>Babiciuc N.</p> <p>Prodan I.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stimularea comportamentelor pozitive la elevi în cadrul disciplinei Dezvoltare personală. ➤ Analiza orei publice desfășurată de către diriginta clasei IV „B”, Verbițchi L. ➤ Ora publică în clasa a II-a „A”, dirigintă dna Babici C. (decembrie). ➤ Lectura –mijloc eficient pentru formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare – Nepeivoda E. 				Comunicare	
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Totalurile desfășurării „Săptămâni de prevenire și combatere a traficului de ființe umane”. ➤ Totalurile desfășurării Campaniei „Să creștem fără violență”. ➤ Control tematic: „Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implementarea curriculumului” (ianuarie). ➤ Activitatea cercurilor extrașcolare în semestrul I al anului de studii 2025-2026. ➤ Informarea cadrelor didactice cu privire la Organizarea activității dedicate lui M. Eminescu (ianuarie). ➤ Analiza orei publice desfășurată de către diriginta clasei II „A”, Babici C. ➤ Ora publică în clasa a III-a „C”, dirigintă dna Galamaga O.. (ianuarie). ➤ Formarea atitudinii pozitive în comunicare la elevii de vârstă școlară mică. – Adam Ana 	Decembrie	Ședința CMCDP Informare	Cabinetul metodic	Proces-verbal Notă informativă	dir. adj. pentru educație Șefa CMCDP Dir. Adj.ed Conducători de cerc Bibliotecara Cadrele didactice Galamaga O. Adam Ana
6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Totalurile desfășurării sărbătorilor de iarnă. Propuneri și sugestii pentru anul 2024-2025; ➤ Activitatea CMCDP în semestrul I al anului de studii 2025-2026. ➤ Informarea cadrelor didactice cu privire la <ul style="list-style-type: none"> 🇷🇺 Ziua comemorării lui Grigore Vieru (14 februarie). 🇷🇺 Ziua comemorării veteranilor războiului din Afganistan (1979-1989, 15 februarie). ➤ Controlul frontal: „Strategii didactice interactive utilizate în activitățile extrașcolare ce contribuie la dezvoltarea personalității elevilor” (februarie). 	Ianuarie	Ședința CMCDP Informare Informare	Cabinetul metodic	Proces-verbal Raport Discuții Discuții/ Obiective	Diriginții, conducătorii de cerc Dir. Adj.ed. dir. adj. pentru educație

7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informarea cadrelor didactice cu privire la Organizarea sărbătorilor de primăvară: „Ziua mărișorului” (1 martie, clasele a II-a); „Ziua Mamelor” (8 martie). ➤ Implementarea noilor tehnologii de predare-învățare- evaluare în procesul educațional la disciplina Dezvoltare personală. ➤ Control tematic: „Implementarea noilor tehnologii de predare-învățare- evaluare în procesul educațional la disciplina Dezvoltare personală. (martie). ➤ Rezultatele controlului tematic „Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implementarea curriculumului” (ianuarie). ➤ Informarea cadrelor didactice cu privire la Organizarea activităților de dedicate lui I. Creangă: „Ion Creangă- sfătosul bunici din Humulești”. ➤ Informarea cadrelor didactice cu privire la Organizarea Concursului de recital „Valeriu Cupcea”. ➤ Rezultatele controlului tematic: „Activitatea cadrului didactic în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar (ANET)” (decembrie-ianuarie). ➤ Școala fără bullying. ➤ Învățarea prin cooperare în clasele primare în cadrul lecției de Dezvoltare Personală. 	Februarie	Ședința CMCDP Sesiune de informare Informare Comunicare	Cabinetul metodic	Proces-verbal Obiective Dezbateri Discuții/ Analiză Notă informativă	Bibliotecara dir. adj. pentru educație Diriginții cl.II Bibliotecara Membrii Comisiei de evaluare Dir.adj.ed. Nepeivoda E. Demian T.
8.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informarea cadrelor didactice cu privire la Ziua mondială a sănătății (7.04). ➤ Informarea cadrelor didactice cu privire la Organizarea zilei de comemorare a victimelor catastrofei de la Cernobil. ➤ Totalurile controlului frontal „Strategii didactice interactive utilizate în activitățile extrașcolare ce contribuie la dezvoltarea personalității elevilor” (februarie). ➤ Control tematic: Organizarea Campaniei de promovare a modului sănătos de viață „PRO sănătate” (aprilie 2026); ➤ Săptămâna Bibliotecii în școală (aprilie 2026). ➤ Lecție publică clasa I „C”, diriginte: Babiciuc N. (aprilie). ➤ Activități creative și ludice la lecțiile de Dezvoltare personală – Prodan I. 	Martie	Ședința CMCDP Informare Comunicare Informare	Cabinetul metodic	Proces-verbal Discuții Notă informativă Obiective Plan	Șefa CMCDP Dir.adj.ed. Membrii comisiei de evaluare Dir.adj.ed. Bibliotecara Toni D. Cadrele didactice

9.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Totalurile desfășurării lunarului de propagarea a cunoștințelor juridice „Noi și Legea”. ➤ Informarea cadrelor didactice cu privire la Organizarea și desfășurarea Săptămânii siguranței „Siguranța ta are prioritate”. ➤ Activități consacrate „Zilei Europei”, „Zilei Victoriei” (mai). ➤ Informarea cadrelor didactice cu privire la Organizarea activităților extrașcolare dedicate Zilei Drapelului de Stat al RM. ➤ Totalurile controlului tematic „Implementarea noilor tehnologii de predare-învățare- evaluare în procesul educațional la disciplina Dezvoltare personală”. ➤ Totalurile desfășurării sărbătorilor de primăvară. ➤ Informarea cadrelor didactice cu privire la Organizarea sărbătorii „Adio, drag Abecedar!” (mai, clasele I). ➤ Generalizarea materialelor acumulate de către diriginta Ceban T., conform agendei elaborate pentru anul de studii 2025-2026, în cadrul Activității experienței avansate. ➤ Analiza orei publice desfășurată de către diriginta clasei I „C”, Babiciuc N. 	Aprilie	<p>Ședința CMCDP</p> <p>Discuții/ analiză/ dezbateri</p> <p>Informare Analiza</p> <p>Notă informativă</p> <p>Informație</p>	Cabinetul metodic	<p>Proces-verbal Notă informativă Informare</p> <p>Notă informativă</p> <p>Informare</p> <p>Raport/ suport didactic Notă informativă</p>	<p>Șefa CMCDP</p> <p>dir. adj. pentru educație</p> <p>Bibliotecara dir. adj. pentru educație</p> <p>Diriginții cl.I Șefa CMDCCC Membrii comisiei dir. adj. pentru educație</p> <p>Cadrele didactice</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Totalurile desfășurării Planului de activități dedicate Săptămânii bibliotecii în școală; ➤ Totalurile desfășurării Campania de informare și educație „PRO Sănătate”. ➤ Totalurile desfășurării Săptămânii siguranței „Siguranța ta are prioritate”. ➤ Totalurile organizării și desfășurării sărbătorii „Adio, drag Abecedar!”. ➤ Prezentarea materialului informativ cu privire la rezultatele studierii, generalizării și propagării experienței avansate a dnei Ceban T. în anul de studii 2025-2026. ➤ Sinteza activităților complementare procesului educațional în anul de studii 2025-2026. ➤ Raportul activităților CMCDP pentru anul de studii 2025-2026. Propuneri și sugestii pentru anul viitor de studii. 	Mai	<p>Ședința CMCDP</p> <p>Informare</p>	Cabinetul metodic	<p>Proces-verbal</p> <p>Notă informativă</p> <p>Notă informativă</p> <p>Raport</p>	<p>Bibliotecara</p> <p>dir. adj. pentru educație</p> <p>Diriginții claselor I Cadrele didactice</p> <p>Șefa CMCDP</p>

5.3. Planul activității cu tinerii diriginți de clasă

Tinerii diriginți:

Nr.d/o	Numele, prenumele învățătorului	Funcția	Studiile	Vechimea în muncă
--------	---------------------------------	---------	----------	-------------------

2.	Toni Diana	Înv.clasa a II-a „A”	superioare	2 ani
----	------------	----------------------	------------	-------

Planul activității cu tinerii diriginți de clasă

Nr. d/o	Conținut tematic	Termen de realizare	Mod de organizare	Responsabil
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alegerea secretarului. ➤ Avizarea Planului activității cu tinerii diriginți de clasă pentru anul de studii 2025-2026 ➤ Informație din cadrul reuniunii metodice: Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc, Hotărârea nr. HG143/2018 din 12.02.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului. ➤ Corectitudinea perfectării documentației școlare la începutul anului școlar conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară. ➤ Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar aprobată prin ordinul Ministrului educației și cercetării. ➤ Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplina Dezvoltarea personală în anul de studii 2025-2026. ➤ Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc. 	Septembrie	<p>Proces-verbal</p> <p>Informație</p> <p>Consultații individuale</p>	<p>dir. adj. pentru educație</p> <p>dir. adj. pentru educație</p> <p>dir. adj. pentru educație</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consiliere metodică în completarea documentației școlare, în realizarea procesului educațional etc. 	Pe parcursul anului	Consultații	Directoare adjunctă pentru educație
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Standardele pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online. 	Octombrie	Comunicare	Directoare adjunctă pentru educație
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activitatea cadrului didactic în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar (ANET). 	Noiembrie	Comunicare	Directoare adjunctă pentru educație
4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Parteneriat școală – familie- comunitate în diminuarea situațiilor de conflict. 	Ianuarie	Dezbateri	Tinerii diriginți
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Școala fără bullying. ➤ Realizarea zilelor de activități transdisciplinare în clasele primare 	Februarie	Comunicare	Directoare adjunctă pentru educație Ceban T., învățătoare
6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Echitate de gen și șanse egale în și prin educație. ➤ Cauzele eșecului școlar la elevii din învățământul primar 	Aprilie	Comunicare/dezbateri	Dir.adj.ed. Psihologa
7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activitatea cu tinerii diriginți de clasă în anul de studii 2024-2025. Sugestii și propuneri pentru anul 2025-2026. 	Mai	Raport	Directoare adjunctă pentru educație

5.2. Planul experienței avansate a diriginților de clasă

Referință: Doamna Ceban Tatiana își desfășoară activitatea în calitate de diriginte de clasa începând cu anul 2010. Învățător cu calități și aptitudini relevante profesiei pe care a îmbrățișat-o, printre acestea evidențiem: tact pedagogic, responsabilitate, empatie, creativitate, devotament, ingeniozitate ș.a.

Dna Ceban Tatiana, în activitatea didactică, dă dovadă de perseverență, optimism, toleranță și multă dragoste față de copii. Educă la elevi simțul responsabilității, a omeniei, lucrează productiv și creativ, atingând performanțe dintre cele mai bune. O doamnă care știe să atingă succese și să ofere copiilor tot ce e mai bun. De asemenea se implică în diverse activități în cadrul instituției și nu doar. Conlucrează cu părinții și se atestă un parteneriat eficient ceea ce duce la realizarea cu succes a procesului educațional și performanțe deosebite.

Învățător: Ceban Tatiana

Tema de cercetare: „Rolul jocului didactic în formarea competențelor de comunicare”

Obiective: 1. Stimularea activității creative a cadrului didactic.

2. Demonstrarea măiestriei pedagogice prin diferite genuri și forme de activitate.

3. Promovarea activității avansate și inovatoare.

Nr. d/o	Conținutul tematic	Mod de organizare	Termen de realizare	Responsabil
1.	Proiectul ordinului despre instituirea comisiei metodice cu privire la studierea, generalizarea și propagarea experienței avansate	Ordin, Consiliul Profesoral	August	Simerețchii M., dir. adj. pentru educație
2.	Elaborarea agendei controlului personal privind studierea, generalizarea și propagarea experienței avansate	Agendă	Septembrie	dir. adj. pentru educație
3.	Corectitudinea perfectării documentației școlare la începutul anului școlar conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară	Consultații pentru colegi	Septembrie	Ceban Tatiana
4.	Valorificarea experienței pedagogice avansate- exemplu de bune practici	Comunicare la CMCDP	Octombrie	dir. adj. pentru educație Ceban Tatiana
5.	Cercetarea proiectelor orelor educative și a scenariilor activităților extracurriculare	Asistări la ore și activități extracurriculare	Pe parcursul anului	Dir. Adj. Educație Diriginta de clasă
6.	Discuții cu cadrul didactic cu privire la : - realizarea activităților proiectate; - cercetarea proiectului de lungă durată, a Agendei dirigintelui;	Analiza Discuții	O dată în lună Septembrie	dir. adj. pentru educație

	- cercetarea proiectelor orelor educative și a scenariilor activităților extracurriculare		Lunar	
7.	Realizarea zilelor de activități transdisciplinare în clasele primare	Comunicare la Școala tânărului diriginte	Februarie	Ceban Tatiana
8.	Asistențe la ore, interasistențe	Analiză, discuții	Pe parcursul anului	Ceban Tatiana
9.	Studierea materialelor didactice	Analiza	Ianuarie-martie	dir. adj. pentru educație
10.	Parteneriatul diriginte- familie-comunitate	Analiza	Sistematic	Diriginta
11.	Nivelul de aplicare a Metodologiei de identificare, sesizare, raportare, evaluare, monitorizare a cazurilor ANET al copiilor	Analiza	Sistematic	dir. adj. pentru educație
12.	Nivelul de aplicare a actelor normative și legislative ale procesului educațional	Aplicare	Sistematic	Ceban Tatiana
13.	Organizarea și evaluarea procesului didactic la disciplina Dezvoltare personală. Simulare de modele de evaluare	Asistări la ore	Pe parcursul anului	Ceban Tatiana
14.	Stabilirea relațiilor de parteneriat cu agenții educaționali interni și externi	Observări, asistări la ore, ședințe cu părinții	Pe parcursul anului	Ceban Tatiana dir. adj. pentru educație
15.	Generalizarea materialelor acumulate de către diriginta Ceban Tatiana, conform agendei elaborate pentru anul de studii 2025-2026	Notă informativă (CMCDP și CP)	Aprilie –Mai	Ceban Tatiana
16.	Prezentarea materialului informativ cu privire la rezultatele studierii, generalizării și propagării experienței avansate a dnei Ceban T. în anul de studii 2025-2026.	Informație (CMCDP și CP)	Mai-Iunie	Grițcan Victoria Directorul adjunct pentru educație

5.4. Dirijarea și evaluarea

Nr. d/o	Problema examinată	Termenul de realizare	Modul de realizare	Obiectivele controlului	Modul de totalizare	Responsabil
1.	Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implementarea curriculumului” (septembrie, ianuarie).	Septembrie, ianuarie	Control tematic	Corectitudinea elaborării proiectelor didactice de lungă durată la Dezvoltarea personală și a activităților extracurriculare	Ședința CMCDP, CA	Directoare adjunctă pentru educație
2.	Evaluarea desfășurării Campaniei „Să creștem fără violență”.	Noiembrie	Control tematic	Calitatea desfășurării activităților educative	Ședința CPDC Ședința CMCDP	Directoare adjunctă pentru educație

3.	Activitatea cadrului didactic în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar (ANET).	Decembrie - Ianuarie	Control tematic	Calitatea desfășurării activităților educative	Ședința CPDC Ședința CP Ședința CMCDP	Directoare adjunctă pentru educație
4.	Raportul de activitate a comisiei pentru protecția drepturilor copilului în semestrul I al anului de studii 2025-2026.	Decembrie- Ianuarie	Raport	Calitatea desfășurării activității CPDC	Ședința CA CPDC	Directoare adjunctă pentru educație
5.	Raportul de activitate a coordonatorului ANET în semestrul I al anului de studii 2025-2026.	Decembrie- Ianuarie	Raport	Calitatea desfășurării activității coordonatorului ANET	Ședința Consiliului de Administrație	Directoare adjunctă pentru educație
6.	Raport cu privire la realizarea acțiunilor din Planul de organizare și desfășurare a Combaterii traficului de ființe umane.	Decembrie, Mai	Raport	Calitatea desfășurării acțiunilor	Ședința CA	Directoare adjunctă pentru educație
7.	Raportul activității educative pentru primul semestru al anului de studii 2025-2026.	Decembrie- Ianuarie	Raport	Calitatea desfășurării activităților educative	Ședința CP, CMCDP	Directoare adjunctă pentru educație
8.	Raportul activităților extracurriculare pentru primul semestru al anului de studii 2025-2026.	Decembrie, Ianuarie	Raport	Calitatea desfășurării activităților extracurriculare	Ședința CMCDP	Conducătorii activităților extracurriculare
9.	Rezultatele desfășurării activităților extracurriculare dedicate sărbătorilor de iarnă	Decembrie- Ianuarie	Notă informativă	Calitatea desfășurării activităților extracurriculare	Ședința CMCDP, CA, CE	Directoare adjunctă pentru educație
10.	Strategii didactice interactive utilizate în activitățile extrașcolare ce contribuie la dezvoltarea personalității elevilor (februarie)	Februarie	Control frontal	Calitatea desfășurării activităților/cercurilor extracurriculare	Ședința CMCDP	Directoare adjunctă pentru educație Membrii comisiei de evaluare
11.	Evaluarea desfășurării Campaniei: Lunarului de propagare a cunoștințelor juridice: „Noi și legea”	Martie	Control tematic	Calitatea desfășurării activităților educative	Ședința CPDC, Ședința CMCDP	Directoare adjunctă pentru educație
12.	Implementarea noilor tehnologii de predare-învățare- evaluare în procesul educațional la disciplina Dezvoltare personală	Martie	Control tematic	Calitatea implimentării	Ședința CMCDP	Directoare adjunctă pentru educație
13.	Rezultatele desfășurării activităților extracurriculare dedicate sărbătorilor de primăvară	Martie	Notă informativă	Calitatea desfășurării activităților extracurriculare	Ședința CA, CMCDP	Directoare adjunctă pentru educație

14.	Evaluarea desfășurării Campaniei de promovare a modului sănătos de viață: Pro sănătate	Aprilie	Control tematic	Calitatea desfășurării activităților educative	Ședința CPDC, CMCDP	Directoare adjunctă pentru educație
15.	Raportul activităților educative pentru anul de studii 2025-2026.	Mai	Raport	Calitatea desfășurării activităților educative	Ședința CP, CMCDP	Dir. adj. educație Șefa CMCDP
16.	Prezentarea materialului informativ cu privire la rezultatele studierii, generalizării și propagării experienței avansate a dnei Ceban T. în anul de studii 2025-2026.	Mai-Iunie	Infroрмаție	Directorul adjunct pentru educație	Informație CP	Directoare adjunctă pentru educație

5.2. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor

Obiective:

- formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur (inclusiv, învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a regulilor de comportament adecvat în cadrul situațiilor excepționale, acordarea primului ajutor; siguranța online);
- învățarea și recunoașterea formelor de violență asupra copilului, a persoanelor/instituțiilor cu atribuții în protecția drepturilor copilului;
- formarea comportamentului corect și sigur de utilizare a internetului.

IV. 1 Planul de organizare instituțională și de intervenție a angajaților IP Complex Educațional Școala primară-grădiniță „Ilie Fulga” în cazurile de ANET a copilului pentru anul de studii 2025-2026.

Nr. d/o	Activitatea	Termeni de realizare	Responsabili	Modul de realizare
I.Organizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și traficul de copii.				
I.1. Aspecte organizatorice.				
1.	Studierea atribuțiilor de învățământ în identificarea, asistența și referirea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului, combaterea cazurilor de suicid.	August	Administrația școlii, psihologul	Ședință
2.	Informarea angajaților instituției de învățământ cu privire la intervenirea în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului și a cazurilor de suicid. Completarea fișei de sesizare.	Septembrie	Administrația școlii	Informare (în cadrul C.P.) Discuții
3.	Examinarea cazurilor de abuz și neglijare din cadrul instituției . Soluționarea cazurilor de ANET în cooperare cu alte instituții și servicii comunitare în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor-victime și potențiale victime	Pe parcursul anului	Grupul de lucru intrașcolar Diriginții	Completarea fișei de sesizare Întocmirea planului individual

	ale violenței, neglijării, exploatării și traficului , aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.270 din 08.04.2014.			
4.	Includerea în Regulamentul de funcționare a instituției a prevederilor cu referire la prevenirea, intervenția în situații de violență	Septembrie	Administrația școlii	Realizarea ordinului intern
5.	Întocmirea raportului semestrial privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic.	Decembrie Mai	Coordonatorul Cazurilor ANET	Notă informativă
I.2. Informarea și formarea angajaților instituției. Sesizarea elevilor abuzați, neglijăți, exploatați.				
1.	Informarea și formarea angajaților instituției cu Metodologia de aplicare a procedurii de organizare.	Septembrie	Coordonatorul	Informare Discuții
2.	Activitatea cadrului didactic în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar (ANET). Standardele pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online.	Octombrie	Coordonatorul	Informare în cadrul CPDC, CP/ Discuții
3.	Actualizarea listei și completarea registrului de evidență.	Sistematic	Diriginții, psihologul, medicul	Informare
4.	Identificarea elevilor abuzați, neglijăți, exploatați.	Pe parcursul anului	Coordonatorul Angajații instituției	Informare
I.3. Asigurarea securității încăperilor și locurilor aferente instituției.				
1.	Menținerea infrastructurii și a condițiilor fizice adecvate.	Sistematic	Administrația Angajații instituției	Informare Observare
2.	Monitorizarea asigurării supravegherii tuturor intrărilor în clădirea instituției și a incintei școlii pe parcursul lecției și a pauzelor.	Noiembrie	Administrația școlii	Informare Observare
II. Organizarea activităților de prevenire a violenței în cadrul instituției. II.1. Elaborarea, realizarea, monitorizarea acțiunilor.				
1.	Constituirea echipei de lucru	August- septembrie	Administrația școlii primare	Ordin
2.	Ședințe de lucru în care se vor examina cazurile de violență.	Pe parcurs după necesitate	Grupul de lucru intrașcolar	Ședință
3.	Monitorizarea și acordarea asistenței în cazul depistării neglijenței, abuzurilor, violenței.	Pe parcursul anului	Coordonatorul	Plan de lucru Consiliere
4.	Consiliere individuală și de grup a elevilor, părinților și a cadrelor didactice.	Pe parcursul anului	Psihologul	Ședințe de consiliere

5.	Ședințe de revizuire/actualizare a acțiunilor.	Pe parcurs după necesitate	Membrii echipei de lucru	Ședințe
6.	Implimentarea și aplicarea Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar și implimentarea Planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului școlar în învățământul general	Pe parcurs după necesitate	Membrii echipei de lucru	Ședințe Plan de acțiuni
II.2. Activități de prevenire primară adresate copiilor. Asistență metodologică.				
1.	Informarea copiilor cu privire la toate formele de violență și manifestările comportamentale ale acestora, persoanele și instituțiile la care se pot adresa atunci când sunt supuși unui act de abuz.	Pe parcursul anului	Coordonatorul Dirigenții	Informare Discuții
2.	Siguranța Cibernetică a copiilor în rețeaua NET.		Permanent	
3.	Să creștem fără violență Toleranța face prieteni	Activități diversificate	Noiembrie	Directoare adjunctă pe educație Psihologa
4.	Pilonii prieteniei		Decembrie	Psihologa
5.	Absenteismului școlar-cauze și consecințe.	Comunicare	Decembrie-Ianuarie	Psihologa (Cons.Admin.)
6.	Magia sărbătorilor de iarnă.	Activități	Decembrie	Cond. de cerc Dirigenții, Dir.adj.ed.
7.	Discuții individuale cu acești elevi, cu părinții acestora.	Consiliere	Pe parcursul anului	Dir adj. ed. Psihologa
8.	Campania Împotriva delicvenței juvenile. Săptămâna siguranței pe Internet.	Lecție	Februarie	Psihologa Dirigenții
9.	Școala fără bullying.	Activități de profilaxie	Martie	Dir adj. ed. Psihologa
10.	Organizarea concursurilor pe interese.	Concursuri	Aprilie -Mai	Cond. de cerc Dirigenții
11.	Acceptarea de sine-exemple din jurul nostru.	Activități de profilaxie	Aprilie	Psihologa
12.	Diminuarea devierilor comportamentale și emoționale la elevi.	Activități de remediere	Pe parcursul anului	Psihologa Dir. adj. ed.

2.3.Activități de prevenire primară adresate părinților/reprezenților legali/îngrijitorilor.				
Activități cu părinții.				
1.	Informație online pentru părinți „Cyberbulling sau hărțuirea în mediul online”	Decembrie	Coordonator de Siguranță online	Informație pentru părinți
2.	Ședințe tematice cu părinții privind securitatea și siguranța copiilor în mediul online.	Pe parcursul anului	Diriginții	Ședințe
3.	Siguranța Cibernetică a copiilor și a adulților în rețeaua NET.	Februarie	Coordonator ANET Diriginții	Informație pentru părinți
4.	Cauzele comportamentului deviant. Criterii și recomandări pentru părinți.	Pe parcursul anului	Coordonator ANET Psiholog	Informație pentru părinți
5.	Echitatea de gen și egalitatea de șanse-deziderat major în realizarea procesului educațional.	Pe parcursul anului	Coordonator ANET Diriginții	Informare
6.	Copilul singur acasă	Pe parcursul anului	Diriginții	Ședințe cu părinții
7.	Eu cu copilul meu în stradă	Pe parcursul anului	Coordonator ANET	Sesiune de informare (online)
III. Identificarea, înregistrarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului.				
III.1. Activități de raportare.				
1.	Perfectarea rapoartelor semestriale.	Decembrie mai	Coordonatorul ANET	Raport
2.	Perfectarea raportului anual de activitate.	Mai - Iunie	Coordonatorul	Raport
III.2. Dezvoltarea parteneriatului				
1.	Întâlniri cu părinții, asistentul social, tutore asistentul parental	Sistematic	Coordonatorul	Ședințe de consiliere
2.	Întâlniri cu alți parteneri	După necesitate	Coordonatorul	Ședințe

**Plan de activitate al Coordonatorului de Siguranță online al copilului
în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”**

Obiective:

- ✚ Formarea aptitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în mediul virtual;
- ✚ Securizarea accesului copiilor la platformele și instrumentele web utilizate în procesul educațional;
- ✚ Formarea de comportamente online centrate pe respect, responsabilitate și evaluare a posibilelor riscuri;
- ✚ Promovarea activităților de educație pentru siguranța în mediul online;
- ✚ Oferirea de asistență metodologică pentru asigurarea protecției și siguranței copiilor/elevilor în mediul online.

Nr. d/o	Tematică	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Monitorizează și aprobă	Termeni	Indicatori de performanță
1.	1. Familiarizarea cadrelor didactice cu Standardele pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online (CMCDP) 2. Educația pentru siguranța online în clasele primare. 3. Completarea chestionarelor privind protecția și siguranța elevilor în mediul online. (septembrie-octombrie)	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice Compania Sociopolis	Ghidul pentru siguranța copiilor în mediul online Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice	Coordonator	Septembrie	-Coordonatorul din instituție oferă asistență metodologică angajaților pentru asigurarea protecției și siguranței copiilor/ elevilor în mediul online;
2.	1. Lunarul Securității Cibernetice (PMA) 2. Informarea elevilor cu privire la serviciul de consiliere a copiilor în situații de abuz online pe portalul https://siguronline.md 3. Standardele pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online (TD) 4. Siguranța Cibernetică a copiilor și a adulților în rețeaua NET (CPDC) 5. Completarea chestionarelor privind protecția și siguranța elevilor în mediul online. (septembrie-octombrie)	Coordonator Consiliul Elevilor Diriginții de clasă	Ghidul pentru siguranța copiilor în mediul online Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online.	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice	Coordonator	Octombrie	- Asigurarea protecției și siguranței copiilor/ elevilor în mediul online este parte componentă a documentelor de dezvoltare strategică;
3.	1. Activități didactice la clasă privind securitatea și siguranța copiilor în mediul online. 2. Decada siguranței și protecției în mediul online (noiembrie)	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice	Ghidul pentru siguranța copiilor în mediul online Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice	Coordonator	Noiembrie	

4.	1. Informație online pentru părinți „Cyberbulling sau hărțuirea în mediul online”	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice	Ghidul pentru siguranța copiilor în mediul online Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice	Coordonator	Decembrie	- Dezvoltarea abilităților de gândire critică a elevilor în mediul online - Cadrele didactice promovează activități de educație pentru siguranța în mediul online,
5.	1. Comunicarea cu prietenii în mediul online. 2. Activități didactice la clasă privind securitatea și siguranța copiilor în mediul online. 3. Promovarea utilizării Internetului într-un mod util și sigur în contextul Zilei Europene a Siguranței pe Internet.	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice	Ghidul pentru siguranța copiilor în mediul online Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice	Coordonator	Februarie	demonstrând competențele de bază; - Echipa managerială/ cadrele didactice/ alte persoane competente oferă servicii de asistență, suport pentru utilizarea platformelor,
6.	1. Activități didactice la clasă privind securitatea și siguranța copiilor în mediul online.	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice	Ghidul pentru siguranța copiilor în mediul online Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice	Coordonator	Martie	comunicarea educațională online în condiții de siguranță; - Copiilor/elevilor li se pun la dispoziție mijloace pentru raportarea cazurilor și lista de servicii de consiliere și suport disponibile;
7.	1. Activități didactice la clasă privind securitatea și siguranța copiilor în mediul online.	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice	Ghidul pentru siguranța copiilor în mediul online Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice	Coordonator	Aprilie	
8.	1. Ședințe tematice cu părinții privind securitatea și siguranța copiilor în mediul online. 2. Difuzarea materialelor, spoturilor informative elevilor, părinților, cadrelor didactice.	Diriginții de clasă	Ghidul pentru siguranța copiilor în mediul online Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online	Diriginții de clasă	Coordonator	Pe parcursul anului	
9.	1. Raportul anual de activitate. 2. Opinii și sugestii privind proiectarea activităților pentru anul următor de studii.	Coordonator Diriginții de clasă	Planul de activitate Ghidul pentru siguranța copiilor în	Coordonator	Coordonator	Mai	

		Cadrele didactice	mediul online. Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online.				
--	--	-------------------	--	--	--	--	--

a. Planul ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului

1) Membrii Comisiei:

Președintele comisiei –Margareta Simererțchii – directoare

Vice-președintele comisiei – Demian Tatiana – directoare adjunctă pentru educație, coordonator ANET

Sofroni Natalia - președintele AO „COPILUL MEU”, membru

Rotari Cristina - asistenta medicală, membru

Negura Cristina– membru, secretar

Tătaru Angela – membru, psiholog

Babici Corina – membru, șefa Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală

Un elev - membru (președintele Consiliului Elevilor)

7. Protejarea și propagarea drepturilor copilului

8. Oferirea protecției sociale elevilor din familii social-dezavantajate;

9. Formarea managementului clasei prin diverse activități extrașcolare;

10. Acordarea ajutorului material copiilor din familii dezavantajate, implicarea în activități extrașcolare;

11. Stabilirea climatului moral-psihologic pozitiv în instituțiile de învățământ și în familii;

12. Organizarea timpului liber și integrarea copiilor în viața școlii.

Nr. d/o	Conținutul activității	Termenul de realizare	Modul și forma de organizare	Locul desfășurării	Metode de evaluare	Responsabil
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Constituirea CPDC și distribuirea funcționalelor (prin ordin). ➤ Avizarea planului ședințelor CPDC pentru anul de studii 2025-2026. ➤ Proiectarea și aprobarea Săptămânii siguranței „Siguranța ta are prioritate”. ➤ Reactualizarea conținutului actelor normative și legislative; Metodologia de aplicare a procedurii ANET, Politica de Protecție a Copilului în IP Complex Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”. 	August	Ședință	Cabinet metodic	Proces-verbal Ordin Plan Fișa de sesizare Acte normativ- legislative	Președintele CPDC Dir. adj.ed. Coordonator ANET

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reper metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc, Hotărârea nr. HG143/2018 din 12.02.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului ➤ Diverse. 				Referat	dir. adj. pentru educație
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Examinarea actelor normative și legislative în domeniul protecției drepturilor copilului. ➤ Proiectarea și aprobarea planului Campaniei naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane” ➤ Informație cu privire la Diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă. ➤ Aprobarea Planului de lucru cu elevii ce manifestă devieri în comportament. ➤ Acumularea informației și întocmirea listelor elevilor orfani, tutelați, invalizi, din familii numeroase, social-vulnerabile, cu părinții plecați peste hotare etc. ➤ Întocmirea listelor elevilor cărora li se acordă ajutor financiar pentru anul de studii 2025-2026. ➤ Întocmirea listelor elevilor cărora li se acordă prânz gratuit pentru anul de studii 2025-2026. 	Septembrie	Ședință	Cabinet metodic	Proces-verbal Acte normative Plan Referat Plan Lista/ Pachet de documente	Coordonator ANET Dir. adj.ed. Dir. adj. ed. Coordonator ANET Diriginții Diriginții
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevenirea și asistența multidisciplinară a copiilor victime a abuzului, neglijării, exploatării, traficului. ➤ Întocmirea listei elevilor cu CES din cadrul IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”. ➤ Nevoile copilului cu cerințe educative speciale. ➤ Informații complete referitoare la elevii care au un comportament deviant și necesită de a fi plasați la evidență CPDC (realizarea caracteristicii psihopedagogice a acestor elevi și întocmirea fișelor individuale). ➤ Proiectarea și aprobarea planului Campaniei „Să creștem fără violență”. ➤ Totalurile desfășurării Săptămânii siguranței „Siguranța ta are prioritate”. ➤ Siguranța Cibernetică a copiilor și a adulților în rețeaua NET. 	Octombrie	Ședință	Cabinet metodic	Proces-verbal Referat Comunicare Plan Notă informativă	Dir. adj. instruire Pedagogul de sprijin Diriginții de clasă Președintele CPDC Dir.adj.ed.

	➤ Decada siguranței și protecției în mediul online (noiembrie).					
4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Întocmirea unui plan de lucru cu elevii care au un comportament deviant. ➤ Particularitățile dezvoltării vorbirii la copii. ➤ Rolul diriginților claselor I A, I B, I C, I D, în abordarea creativă a managementului clasei. ➤ Totalurile desfășurării Săptămânii anti-trafic. ➤ Abandonul școlar – cauze și modalități de prevenire. ➤ Decada educației pentru cetățenie democratică și drepturile omului (decembrie). 	Noiembrie	Ședință	Cabinet metodic	Proces-verbal Plan Comunicare Notă informativă	Dir. adj.ed. Învățătoarea- logopedă Diriginți claselor I A, B, C, D
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adaptarea elevilor claselor I la mediul instructiv-educativ din școală. Plan de lucru cu elevii inadaptați. ➤ Participarea în cadrul acțiunilor de caritate „Împreună pentru fiecare”. ➤ Raportul de activitate a CPDC în primul semestru a anului de studii 2025-2026 ➤ Totalurile desfășurării Campaniei „Să creștem fără violență”. ➤ Decada educației interculturale (ianuarie) 	Decembrie		Cabinet metodic	Proces-verbal Comunicare Raport Notă informativă	Psihologa Dir. adj.ed. Președintele CPDC Dir. adj.ed.
6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevenirea și corectarea conduitelor greșite ale copiilor. ➤ Proiectarea activităților dedicate Săptămânii Siguranței pe Internet. ➤ Rolul diriginților claselor a II-a A, a II-a B, a II-a C, în crearea stării de bine în rândul elevilor. ➤ Cum aplanăm conflictele dintre copii? 	Ianuarie	Ședință	Cabinet metodic	Proces-verbal PPT Comunicări	dir. adj. pentru educație Diriginții cl.II A, B, C Psihologa
7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menținerea sănătății și prevenirea îmbolnăvirii elevilor de vârstă școlară mică. ➤ Proiectarea și aprobarea lunarului de propagare a cunoștințelor juridice „Noi și legea” (martie). ➤ Prevenirea violenței între elevi. ➤ Activitatea diriginților claselor a III-A, a III-a B, a III-C, a III-D, în formarea personalității elevului ➤ Rezultatele controlului tematic: Activitatea cadrului didactic în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar (ANET) (decembrie-ianuarie). ➤ Decada Memoriei și Recunoștinței (martie) 	Februarie	Ședință	Cabinet metodic	Proces-verbal Informație Plan Comunicare Comunicări	Asistenta medicală Dir. adj. educație Președinte CE (un elev) Diriginții claselor a III- a

8.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiectarea și aprobarea planului Campaniei de promovare a modului sănătos de viață „PRO Sănătate”. ➤ Susținerea și încurajarea elevilor de vârstă școlară mică care prezintă neîncredere în sine. ➤ Evaluarea desfășurării Planului de activitate al IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” cu elevii ce înregistrează manifestări comportamentale deviante. ➤ Stabilirea cauzelor ce determină devianța internă și externă. ➤ Activitatea diriginților claselor a IV-a A, IV-a B, a IV-a C, în formarea moral-afectivă a școlărilor mici. 	Martie	Ședință	Cabinet metodic	Proces-verbal Plan Notă informativă Comunicări	dir. adj. pentru educație. Psihologă Dir. adj. ed. Dirinte cl. IV A, B, C
9.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Totalurile desfășurării lunarului de propagare a cunoștințelor juridice „Noi și legea”. ➤ Pregătirea pachetului de documente ce ține de acordarea ajutorului material. Întocmirea listei elevilor ce necesită ajutor material. ➤ Calitățile pozitive ale unui școlar. ➤ Proiectarea și aprobarea Săptămânii siguranței „Siguranța ta are prioritate”. ➤ Decada Educației pentru valorile general umane (mai). 	Aprilie		Cabinet metodic	Proces-verbal Notă informativă Comunicare Plan	dir. adj. pentru educație Diriginții Psihologă dir. adj. pentru educație
10.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Totalurile desfășurării Campaniei de promovare a modului sănătos de viață „Prosănătatea”. ➤ Propuneri și sugestii pentru Planul de lucru cu elevii ce manifestă un comportament deviant. ➤ Acordarea a biletelor de odihnă cu preț redus și gratuit copiilor din IP Complexul Educațional Școala Primară - Grădiniță „Ilie Fulga”. <p>Raportul cu privire la activitatea CPDC în anul de studii 2025-2026. Probleme și soluții.</p>	Mai	Ședință Informare	Cabinet metodic	Proces-verbal Notă informativă Raport	dir. adj. pentru educație Președintele Comisiei

5.3. Planul săptămânilor, lunarelor, Campaniilor

1. Planul Săptămânii siguranței „Siguranța ta are prioritate”
2. Planul Săptămânii anti-trafic;
3. Planul Campaniei „Să creștem fără violență”
4. Planul Săptămânii siguranței pe internet
5. Planul Lunarului „Noi și legea”;
6. Planul Campaniei „PRO Sănătatea”;

**IV.3.1 Planul Săptămânii siguranței „Siguranța ta are prioritate”
(septembrie 2025, mai 2026)**

Nr. total de activități de realizat	Denumirea activităților	Nr. de participanți (treapta primară)	N.P. moderatorilor, funcția, instituția
7	Afișarea planului și a materialelor la panoul informativ	directoare adjunctă pentru educație	directoare adjunctă pentru educație
	Ora cu genericul „Siguranța ta are prioritate”, „Reguli de circulație rutieră” (Managementul clasei)	Elevii claselor I-IV	Diriginții de clase
	Ora tematică „Fă cunoștință cu polițistul tău”	Elevii claselor I	directoare adjunctă pentru educație Polițistul din or. Stăuceni
	Sesiunea de informare „Un copil informat-un copil protejat”	Elevii claselor II-IV	directoare adjunctă pentru educație
	Vizionare de filme „Respectarea regulilor de circulație”	Elevii claselor I-IV	Diriginții de clase directoare adjunctă pentru educație
	Discuție/informație în cadrul Consiliul elevilor	9 membri ai Consiliului elevilor	directoare adjunctă pentru educație
	Sesiune de informare părinți (online) „Eu cu copilul meu în stradă”	300 părinți	directoare adjunctă pentru educație

IV. 3.2 Planul Săptămânii anti-traffic

Nr. d/o	Ziua/data	Ațiuni planificate	Tematica	Grupul țintă (nr.participanților)	Responsabili	Parteneri
1.	Octombrie 2025	Informarea copiilor privind desfășurarea Campaniei naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane” (panou informativ).	Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane	Elevii claselor I-IV	dir. adj. pentru educație Diriginții	-
2.	Octombrie 2025	Organizarea și desfășurarea sesiunii de informare la tema „ Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane ” cu notarea subiectului în catalog, la rubrica Managementului clasei.	Asigurarea calității vieții	Elevii claselor I-IV	Diriginții	-

3.	Octombrie 2025	Organizarea dezbaterilor privind protecția drepturilor copilului, stabilirea cauzelor, factorilor care facilitează fenomenul traficului de ființe umane, evaluarea politicilor antitrafic, promovarea unor metode alternative pentru dezvoltarea comportamentului civilizat cu implicarea Consiliului elevilor.	Protecția drepturilor copilului etc.	Membrii CE	dir. adj. pentru educație Diriginții Membrii Consiliului elevilor	-
4.	Octombrie 2025	Ședința Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului: 1, „Prevenirea și asistența multidisciplinară a copiilor victime a abuzului, neglijării, exploatării, traficului”; 2.Totalurile desfășurării „Săptămânii anti-traffic”.	Metodologia, obiective, Standarte, principii și intervenții în situațiile de ANET al copilului	Membrii CPDC	dir. adj. pentru educație	-
5.	Octombrie 2025	Sesiuni de informare pentru părinți „Săptămâna anti-traffic”.	Organizarea și desfășurarea sesiunilor de informare	Părinții elevilor	Diriginții	-

IV.3.3 Planul Campaniei „Să creștem fără violență”

Nr. d/o	Activități	Termenul de realizare	Responsabil
1.	Plasarea informației cu genericul „Să creștem fără violență, abuz, neglijare!” la panoul informativ.	Noiembrie	Diriginții dir. adj. pentru educație
2.	Informarea copiilor cu privire la: - Ziua mondială de prevenire a abuzului față de copii (19 noiembrie),	Noiembrie	Diriginții dir. adj. pentru educație
3.	Informarea copiilor cu privire la: - Ziua mondială a drepturilor copilului (20 noiembrie)	Noiembrie	Diriginții dir. adj. pentru educație
4.	Comunicare : Violența în mediul școlar. Prevenire și combatere.	Noiembrie (Consiliul elevilor)	dir. adj. pentru educație
5.	Informarea elevilor cu privire la activitatea coordonatorului cazurilor de ANET	Noiembrie	Diriginții dir. adj. pentru educație
6.	Activități de psihoprofilaxie	Noiembrie	Psiholog
7.	Comunicare „ Controlul tematic : Activitatea cadrului didactic în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar (ANET) (decembrie-ianuarie) – obiective	Noiembrie (Ședința CMCDP)	dir. adj. pentru educație

8.	Ore cu tema „Să creștem fără violență”	Noiembrie	Diriginți claselor I-IV
----	--	-----------	-------------------------

IV.3.4 Planul Săptămânii siguranței pe internet

Nr. d/o	Activități	Termenul de realizare	Responsabil
1.	Elaborarea planului „Săptămânii siguranței pe internet” și afișarea lui la panoul informativ	februarie 2026	Directoare adjunctă pentru educație
2.	Organizarea și desfășurarea orei: „Siguranța pe internet”	februarie 2026	Diriginții
3.	Informații în cadrul Consiliului elevilor cu privire la siguranța online.	februarie 2026	Membrii CE
4.	Informații cu genericul „Siguranța copiilor pe internet”	februarie 2026	dir. adj. pentru educație
5.	Sesiuni de informare pentru părinți „Siguranța pe internet” (panou informativ, ședințe etc.)	februarie 2026	Diriginții claselor I-IV Directoare adjunctă pentru educație

IV.3.5 Planul Lunarului „Noi și legea”

Nr. d/o	Activități	Termenul de realizare	Responsabil
1.	Elaborarea planului „Noi și legea” și afișarea lui la panoul informativ	Martie, 2026	dir.adj.ed.
2.	Organizarea și desfășurarea orelor cu genericul „Noi și legea”	Martie 2026	Diriginții
3.	Studierea regulamentului de funcționare a unității școlare, capitolul „Drepturile și obligațiile elevilor”	Martie 2026	Diriginții, Membrii CE dir. adj. pentru educație
4.	Consilierea psihologică a elevilor cu probleme comportamentale, cât și a copiilor care sunt victime ale violenței sau a unor forme de abuz.	Permanent	dir. adj. pentru educație Psihologă
5.	Activitate cu elemente de training organizate de psiholog.	Martie 2026	Psihologă
6.	Informație pentru părinți.	Martie 2026	Psihologă, dir. adj. pentru educație

IV.3.6 Planul Campaniei „PRO Sănătatea”

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabili
1.	Elaborarea planului de acțiuni și informarea cadrelor didactice.	aprilie 2026	dir. adj. pentru educație
2.	Oră educativă dedicată Campaniei de promovare a sănătății.	aprilie 2026	Diriginții claselor I- IV
3.	Vizionarea unui film educativ „Ai grijă de sănătatea ta!”.	aprilie 2026	Diriginții , dir. adj. pentru educație
4.	Discuții cu privire la sănătate.	aprilie 2026	Asistenta medicală

5.	Întâlnire cu asistenta medicală/medicul specialist.	aprilie 2026	Asistenta medicală/Medic specialist
6.	Discuții în cadrul Consiliului elevilor Campaniei de promovare a sănătății	aprilie 2026	dir. adj. pentru educație , membrii CE.
7.	Familiarizarea părinților cu Campania de promovare a sănătății.	aprilie 2026	Diriginții , dir. adj. pentru educație

IV.4. Planul de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului în IP Complexul Educațional Școala Primară – Grădiniță „Ilie Fulga”

Obiectiv general: Asigurarea condițiilor și implementarea acțiunilor în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar și absenteismului în IP Complexul Educațional Școala Primară – Grădiniță „Ilie Fulga”

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori	Proceduri de raportare
Obiectiv specific 1: Stabilirea cadrului instituțional și legal pentru prevenirea abandonului și absenteismului școlar					
1.	Revizuirea Hotărârii de Guvern nr.434 din 23.07.1996 pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la evidența copiilor și adolescenților cu vârste între 5 și 16 ani în scopul perfecționării procedurii de elaborare a listelor copiilor.	Septembrie	Administrația	Modificări aprobate	
2.	Elaborarea Instrucțiunii pentru instituție privind cooperarea interministerială/ordin comun de intervenție în cazul copiilor neșcolarizați, a copiilor în situație de risc, de abandon școlar, a copiilor în situație de absenteism cronic.	Septembrie	Administrația	Instrucțiune elaborată și diseminată în școală	
3.	Ajustarea fișelor de post pentru persoanele responsabile de asigurare prevenirii abandonului și absenteismului în cadrul IP Complexul Educațional Școala Primară – Grădiniță „Ilie Fulga”	Septembrie	Administrația	Fișe post ajustate	
4.	Desemnarea persoanelor de referință responsabile de problemele prevenirii abandonului și absenteismului	Septembrie	Administrația	Termini de referință elaborați și aprobați	
Obiectiv specific 2: Eficientizarea procesului de colectare a informației referitor la abandon și absenteism în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”					

1.	Actualizarea datelor în sistemul informațional de management în educație (SIME), inclusive abandon, absențe.	Octombrie-iunie al fiecărui an de învățământ	Operatorii școlari: Stanciu M. Grițcan V.	Nr. de copii care au abandonat școala Numărul absențelor nemotivate per copil	Raportul operatorului privind finalizarea actualizării datelor în SIME
2.	Pregătirea rapoartelor analitice în baza datelor actualizate	Decembrie-iulie al fiecărui an de studii după actualizarea SIME	Operatorii școlari: Stanciu M. Grițcan V.	Raport analitic finalizat la nivel de instituție care include informația privind abandonul școlar, absenteismul, inclusive motivele	Raport prezentat organelor ierarhic superioare

Obiectiv specific 3: Asigurarea intervențiilor complexe pentru combaterea cazurilor de abandon în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” și APL

1.	Contactarea familiei în situația când copilul a absentat fără un motiv rezonabil mai mult decât 1 zi sau dacă copilul absentează mai mult de 3 ori în săptămână	Imediat	Dirigintele de clasă	Motive identificate privind nefrecventarea instituției	Notă informativă directorului IPCEȘPG „Ilie Fulga”
2.	Elaborarea și implementarea în comun cu APL și alte servicii disponibile la nivelul comunității a planului de acțiuni pentru întoarcerea copilului la școală (plan individual), dacă elevul continuă să absenteze de la ore după ce a fost contactat de dirigintele de clasă.	Timp de 3 zile lucrătoare de la constatarea cazului nesoluționat	Persoana desemnată din instituție, APL ș.a.		
3.	Referirea cazurilor la Direcția de asistență socială și protecție a familiei, CPDC, Inspectoratul de Poliție, SAP din sector, municipiu etc.după caz), dacă copilul nu s-a reîntors la școală sau dacă nu a încetat să absenteze pe parcursul a 10 zile de la demararea implementării Planului de acțiuni elaborat.	După 10 zile de implementare a Planului individual elaborat	Persoana desemnată din instituție	Numărul copiilor în afara școlii, cazurile cărora sunt gestionate de autoritățile corespunzătoare	Raport Comisiei din sector/municipiu pentru copilul aflat în dificultate Notă informativă prezentată DGECTS, de către persoana responsabilă din cadrul instituției

**Obiectiv specific 4: Asigurarea intervențiilor complexe
pentru prevenirea cazurilor de abandon la DGETS și MECC**

1.	Monitorizarea și raportarea datelor referitoare la copiii neșcolarizați.	Semestrial	Persoana desemnată din instituție	Diminuarea numărului copiilor neșcolarizați	Raport
2.	Respectarea procedurii transferurilor școlare ale copiilor în limitele raionului și în afara acestuia.	Semestrial	Administrația	Numărul elevilor care părăsesc instituția	Raport semestrial prezentat DGETS, MEC

**Obiectiv specific 5: Asigurarea intervențiilor complexe
pentru prevenirea cazurilor de abandon, absenteism și neșcolarizare**

1.	Monitorizarea completării registrelor de evidență a copiilor care emigrează și a materialelor confirmative prezentate de către părinți.	Permanent	Administrația instituției de învățământ	Date în SIME	Raport semestrial prezentat MECC
2.	Elaborarea și implementarea Planurilor de prevenire a abandonului și a absenteismului la nivel instituțional, ca parte a planului anual de activitate.	Anual	Instituția de învățământ (diriginți, cadre didactice, administrația)	Planurile elaborate și implementate	Raport analitic către DGETS
3.	Conducerea campaniilor de informare la nivel central și la nivel de școală cu privire la motivarea studiilor, importanța finalizării învățământului general obligatoriu și frecventării regulate a școlii	Permanent	Administrația	Campanii de informare	
4.	Monitorizarea procedurilor de asigurare cu manuale gratuite a copiilor din familii cu venituri mici, sărace.	August - Septembrie	MECC, DGETS	Procedura de asigurare cu manuale	Rapoarte

5.4. Planul de lucru cu copiii cu devieri în comportament

Plan de lucru cu elevii ce manifestă devieri în comportament 2025-2026

Nr. d/o	Conținutul tematic	Mod de desfășurare	Termen de realizare	Executor	Responsabil
1.	Identificarea copiilor cu comportament deviant din cadrul instituției. Combaterea devierilor de comportament la elevii de vârstă școlară mică	Observări, Asistențe la ore Discuții	Pe parcursul anului Comunicare	Diriginți Dir. adj. educație Psiholog Cadrul didactic de sprijin	Directoare adjunctă pentru educație

2.	Participarea elevilor la cercurile pe interese	Frecventarea cercurilor	Pe parcursul anului	Conducătorii de cerc	Șefa CMCDP Diriginții
3.	Relații de prietenie între elevi. Lunarul Securității cibernetice.	Comunicare	Octombrie	Psihologa Dir.adj.ed.	Psihologa
4.	Să creștem fără violență Toleranța este brățara de aur a inimii	Activități diversificate	Noiembrie	Directoare adjunctă pe educație Psihologa	Dir.adj.educație
5.	Tehnici de gestionare a furiei în rândul elevilor. Școala fără bullying. Modele și valori de gen transmise în școală.	Activități	Decembrie	Psihologa	Psihologa Dir.adj.educație
6.	Absenteismului școlar-cauze și consecințe	Comunicare	Decembrie- Ianuarie	Psihologa (Cons.Admin.)	Dir. adj. ed. Psihologă
7.	Cutia cuvintelor magice Magia sărbătorilor de iarnă	Activitate de profilaxie Clasele I-II	Decembrie	Psihologa	Dir.adj. ed.
8.	Discuții individuale cu acești elevi, cu părinții acestora	Consiliere	Pe parcursul anului	Dir adj. ed. Psihologa	Dir. adj.ed.
9.	Campania Împotriva delincvenței juvenile Săptămâna Siguranței pe Internet	Lecție	Februarie	Psihologa Diriginții	Dir. adj. educație
10.	Mama mea, comoara mea.	Activități de profilaxie	Martie	Psihologa	Dir. adj. educație
11.	Organizarea concursurilor pe interese	Concursuri	Aprilie -Mai	Cond. de cerc Diriginții	Dir. adj. educație
12.	Acceptarea de sine-exemple din jurul nostru	Activități de profilaxie	Aprilie	Psiholog	Dir. adj. educație
	Diminuarea devierilor comportamentale și emoționale la elevi.	Activități de remediere	Pe parcursul anului	Psihologa Dir. adj. ed.	Dir. adj. ed.

5.5. Consiliul elevilor

Membrii Consiliului elevilor:

- Grițcan Victoria- directoare adjunctă pentru educație, învățătoare-coordonator
- Babiciuc Natalia - secretar
- Bogza Bianca, clasa a II –a „A”
- Ghilețchi Amelia, clasa a II –a „B”
- Răileanu Anastasie, clasa a II-a „C”

- Sclearenco Adela, clasa a III-a „A”
- Corcenco Ion, clasa a III-a „B”
- Manița Sofia, clasa a III –a „C”
- Prodan Margarita, clasa a III –a „D”
- Buhneac Ionela, clasa a IV –a „A”
- Nistor Sorin , clasa a IV– a „B”
- Prepeșița Corina, clasa a IV – a „C”

Obiectiv specific: Pregătirea copiilor în calitate de cetățeni capabili de a-și exercita drepturile și de a-și asuma responsabilitățile.

Scopul:

Consiliul Elevilor își propune dezvoltarea gradului de asociativitate și responsabilizare socială în rândul elevilor și asigurarea unui climat educațional democratic și de calitate.

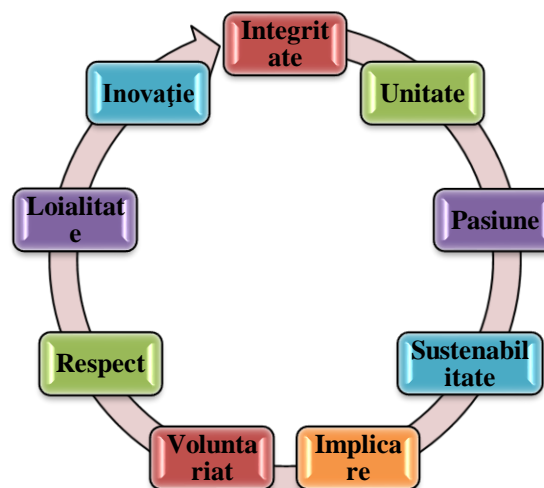
Viziunea CE

Consiliul Elevilor își dorește ca elevii să fie priviți sub unitatea sa și să reprezinte o forță în societate, atât în procesul decizional care privește viața școlară și a comunității, cât și în schimbarea și îmbunătățirea acesteia.

Valorile Consiliului elevilor

Principiul fundamental al Consiliului Elevilor este democrația. Consiliul Elevilor reprezintă elevii și oferă oricărui elev posibilitatea de a participa activ la viața școlii.

Valorile care stau la baza Consiliului Elevilor sunt :



Obiective:

- informarea elevilor în legătură cu drepturile și responsabilitățile lor așa cum rezultă ele din documentele internaționale și naționale;
- realizarea și derularea unui parteneriat educațional funcțional în sistemul de învățământ, unde elevii să își exprime liber interesele și să participe activ la procesul decizional;
- desfășurarea de concursuri cu tematică civică, culturală, educativă, sportivă, recreativă;
- organizarea de acțiuni și activități extrașcolare menite să dezvolte comportamentul activ și atitudinea civică, non-discriminare, concurența loială, munca în echipă;
- identificarea cauzelor care generează absenteism, mediocritate școlară și organizarea de programe specifice pentru prevenirea lor;
- organizarea de discuții și forumuri pe probleme de violență, abandon școlar sau alte probleme legate de aspecte sociale din viața elevilor;
- implicarea elevilor în activități de educație non-formală referitoare la orientarea profesională și planificarea carierei;
- atragerea specialiștilor în acțiuni care să conducă la promovarea unui stil de viață sănătos;
- dezvoltarea și implementarea unor proiecte de educație, cultură, sport și mediu;
- organizarea de activități cultural-artistice sub forma taberelor, excursiilor, spectacolelor, baluri, etc. Promovarea și susținerea tinerelor talente din rândul elevilor;
- realizarea de acțiuni cu scop caritabil;
- realizarea de parteneriate cu instituții sociale, administrative, culturale și educative, precum: Poliția, Primăria, Biserica sau alte instituții pentru derularea de acțiuni;
- elaborarea de propuneri și amendamente legislative și organizatorice menite a sprijini drepturile elevilor.

Atribuțiile Consiliului elevilor

- Reprezintă și apără interesele și drepturile elevilor la nivelul instituției de învățământ.
- Asigură comunicarea între elevi și cadre didactice.
- Dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte.
- Implică elevii în activitățile desfășurate.
- Alege modalități de a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare.
- Se autosesizează privind problemele cu care se confruntă elevii, încercând să găsească soluții.
- Apără drepturile copilului și reclamă încălcarea lor.
- Contribuie la îmbunătățirea stării disciplinare a școlii (absenteismul, abandonul școlar, delinquența juvenilă, etc.).
- Veghează la respectarea regulamentului de ordine interioară a școlii și participă la elaborarea lui prin președintele consiliului.
- Inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare.
- Sprijină proiectele și programele educative în care este implicată școala.

- Organizează acțiuni în comunitate (strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale, acțiuni pe probleme de mediu etc.).
- Organizează serbări, evenimente culturale, baluri, concursuri, excursii.
- Organizează alegeri sau realegeri pentru funcția de președinte dacă C.E. semnalează faptul că acesta nu își îndeplinește atribuțiile.

Planul Consiliului elevilor

Nr. d/o	Conținutul tematic	Data desfășurării	Responsabil
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Constituirea Consiliului Elevilor (CE). ➤ Aprobarea Planului de activitate al Consiliului Elevilor. ➤ Prelucrarea și îmbunătățirea Regulamentului de funcționare a CE. ➤ Reactualizarea conținutului actelor normative și legislative; Metodologia de aplicare a procedurii ANET, Politica de Protecție a Copilului în IP Complexul Educațional Școala Primară – Grădiniță „Ilie Fulga”. ➤ Discuție/informație cu privire la Săptămâna siguranței „Siguranța ta are prioritate”. ➤ Prevenirea intoxicațiilor acute exogene de etiologie chimică. ➤ Propuneri privind desfășurarea sărbătorii „Ziua pedagogului”. ➤ Propuneri privind desfășurarea sărbătorii „Toamna aurie”. ➤ Conceptul de siguranță în mediul online. 	Septembrie	Directoare adjunctă pentru educație Membrii CE Directoare adjunctă pentru educație
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toleranță și respect pentru diversitate. ➤ Dezbateri privind protecția drepturilor copilului, stabilirea cauzelor, factorilor care facilitează fenomenul traficului de ființe umane, evaluarea politicilor antitrafic, promovarea unor metode alternative pentru dezvoltarea comportamentului civilizat cu implicarea Consiliului elevilor. ➤ Propuneri pentru organizarea Campaniei „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic”. ➤ Lunarul Securității Cibernetice. ➤ Relații de prietenie între elevi. 	Octombrie	Directoare adjunctă pentru educație Membrii CE Psihologa
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluarea desfășurării Sărbătorii „Ziua pedagogului” și a sărbătorii „Toamna aurie”. ➤ Modalități de prevenire și combatere a violenței școlare. ➤ Organizarea Acțiunii de binefacere „Împreună pentru fiecare” (decembrie). ➤ Starea de bine a elevilor la școală. ➤ Decada siguranței și protecției în mediul online 	Noiembrie	Directoare adjunctă pentru educație Membrii CE Psihologa

4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Școala fără bullying. ➤ Modele și valori de gen transmise în școală. ➤ Tehnici de gestionare a furiei în rândul elevilor. ➤ Decada educației pentru cetățenie democratică și drepturile omului 	Decembrie	Directoare adjunctă pentru educație Psihologa
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluarea desfășurării sărbătorilor de iarnă. ➤ Evaluarea desfășurării Acțiunii de binefacere „Împreună pentru fiecare”. ➤ Evaluarea desfășurării Campaniei „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic” . ➤ Comunicare asertivă și soluționare de conflicte. ➤ Decada educației interculturale 	Ianuarie	Directoare adjunctă pentru educație Membrii CE Coordonatorul ANET, Psihologa
6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Propuneri privind desfășurarea sărbătorii „Ziua Mărțișorului”. ➤ Dezbateri cu privire la „Combaterea devierilor de comportament la elevii de vârstă școlară mică”. ➤ Informații cu genericul „Internet mai sigur pentru copii”. ➤ Propuneri privind desfășurarea Lunarului de propagare a cunoștințelor „Noi și Legea”. ➤ Bagheta magică către succes. ➤ Decada 	Februarie	Directoare adjunctă pentru educație Membrii CE Directoare adj. educație Psihologa
7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevenirea și combaterea violenței între elevi. Soluții. ➤ Propuneri privind desfășurarea Campaniei de promovare a modului sănătos de viață „Prosănătate”. ➤ Serviciile medicale în cadrul instituției. ➤ Discuții cu privire la interesele elevilor pentru disciplinele opționale în cadrul IP Complexul Educațional Școala Primară – Grădiniță „Ilie Fulga”, anul de studii 2025-2026. ➤ Drepturile și obligațiile mele. ➤ Decada Memoriei și Recunoștinței 	Martie	Dir. adj. educație Membrii CE Asistenta medicală Dir. adj. activ. did. Dir. adj. educație
8.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluarea desfășurării sărbătorii „Ziua mărțișorului”. ➤ Stil de viață favorabil sănătății. ➤ Organizarea și desfășurarea Săptămânii Siguranței Rutiere. 	Aprilie	Directoare adj.ed. Asistenta medicală
9.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Decada Educației pentru valorile general umane. ➤ Organizarea ceremonialului de încheiere a anului școlar. ➤ Raport de activitate a CE în anul de studii 2025-2026. Propuneri pentru anul de studii 2026-2027. 	Mai	Dir. adj. educație Membrii CE

5.11. Activitatea extrașcolară la nivel de instituție, sector și municipiu anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Activități	Termen	Responsabil	Forme și metode de realizare
---------	------------	--------	-------------	------------------------------

1.	„Primul sunet”. Festivitate de deschidere a anului școlar 2025-2026. Prima oră.	1 septembrie	Directoarea Dirigintele CL.I-IV	Careu solemn clasa I Ore
2.	Săptămâna manualului în școală	08.09-12.09.25	Bibliotecara	Activități extrașcolare
3.	Săptămâna siguranței „Siguranța ta are prioritate”	Spetembrie, Mai	Dirigintele cl.I-IV	Discuții cu elevii Ore de informare
4.	Acțiuni Europene „Săptămâna Europeană a Mobilității”	Septembrie	Dirigintele cl.I-IV	Expoziții, postere, desene etc.
5.	Activități educative dedicate Hramului com. Stăuceni	21 septembrie	Dirigintele cl.I-IV	Sărbătoare, expoziție
6.	Ziua Mondială a Dreptului de a Ști	28 septembrie	Dirigintele cl.I-IV	Ore
7.	Sărbătoarea Pedagogului	5 octombrie	Clasele a IV-a/ Diriginții	Mesaje cl. a IV-a , activități extrașcolare.
8.	„Toamna aurie”	Octombrie	Diriginții, părinții, elevii	Iarmaroc/Expoziției/ Activitate extracurriculară
9.	Săptămâna anti-trafic	Octombrie	Dir. adj.ed., Dirigintele	Ore
10.	Lunarul bibliotecii școlare	Octombrie	Clasele I-IV	Ore, postere, expoziții
11.	Săptămâna psihologiei „Colegi de clasă-amici pe viață”	21-25.10.25	Dirigintele , psihologa	Ore, concurs, postere
12.	Săptămâna logopediei	11-15.11.25	Dirigintele , logopeda	Ore, concurs, postere
13.	Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Accidentelor Rutiere/ acțiuni de comemorare etc.	Noiembrie (a treia duminică)	Dir. adj.ed., diriginți	Sesiune de informare, ore
14.	Campania „Să creștem fără violență”	Noiembrie	Dirigintele cl.I-IV	Discuții, ore
15.	Concursul municipal „Pedagogul Anului - 2024”	Decembrie– ianuarie	Dirigintele cl.I-IV	Concurs
16.	Concurs municipal al diriginților de clasă „Diriginte, drag părinte”	Februarie -aprilie	Dirigintele cl.I-IV	Concurs
17.	Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități	02-06 decembrie	Toate clasele	Sesiune de informare
18.	Acțiunea de binefacere „Împreună pentru fiecare”	Decembrie	Toate clasele	Acte de caritate
19.	Concursul datinilor și obiceiurilor obiceiuri de iarnă „Să trăiți, să-nfloriți”	Decembrie	Toate clasele	Concurs
20.	Mihai Eminescu – Luceafărul literaturii naționale	15 ianuarie	Bibliotecara	Ore, activ.extracurriculară
21.	Ziua Internațională a Educației	24 ianuarie	Dirigintele cl.I-IV	Ore, sesiune de informare
22.	Ziua Internațională a Nonviolentei în Școală	30 ianuarie	Dirigintele cl.I-IV	Ore, sesiune de informare

23.	Campania „Împreună pentru prevenirea delicvenței juvenile”	Februarie	Dirigintele cl.I-IV	Ore, discuții
24.	Competiții municipale la șah „Turnul alb” (faza de sector, municipiu)	Februarie -martie	Dirigintele , conducătorii de cerc	Concurs
25.	Săptămâna siguranței pe Internet	04-11 februarie	Diriginții, psihologa	Discuții, ore
26.	Ziua comemorării lui Grigore Vieru	14 februarie	Diriginții, Bibliotecara	Activități extracurriculare, informare
27.	Ziua comemorării veteranilor războiului din Afganistan (1979-1989)	15 februarie	Diriginții	Ore, discuții
28.	Concurs –recital „Valeriu Cupcea”	Martie- Aprilie	Dir. adj. ed., diriginți	Concurs
29.	Ziua Mărțișorului	1 martie	Clasele a II-a, Dirigintele	Activități festive
30.	Ziua comemorării veteranilor de războiului pentru independența RM (1991-1992)	2 martie	Dirigintele cl.I-IV	Ore, Discuții
31.	Lunarul de propagare a cunoștințelor juridice „Noi și Legea”.	Martie	Dirigintele cl.I-IV	Postere, desene Ore
32.	Sfătosul bunic din Humulești.	Martie	Toate clasele Bibliotecara	Expoziție, concurs, activitate festivă, discuții
33.	Decada Limbii Române	Martie – aprilie	Bibliotecara, Dirigintele	Ore, expoziție, discuții
34.	Ziua Mondială a Sănătății	7 Aprilie	Dirigintele	Discuții, ore, sesiuni de informare
35.	Săptămâna Bibliotecii în școală	15-23 aprilie	Bibliotecara	Expoziție
36.	Festivalul-concurs al cântecelor patriotice	Aprilie	Cond. de cerc	Concurs
37.	Activități consacrate Zilei Europei	9 mai	Dirigintele, bibliotecara, dir.adj.educație	Concurs, expoziții, excursii
38.	Ațiuni consacrate Zilei Internaționale a Familiei	15 mai	Dirigintele, bibliotecara, dir.adj.educație	Activități, ore de dirigenție, flash-mob
39.	Adio, drag Abecedar!	Mai	Clasele I A, B, C, D	Activități extracurriculare
40.	Careul solemn „Ultimul – sunet”	31 Mai	Clasele a IV –a	Careu

Anexa nr. 5 la ordinul MEC nr. 266 din 28.02.2025

CALENDARUL DATELOR REMARCABILE ȘI DE COMEMORARE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE RECOMANDAT INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR 2025-2026

Data	Țara unde se marchează	Denumirea sărbătorii/datei marcabile
1 ianuarie	Internațional	Anul Nou
7 ianuarie	Internațional	Crăciunul pe stil vechi (după calendarul iulian)
14 ianuarie	Internațional	Anul Nou pe stil vechi (după calendarul iulian)
15 ianuarie	Republica Moldova România	Ziua Națională a Culturii Ziua comemorării Poetului National Mihai Eminescu

27 ianuarie	Internațional	Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului
30 ianuarie	Internațional	Ziua Internațională pentru Non-Violență în Școală
7 februarie	Internațional	Ziua Siguranței pe Internet
24 februarie	Republica Moldova România	Dragobete – sărbătoarea dragostei
1 martie	Republica Moldova România	Ziua Mărțișorului
2 martie	Republica Moldova	Ziua începutului Războiului pentru Integritatea și Independența Republicii Moldova
8 martie	Internațional	Ziua Internațională a Femeii
20-26 martie	Internațional	Săptămâna internațională a Educației Financiare
20 martie	Internațional	Ziua Internațională a Francofoniei
27 martie	Republica Moldova România	Unirea Basarabiei cu România
1 aprilie	Republica Moldova	Ziua comemorării victimilor celui de-al treilea val de deportări staliniste
6 aprilie	Republica Moldova	Ziua Națională de Învierire a Plaiului
7 aprilie	Internațional	Ziua Mondială a Sănătății
7 aprilie	Republica Moldova	Ziua Libertății
27 aprilie	Republica Moldova	Ziua Drapelului
A treia sâmbătă a lunii aprilie	Republica Moldova	Ziua comemorării victimilor foametei
6 mai	European	Ziua Europeană a Siguranței Rutiere
9 mai	European	Ziua Europei Ziua Victoriei asupra Fascismului
Ultima duminică din mai	Republica Moldova	Ziua Nistrului
1 iunie	Internațional	Ziua Internațională a Copilului



Planul de activitate al grădiniței în anul de studii 2025-2026

Metodistă: Rotari Adriana, grad didactic II

Managementul educational

5.1. Managementul ședințelor

5.1.1. Consilii profesoriale

Nr. d/o	Problema examinată	Termen de realizare	Responsabil	Realizat
I.	<i>Planul consiliului profesoral nr. 1</i>			
1.	1. Raport de activitate a IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” în anul de studii 2024-2025; 2. Aprobarea secretarului Consiliului Pedagogic; 3. Dezbateri asupra Planului strategic de dezvoltare; 4. Dezbateri asupra Planului managerial al IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” în anul de studii 2025-2026; 5. Dezbateri asupra Planului managerial a IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” în anul de studii 2025-2026; 6. Dezbateri asupra Regulamentului intern al IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” în anul de studii 2025-2026; 7. Aprobarea Planului de învățământ a IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” în anul de studii 2025-2026; 8. Aprobarea membrilor Comisiilor de evaluare a calității instruirii și educație în anul de studii 2025-2026; 9. Aprobarea Comisiei de atestare; 10. Aprobarea Comisiilor de evaluare a calității instruirii și educației în anul de studii 2025-2026 11. Constituirea Consiliului metodic în grădiniță. 12. Rezultatele controlului tematic: „Implementarea Planului-cadru pentru învățământul preșcolar în toate grupele de vârstă în cadrul Instituția Publică Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”	August	Metodistă Rotari Adriana Directoare M. Simerețchii Directoare M. Simerețchii Metodistă Rotari Adriana	
	Acțiuni de pregătire către consiliu profesoral			

1.	Consultație Perfectarea documentației cadrelor didactice	August	Metodistă Rotari Adriana	
----	--	--------	-----------------------------	--

Aprobarea actelor ce reglementează activitatea cabinetului metodic

Nr. d/o	Problema examinată	Termen de realizare	Responsabil	Realizat
I.	Planul consiliului profesoral nr. 2			
1.	<p>1. Informație cu privire la REGULAMENTUL de atestare a cadrelor didactice/manageriale din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică (Aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 1091 din 07.10.2020)</p> <p>2. Prezentarea cererilor și a Registrelor dezvoltării profesionale/Hărții creditare depuse de către candidați pentru a fi evaluați pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice/manageriale;</p> <p>3. Studiarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic;</p> <p>4. Informație cu privire la Procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;</p>	Septembrie	<p>Cadrelor didactice</p> <p>Directoare M. Simerețchii</p>	

„Dezvoltarea capacității de comunicare orală și scrisă a preșcolarului, ca mijloc de exprimare, relaționare și învățare.”

Nr. d/o	Problema examinată	Termen de realizare	Responsabil	Realizat
I.	Planul consiliului profesoral nr. 3			
1.	<p><u>Comunicare Consiliul Profesoral:</u> „Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă la copiii de vârstă timpurie – cerință curriculară esențială pentru reușita educațională”</p> <p>2. Rezultatele <u>controlului tematic:</u> „Aplicarea strategiilor didactice pentru stimularea comunicării funcționale și expresive la copiii din grupele pregătitoare”</p>	Octombrie/ Noiembrie	<p>Educatoare: Cotoman Lilia</p> <p>Membrii comisiei de evaluare</p>	

Acțiuni de pregătire către consiliul profesoral

1.	Consultație: „Modalități de susținere a comunicării eficiente copil–copil și copil–adult în grădiniță”	Septembrie	Metodistă Rotari Adriana	
2.	Seminar: „Strategii eficiente de dezvoltare a comunicării orale și scrise la preșcolari prin activități integrate”	Octombrie	Educatore Codreanu Natalia	
3.	Oră metodică: „Forme de organizare a activităților de limbaj care sprijină exprimarea liberă și învățarea activă la copiii de vârstă preșcolară”	Octombrie	Metodistă Rotari Adriana	
4.	Activități publice: 1.Serată literară: „Toamnă cu miros de povești” grupa nr. 6, pregătitoare 2.Activitate artistic-literară: „Toamna vorbește în versuri”-grupa nr. 7, pregătitoare	Octombrie	Educatori: 1.Mosienco Carolina 2. 3.Anghel Lilia 4.	
5.	Excursie la biblioteca din cadrul IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” Activitate extracurriculară: „Cufărul toamnei cu surprize”	Octombrie	Educatorii grupelor: mici, medii, mari, pregătitoare	
6.	Activități publice: 1. Activitate integrată – grupa nr. 1, mare 2. Activitate integrată – grupa nr. 3, mare 3. Activitate integrată – grupa nr. 6, pregătitoare 4. Activitate integrată – grupa nr. 7, pregătitoare	Noiembrie	Educatori: 1.Ursu Elena 2.Cotoros Irina 3.Mosienco Carolina 4.Anghel Lilia	

Activitatea IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” în I semestru.
Obiective pentru semestrul II

Nr. d/o	Problema examinată	Termen de realizare	Responsabil	Realizat
I.	<i>Planul consiliului profesoral nr. 4</i>			
1.	1. Activitatea IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” în I semestru. Obiective pentru semestrul II; 2. Rezultatele evaluării copiilor de vârstă mare și pregătitoare conform standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani;	Decembrie	Metodistă Rotari Adriana Educatorii grupelor mari și pregătitoare	
	Acțiuni de pregătire către consiliu profesoral			

2.	Consultație: 1. Evaluarea copiilor de 5-7 ani conforma Standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani; 2. Pregătirea copilului pentru debutul școlar.	Noiembrie	Metodistă Rotari Adriana	
3.	Consultație: „Rolul activităților de modelaj în dezvoltarea simțului tactil, estetic și a perseverenței la preșcolari”	Decembrie	Metodistă Rotari Adriana	
4.	Activități extracurriculare: Activitate extracurriculară: „Povestea iernii în satul bunicilor”-grupa nr. 1 Activitate extracurriculară: „Bradul cu povești”-grupa nr. 2 Activitate extracurriculară: „Obiceiuri de iarnă în satul nostru” grupa nr. 3 Activitate extracurriculară: „Fulgușorii veseli vin la sărbătoare ”-grupa nr. 4 Activitate extracurriculară: „Săniuța cu obiceiuri de iarnă”- grupa nr. 5 Activitate extracurriculară: „Magia iernii în straipe populare”-grupa nr. 6 Activitate extracurriculară: „Zurgălăi colaci și dor de iarnă”-grupa nr. 7	Decembrie	Cadrede didactice	

„Valorificarea tradițiilor și obiceiurilor populare prin activități de creație plastică, dezvoltând gustul estetic, expresivitatea artistică și identitatea culturală a preșcolarului.”

Nr. d/o	Problema examinată	Termen de realizare	Responsabil	Realizat
I.	Planul consiliului profesoral nr. 5			
1.	1. Comunicare Consiliul Profesoral: „Valoarea formativă a activităților de modelaj în dezvoltarea copilului de 3–7 ani” 2. Rezultatele controlului tematic: „Strategii de stimulare a expresivității artistice și a motricității fine la copiii din grupa mare prin activități practice de modelaj și desen.”	Februarie	Educatoare: 1.Cotoros Irina Membrii comisiei de evaluare	
	Acțiuni de pregătire către consiliul profesoral			
2.	Seminar: „Modelarea figurinelor – de la formă simplă la poveste artistică”	Ianuarie	Educatoare Turuta Diana	
3.	Oră metodică: „Materiale și tehnici moderne în activitățile de modelaj la vârsta timpurie”	Ianuarie	Metodistă Rotari Adriana	
	Activități publice: Activitate practică: „În atelierul meșterului popular”- grupa nr. 5, medie	Ianuarie	Educatoare: Ciucium Mariana Cotoman Lilia	
4.	Activități publice:	Februarie	Educatoare:	

1. Activitate integrată – grupa nr. 2, mică 2. Activitate integrată – grupa nr. 4, mică 3. Activitate integrată – grupa nr. 5, medie 4. Activitate integrată – grupa nr. 6, pregătitoare 5. Activitate integrată – grupa nr. 7, pregătitoare		1.Cravcescu Tatiana 2.Codreanu Natalia 3.Ciucium Mariana 4. 5.	
--	--	--	--

„Integrarea valorilor ecologice în procesul de învățare, pentru formarea unor deprinderi de protecție și grijă față de natură.”

Nr. d/o	Problema examinată	Termen de realizare	Responsabil	Realizat
I.	<i>Planul consiliului profesoral nr. 6</i>			
1.	1. <u>Comunicare Consiliul Profesorat:</u> „Importanța contactului direct cu natura în dezvoltarea comportamentelor ecologice ale copilului” 2. Rezultatele <u>controlului tematic:</u> „Modalități de formare a comportamentului ecologic la copiii din grupa medie prin jocuri, observații și activități practice”	Aprilie	Educatore: Ursu Elena Membrii comisiei de evaluare	
	<i>Acțiuni de pregătire către consiliul profesoral</i>			
1.	Consultație: „Implicarea copilului în acțiuni de protecție a mediului – activități simple cu impact educativ”	Martie	Metodistă Rotari Adriana	
2.	Seminar: „Jocuri, experimente și observații – metode active în educația pentru mediu la preșcolari”	Martie	Educatore Ciucium Mariana	
3.	Oră metodică: „Educația ecologică în grădiniță – formarea conștiinței de mediu prin activități experimentale și observaționale”	Martie	Metodistă Rotari Adriana	
	Activități publice: 1. Activitate extracurriculară: „Apa, comoara planetei”-grupa nr. 1, mare 2. Activitate extracurriculară: „Ziua Pământului – Planeta mea e minunată!”-grupa nr. 3, mare	22 Martie 22 Aprilie	Educatori: Ursu Elena Margine Elisaveta Rotari Adriana Cotoros Irina	
4.	Activități publice: 1. Activitate integrată – grupa nr. 2, mică 2. Activitate integrată – grupa nr. 4, mică 3. Activitate integrată – grupa nr. 5, medie 4. Activitate integrată – grupa nr. 1, mare	Mai	Educatore: 1. Turuta Diana 2. Sofroni Zinaida 3. Cotoman Lilia 4. Margine Lidia	
5	Activități publice: Activitate extracurriculară: „Adio, dragă grădiniță” - gr. nr. VI „Greierașii”	Mai	Educatori: 1. Mosienco Carolina 2.	

Activitate extracurriculară: „Adio, dragă grădiniță” - gr. nr. VII „Romanița”	3. Anghel Lilia 4.
---	-----------------------

Evaluarea copiilor de 6-7 ani conform Standardelor naționale la debutul școlar

Nr. d/o	Problema examinată	Termen de realizare	Responsabil	Realizat
I.	<i>Planul consiliului profesoral nr. 7</i>			
1.	1. Debutul școlar în contextul continuității instruirii între învățământul preșcolar și învățământul primar; 2. Evaluarea copiilor de 6-7 ani conform Standardelor naționale la debutul școlar; 3. Aprobarea planului de învățământ pentru perioada estivală a anului de studii 2025-2026;	Mai	Anghel Lilia Educatorii grupelor pregătitoare Metodistă Rotari Adriana	
	Acțiuni de pregătire către consiliul profesoral			
1.	Monitorizarea evaluării copiilor de 6-7 ani conform Standardelor naționale	Aprilie	Metodistă Rotari Adriana	

5.1.2. Consiliile de administrație

Nr. d/o	Probleme examinate	Termen de realizare	Responsabil	Notă
1.	1. Pregătirea instituției pentru noul an școlar de studii 2025-2026; 2. Avizarea statelor de personal.	August	Directoare Simeretșhii M	
2.	1. Aprobarea Statutului și Regulamentului intern pentru anul de studii 2025-2026; 2. Aprobarea Planului de Dezvoltare a instituției pentru anul de studii 2025-2026; 3. Aprobarea Planului managerial al IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” în anul de studii 2025-2026; 4. Tarifierea cadrelor didactice; 5. Asigurarea pazei și securității IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” și a teritoriului adiacent acesteia în anul de studii 2025-2026; 6. Aprobarea regimului zilei în grădiniță; 7. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” în anul de studii 2025-2026.	Septembrie	Directoare Simeretșhii M	
3.	1. Avizarea Bugetului IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” pentru anul 2026; 2. Rezultatele controlului episodic : Perfectarea documentației cadrelor didactice la toate grupele de vârstă. 3. Aprobarea cererilor copiilor preșcolari ce solicită a fi scutiți de plata alimentară.	Octombrie	Directoare Simeretșhii M Metodistă Rotari A.	

4.	1. Organizarea alimentației raționale și inofensive a elevilor din IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”; 2. Proiectarea activităților extracurriculare dedicate sărbătorilor de iarnă în școală și grădiniță;	Noiembrie	Bucătar șef Railean Irina Metodistă Rotari A
5.	1. Respectarea rigorilor sanitare-igienice în IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”; 2. Rata frecvenței preșcolarilor și elevilor în IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”;	Decembrie	Asistentă medical
6.	1. Analiza morbidității pe grupe și evidențierea cauzelor îmbolnăvirii copiilor. 2. Darea de seamă privind executarea bugetului IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” în anul de studii 2024-2025. Aprobarea bugetului pe anul de studii 2025-2026; 3. Raportul de activitate a coordonatorului cazurilor de ANET; 4. Informație cu privire la desfășurarea activităților extracurriculare dedicate sărbătorilor de iarnă în IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”;	Ianuarie	Asistentă medical Contabil șef Metodistă
7.	1. Evaluarea activității personalului auxiliar din IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”; 2. Rezultatele realizării inventarierii bunurilor materiale;	Februarie	Asistentă medical Contabilă șef Doruc T.
8.	1. Modalități de realizare a reparației cosmetice în perioada estivală;	Aprilie	Directoare adjunct p/u gospodărie Melnic Doina
9.	1. Evaluarea activității Comisiei pentru protecția civilă și apărarea în caz de situații excepționale; 2. Sinteza activității Consiliului de Administrație pentru anul de studiu 2025 - 2026. Obiective pentru anul 2026 – 2027.	Mai	Directoare Simeretșchii M

5.2. Activitatea metodică

5.2.1. Seminare, ore metodice, consultații

Nr. d/o	Tema	Termen	Responsabil
1.1.	Seminar: „Strategii eficiente de dezvoltare a comunicării orale și scrise la preșcolari prin activități integrate”	Octombrie	Educatoare Codreanu Natalia
1.2.	Seminar: „Modelarea figurinelor – de la formă simplă la poveste artistică”	Ianuarie	Educatoare Turuta Diana
1.3.	Seminar: „Jocuri, experimente și observații – metode active în educația pentru mediu la preșcolari”	Martie	Educatoare Ciucium Mariana
2.1.	Oră metodică: „Forme de organizare a activităților de limbaj care sprijină exprimarea liberă și învățarea activă la copiii de vârstă preșcolară”	Octombrie	Metodistă Rotari Adriana

2.2.	Oră metodică: „Materiale și tehnici moderne în activitățile de modelaj la vârsta timpurie”	Ianuarie	Metodistă Rotari Adriana
2.3.	Oră metodică: „Educația ecologică în grădiniță – formarea conștiinței de mediu prin activități experimentale și observaționale”	Martie	Metodistă Rotari Adriana
3.1.	Consultație: „Modalități de susținere a comunicării eficiente copil–copil și copil–adult în grădiniță”	Septembrie	Metodistă Rotari Adriana
3.2.	Consultație: 1. Evaluarea copiilor de 3- 5, 5-7 ani conforma Standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani;	Octombrie	Metodistă Rotari Adriana
3.3.	Consultație: 1. Evaluarea copiilor de 5-7 ani conforma Standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani; 2. Pregătirea copilului pentru debutul școlar.	Decembrie	Metodistă Rotari Adriana
3.4.	Consultație: „Rolul activităților de modelaj în dezvoltarea simțului tactil, estetic și a perseverenței la preșcolari”	Decembrie	Metodistă Rotari Adriana
3.5.	Consultație: „Implicarea copilului în acțiuni de protecție a mediului – activități simple cu impact educativ”	Martie	Metodistă Rotari Adriana

5.2.2. Activități publice

Nr. d/o	Aria curriculară	Grupa de vârstă	Numele, prenumele cadrului didactic	Termen
1.	Activitate integrată	Grupa nr. 1, mare	Ursu Elena	Noiembrie
2.	Activitate integrată	Grupa nr. 3, mare	Cotoros Irina	Noiembrie
3.	Activitate integrată	Grupa nr. 6, pregătitoare	Mosienco Carolina	Noiembrie
4.	Activitate integrată	Grupa nr. 7, pregătitoare	Anghel Lilia	Noiembrie
5.	Activitate integrată	Grupa nr. 2, mică	Cravcescu Tatiana	Februarie
6.	Activitate integrată	Grupa nr. 4, mică	Codreanu Natalia	Februarie
7.	Activitate integrată	Grupa nr. 5, medie	Ciucium Mariana	Februarie
8.	Activitate integrată	Grupa nr. 6, pregătitoare		Februarie
9.	Activitate integrată	Grupa nr. 7, pregătitoare		Februarie
10.	Activitate integrată	Grupa nr. 2, mică	Turuta Diana	Aprilie
11.	Activitate integrată	Grupa nr. 4, mică	Sofroni Zinaida	Aprilie
12.	Activitate integrată	Grupa nr. 5, medie	Cotoman Lilia	Aprilie
13.	Activitate integrată	Grupa nr. 1, mare	Margine Elisaveta	Aprilie

5.2.3. Acțiuni de caritate/beneficiari, concursuri, expoziții, anchetări ale părinților, cadrelor din instituție

Acțiuni de caritate/beneficiari, concursuri, expoziții

Nr. d/o	Tema	Scopul	Resurse materiale	Resurse umane	Termen	Responsabil
I. Acțiuni de binefacere/caritate						
1.1.	„Pentru cei mai triști ca noi”	- Sensibilizarea părinților și copiilor față de problemele copiilor din casele de copii; - Colectarea pachetelor cu jucării, hăinuțe;		Părinți Cadre didactice	Decembrie	Metodist Cadre didactice
II. Concursuri						
2.1.	„Fantezii de toamnă”	Implicarea părinților și copiilor în confecționarea creațiilor artistice din materiale naturale.	Materiale din natură	Copii Părinți	Octombrie	Cadre didactice
2.2.	„Feeria iernii”	Implicarea copiilor și părinților în confecționarea ornamentelor din materiale reciclabile	Materiale reciclabile	Copii Părinți	Decembrie	Cadre didactice
2.3.	„Mărțișor 2025”	Implicarea copiilor și părinților în confecționarea mărțișoarelor	Materiale	Copii Părinți	Februarie	Cadre didactice
2.4.	„Oul de Paște”	Implicarea copiilor și părinților în confecționarea și decorarea ouălor de Paște.	Materiale	Copii Părinți	Aprilie	Cadre didactice
2.5.	„Comori din natură”	Sensibilizarea copiilor pentru un mediu curat prin plantarea florilor, pomilor la pavilionul grupelor		Copii Educatori	Aprilie	Cadre didactice
2.6.	„Planeta copilăriei”	Concursul grupelor		Copii Educatori, părinți	Iunie	Cadre didactice
III. Expoziții						
3.1.	„În grădină, toamna e o poveste”	Implicarea părinților și copiilor în confecționarea lucrări pentru festivalul toamnei;	Compoziții florale; Compoziții din materiale de natură	Cadre didactice, părinți, copii	Octombrie	Cadre didactice
3.2.	„Iarna în satul bunicilor”	Amenajarea grupelor cu diferite decorațiuni confecționate de către copii împreună cu părinții lor.	Decorațiuni confecționate din diferite materiale.	Copii, părinți, cadre didactice	Decembrie	Cadre didactice
3.3.	„Mărțișoare 2025”	Confecționarea mărțișoarelor din materiale reciclabile	Mărțișoare confecționate de părinți, copii	Părinți; Copii;	Martie	Cadre didactice
3.4.	„Grădina mea fermecată”	Sensibilizarea copiilor pentru păstrarea mediului înconjurător curat prin reutilizarea unor materiale.	Obiecte reciclate	Copiii	Aprilie	Cadre didactice

5.3. Control, monitorizare, evaluare

Nr. d/o	Tipul controlului	Tema controlului	Termen de realizare a controlului	Personalul implicat în control	Responsabil de efectuarea controlului	Data și locul unde se ascultă rezultatele controlului
1.	Control episodic	Perfectarea documentației cadrelor didactice din IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”	Septembrie Decembrie Aprilie	Toate cadrele didactice	Metodistă	Consiliul de administrație
2.	Control episodic	Respectarea regimului zilei. Respectarea normelor igienico-sanitare.	Septembrie	Toate cadrele didactice	Metodistă	Consiliul de administrație
3.	Control tematic	Implementarea Planului-cadru pentru învățământul preșcolar în toate grupele de vârstă în cadrul Instituția Publică Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”	August	Toate cadrele didactice	Membrii comisiei de evaluare	Consiliul Profesorat
4.	Control tematic	„Aplicarea strategiilor didactice pentru stimularea comunicării funcționale și expresive la copiii din grupele pregătitoare”	Octombrie	Cadrele didactice din grupa pregătitoare	Membrii comisiei de evaluare Metodistă	Consiliul Profesorat
5.	Control tematic	Diseminarea informației părinților prin intermediul pliantelor, posterelor cu privire la ANET.	Martie	Toate cadrele didactice	Membrii comisiei de evaluare Metodistă	Consiliul de administrație
6.	Control tematic	„Strategii de stimulare a expresivității artistice și a motricității fine la copiii din grupa mare prin activități practice de modelaj și desen.”	Februarie	Cadrele didactice din grupele mari	Membrii comisiei de evaluare Metodistă	Consiliul Profesorat
7.	Control tematic	Diseminarea informației părinților prin intermediul pliantelor, posterelor cu privire la COVID-19.	Septembrie	Toate cadrele didactice	Membrii comisiei de evaluare Metodistă	Consiliul Profesorat
8.	Control tematic	„Modalități de formare a comportamentului ecologic la copiii din grupa medie prin jocuri, observații și activități practice”	Aprilie	Cadrele didactice din grupele medii	Membrii comisiei de evaluare Metodistă	Consiliul Profesorat
9.	Control operativ	Realizarea activităților educativ-formative conform orarului	Săptămânal	Toate cadrele didactice	Metodistă Directoarea	Ședința operativă cu educatorii
10.	Control operativ	Nivelul pregătirii cadrelor didactice către ședințele cu părinții	Săptămânal	Septembrie, aprilie	Metodistă Directoarea	Ședința operativă cu educatorii
11.	Control operativ	Starea documentației, prezența planificării sistematice a procesului educativ-instructiv.	Lunar	Toate cadrele didactice	Metodistă Directoarea	Ședința operativă cu educatorii

5.4. Activitatea cabinetului metodic

5.4.1. Ședințele Consiliului metodic

Nr. d/o	Probleme examinate	Termen de realizare	Responsabil	Notă
1.	1. Discutarea obiectivelor pentru anul de studii 2025-2026 2. Planificarea globală-modalitate inovatoare de proiectare a lucrului educativ-instructiv. 3. Amenajarea centrelor pe interes cu materiale didactice corespunzător vârstei; 4. Materiale distributive și individuale utilizate în centrele de activitate; 5. Funcționalitatea materialelor didactice din centrele de activitate;	Octombrie	Metodistă Cadre didactice	
2.	Proiectarea didactică în instituția de educație timpurie	Februarie	Metodistă Cadre didactice	
3.	Strategii educaționale care reflectă abordarea integrată a dezvoltării copilului și centrarea procesului pe copil 1. Eficiența metodelor interactive utilizate în cadrul activităților integrate; 2. Diferențierea și individualizarea –aspecte definitorii în educația preșcolară; 3. Necesitatea integrării evaluării în educația timpurie pe domenii de dezvoltare ale copilului. 4. Evaluarea copiilor conform Standardelor naționale;	Mai	Metodistă Membrii comisiei de evaluare Cadrele didactice	

5.4.2. Activitatea cabinetului metodic

Nr. d/o	Activități	Termen	Responsabil
1.	Verificarea documentației cadrelor didactice Evaluarea inițială a copiilor în baza indicatorilor din SÎDC Generalizarea datelor la evaluarea inițială a copiilor Perfectarea informației vizuale de la panourile din Cabinetul metodic Perfectarea documentației Cabinetului metodic conform Nomenclatorului Elaborarea resurselor informative în contextul Educației parentale	Septembrie Decembrie Aprilie	Metodistă Educatorii grupelor pregătitoare și mari
2.	Amenajarea expoziției: În grădina, toamna e o poveste	Octombrie	
1.	Elaborarea fișelor de evaluare a cadrelor didactice	Octombrie	Metodistă
2.	Evaluarea cadrelor didactice conform Standardelor naționale		
3.	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice		
4.	Cea mai originală felicitare dedicată zilei profesorului		
1.	Verificarea portofoliilor copiilor de vârstă mică 3-4 ani	Noiembrie	Metodistă
2.	Completarea Pașaportului Cabinetului Metodic cu materialele noi achiziționate		
3.	Cea mai creativă lucrare - „Fantezii de toamnă” – concursul grupelor.		

1.	Amenajarea sălilor de grupă cu decorațiuni hand-made.	Decembrie	Metodistă Toate grupele
3.	Amenajarea sălii de festivități pentru organizarea activităților non-formale		
4.	Sărbătoarea: „Feeria iernii”		
1.	Elaborarea fișelor de evaluare pentru grupele pregătitoare	Ianuarie	Metodistă
2.	Completarea Pașaportului metodic		
3.	Perfectarea mapelor conform nomenclatorului		
1.	Elaborarea recomandărilor metodice cu privire la organizarea jocului didactic în grupele mari	Februarie	Metodistă
2.	Amenajarea centrului bibliotecă în toate grupele de vârstă		
1.	Amenajarea expoziției la nivel de instituție: „Mărțișor - 2025”	Martie	Metodistă
2.	Evaluarea scenariilor elaborate de cadre didactice		
3.	Analiza activităților extracurriculare organizate cu prilejul sărbătorilor de primăvară		
1.	Organizarea sărbătorii: „Apa, comoara planetei”, „Ziua Pământului-Planeta mea e minunată”	Martie Aprilie	Metodist
2.	Evaluarea cadrelor didactice conform Standardelor profesionale		
1.	Evaluarea copiilor conform Standardelor naționale a copiilor de 6-7 ani	Mai	Metodist
2.	Evaluarea pregătirii copiilor pentru școală în baza SÎDC		
3.	A verifica scenariile matineelor „Adio, dragă grădiniță”		

5.7. Lucrul cu tinerii specialiști/debutanți

Nr. d/o	Tema, forme de lucru	Termen	Responsabil	Locul și data unde se vor discuta rezultatele
1.	Realizarea proiectelor tematice și a celor săptămânale conform noului curriculum.	Septembrie	Metodistă	Consiliu metodic
2.	Planificarea eficientă a ședințelor cu părinții-calea spre un parteneriat reușit.	Decembrie	Metodistă	Consiliu metodic
3.	Aplicarea Standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani	Februarie	Metodistă	Consiliu metodic
4.	Învățarea prin joc – metoda fundamentală în educația timpurie	Aprilie	Metodistă	Consiliu metodic

6. Parteneriate educaționale

6.1. Parteneriat cu familia

Nr. d/o	Activități	Termen	Responsabil	Locul și data unde se vor discuta rezultatele
<i>Tematica ședințelor cu părinții</i>				

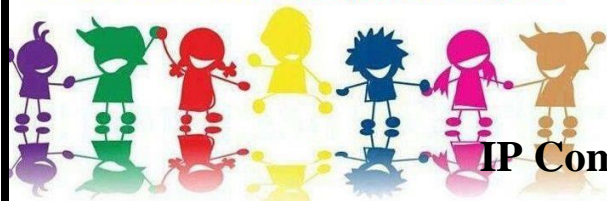
1.	1. Hai să facem cunoștință. Particularitățile de vârstă a copiilor de 3- 4 ani. 2. Lectura – condiție primordială pentru dezvoltarea intelectuală a copilului 3. Cele 5 limbaje de iubire ale copiilor	Octombrie Februarie Mai	Educatorii grupelor a doua mică grupele nr. 2, nr. 4.
2.	1. Particularitățile de vârstă a copiilor de 4-5 ani. Parteneriat grădiniță familie. 1. Particularitățile de vârstă a copiilor de 5-6 ani. Parteneriat grădiniță familie. 2. „Dezvoltarea limbajului și comunicării – cum susținem copilul acasă?” 3. „Importanța cititului împreună cu copilul” 4. „Parteneriatul părinte-educator – cheia succesului educațional” 5. „Cum cultivăm răbdarea și atenția în activitățile zilnice?” 6. „Gestionarea crizelor de furie și emoțiilor puternice”	Octombrie Februarie Mai	Educatorii grupelor medii și mari gr. 5 gr. 1 gr. 3
3.	1. Copilul și ecranele – cum limităm timpul petrecut în fața gadgeturilor? Particularitățile de vârstă a copiilor de 6-7 ani. 2. „Alimentația sănătoasă și somnul – piloni ai dezvoltării copilului 3. „Deprinderile de autonomie personală și implicarea în activitățile casnice” 4. Am mai urcat o treaptă	Octombrie Februarie Mai	Educatorii grupelor Pregătitoare gr. 6 gr. 7

7. Managementul organizațional

7.1. Lucrul cu colaboratorii privind securitatea și sănătatea în muncă și respectarea drepturilor salariaților

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabili	Data și locul unde se vor asculta rezultatele
1.	Instruirea cadrelor la protecția muncii	Septembrie	Directoare M. Simerețchii	
2.	Instruirea cadrelor didactice și nedidactice la respectarea normelor sanitaro-epidemiologice	Octombrie	Directoare M. Simerețchii	
3.	Instruirea cadrelor didactice, nedidactice, personalului auxiliar la respectarea măsurilor anti incendiare	Decembrie	Directoare M. Simerețchii	
4.	Instruirea cadrelor didactice cu privire la: Respectarea Regulamentului intern al instituției	Ianuarie	Directoare M. Simerețchii	
5.	Instruirea cadrelor didactice cu privire la organizarea ședințelor cu părinții	Februarie	Directoare M. Simerețchii	
6.	Instruirea cadrelor didactice la respectarea IOVSC	Noiembrie	Directoare M. Simerețchii	
7.	Instruirea cadrelor didactice cu actele normative și legislative	Aprilie	Directoare M. Simerețchii	
8.	Instruirea cadrelor didactice cu privire la articole din Codul muncii	Mai	Directoare M. Simerețchii	

6.PLANIFICAREA ANUALĂ A CADRULUI DIDACTIC DE SPRIJIN ANUL DE STUDII 2025-2026



IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță„Ilie Fulga”

Cadru didactic de sprijin: Simion Crenguta

Obiective generale

- Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale care necesită abordare și asistență individualizată.
- Acordarea suportului educațional cu scopul incluziunii școlare a copiilor cu cerințe educaționale speciale în cadrul instituției;
- Susținerea elevilor cu CES în realizarea și achiziționarea nivelurilor adecvate de competențe școlare și sociale.
- Colaborarea cu cadrele didactice la clasă în scopul realizării obiectivelor PEI.
- Implicarea părinților în activitățile de sprijin al copiilor lor.
- Promovarea educației incluzive și a beneficiilor acesteia pentru dezvoltarea copiilor.

Nr. de ord.	Activitatea	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de realizare	Notă
<i>I. Activități organizatorice</i>						
1.	Elaborarea planului anual de activitate. Aprobarea planului de administrația liceului și prezentarea la STAP.	Septembrie	CDS	Administrația instituției CMI Cadrele didactice	Planul aprobat	
2.	Perfectarea documentației (registre, mape tematice, dosarele copiilor, etc).	Sistematic	CDS	CMI Cadrele didactice	Registre, mape cu documente conform recomandărilor	
3.	Prezentarea informației în cadrul ședinței generale a angajaților instituției despre „Activitatea CDS -formele și modalitățile de lucru”.	În cadrul Consiliilor Profesionale.	CDS	Administrația instituției CMI Cadrele didactice	Note informative	
<i>II. Organizarea și realizarea activităților de suport educațional</i>						
1.	Examinarea și analizarea rapoartelor de evaluare complexă a dezvoltării copilului și a reușitei elevului cu CES pentru anul de studii 2025-2026	Septembrie	CDS CMI Cadrele didactice	Administrația instituției CMI Cadrele didactice	Rapoartele și PEI-urile elevilor cu CES Dosarul școlar al elevului.	

2.	Formarea echipelor de elaborare a PEI Elaborarea PEI	01.09 - 05.09	CDS Cadrele didactice	Cadrele didactice Părinții	Procesele verbale a ședinței CMI, ordinele emise în instituție	
3.	Examinarea PEI în cadrul ședinței CMI, aprobarea și semnarea.	01.09 - 12.09	CMI CDS Cadrele didactice	Administrația instituției CMI Cadrele didactice	Procesele verbale a ședinței CMI, ordinele emise în instituție	
4.	Identificarea copiilor cu dificultăți în dezvoltarea proceselor cognitive în clasa 1.	Septembrie-decembrie	Cadrele didactice CDS	Cadrele didactice Părinții	Lista de control pentru identificarea problemelor în dezvoltarea copilului	
5.	Evaluarea inițială a elevilor identificați cu probleme în dezvoltare și dificultăți la învățare.	Septembrie -decembrie	CMI CDS	Psihologul Logopedul Cadrele didactice	Rezultatele probelor de testare psihologică la evaluarea inițială. Procesele verbale CMI.	
6.	Perfectarea orarului activităților de asistență educațională.	Septembrie	CDS	CMI Cadrele didactice	Orarul activităților	
7.	Elaborarea materialelor didactice de suport individualizat pentru activitățile de asistență educațională.	Sistematic	CMI CDS	CMI Cadrele didactice	Registre, mape cu materiale didactice conform recomandărilor	
8.	Realizarea activităților de asistență educațională cu elevii cu CES.	Conform orarului	CDS CMI	Administrația instituției CMI Cadrele didactice	Fișele de asistență la ore, PEI, orare.	
9.	Înregistrarea periodică a progresului și regresului (problemelor apărute) înregistrat de către copil.	Pe parcursul anului de studii.	CDS CMI	Administrația instituției CMI Cadrele didactice	Fișa de monitorizare a progresului elevului, fișa de monitorizare a copilului asistat (lunară)	
III. Activități extracurriculare						
1.	Identificarea preferințelor copiilor în organizarea activităților extracurriculare și de recreere.	Septembrie	CDS	Cadrele didactice Părinții	Nr. participanți, listă de activități preferate de copii	
2.	Confecționarea tablourilor din puzzle pentru a participa la iarmarocul „Toamna de aur”.	Octombrie 2025	CDS	Cadrele didactice, beneficiarii CREI, părinții	Planul de activitate	

3.	Organizarea activităților dedicate săptămânii persoanelor cu dizabilități.	01.12-05.12.2025	CDS CMI	Administrația CMI Cadrele didactice		
4.	„Un măștișor pentru mama”- confecționarea unui măștișor pentru mama copilului.	martie 2026	CDS	Părinții Colegii de clasă a copiilor cu CES	Proiectul activității	
5.	Elaborarea planului și organizarea activităților cu scopul sensibilizării societății în acceptarea copiilor cu sindromul Down.	21 martie 2026	CDS	Administrația instituției CMI Cadrele didactice Elevii instituției	Fotografii de la evenimente postate pe saitul instituției	
6.	Organizarea activităților dedicate Zilei mondiale de conștientizare a autismului.	2 aprilie 2026	CDS Diriginții claselor cu copii TSA	Administrația instituției CMI Cadrele didactice Elevii instituției	Fotografii de la evenimente postate pe saitul instituției	
7.	Sensibilizarea și promovarea educației incluzive în cadrul lunarului EI cu genericul „Școala mea e incluzivă”	Aprilie-mai 2026	CDS CMI	Administrația instituției CMI Cadrele didactice	Proiectele activităților, Fotografii de la evenimente.	
IV. Activități metodice și de formare continuă						
1.	Masă rotundă în cadrul comisiilor metodice cu genericul: „Modalități de elaborare și realizare a adaptărilor curriculare la disciplinele școlare”	Noiembrie	CDS CMI	Administrația instituției CMI Cadrele didactice	Agenda, numărul de participanți. Materiale folosite.	
2.	Consultarea/consilierea specialiștilor care acordă asistență individualizată elevilor cu CES.	Sistematic	Psihologul Logopedul CMI	STAP CMI	Consultațiile acordate	
3.	Atelier de lucru cu cadrele didactice (care predau în clasele în care sunt elevi cu CES) „Diversificarea și individualizarea procesului educational. Metode de lucru în dependență de nivelul de dezvoltare a copilului cu CES”	Octombrie-noiembrie 2025	CDS CMI	Administrația instituției CMI Cadrele didactice	Agenda, Materiale folosite.	

4.	Masă rotundă cu cadrele didactice ale instituției ” Rolul cadrului didactic în socializarea copiilor cu TSA”, invitat – reprezentanți ai „Sos autism”	Martie 2026	CMI	Părinții copiilor cu TSA din instituție Administrația instituției Cadrele didactice	Materialele prezentate Fotografii	
V. Activități pentru părinți						
1.	Organizarea discuțiilor individuale cu scopul identificării sugestiilor în organizarea procesului de instruire și aplicarea lor la elaborarea PEI	septembrie	CDS	CMI Părinții	Registru de evidență a lucrului cu părinții .	
2.	Organizarea ședințelor cu părinții copiilor asistați. Discutarea planurilor educaționale individualizate și semnarea lor.	Septembrie- octombrie 2025	CDS CMI	Administrația instituției CMI Cadrele didactice	Procesul verbal al ședinței cu părinții	
3.	Familiarizarea părinților cu succesele și insuccesele copiilor. Stabilirea unor strategii de soluționare a problemelor apărute.	Pe tot parcursul anului	CDS	Administrația instituției Cadrele didactice	Registru de evidență a lucrului cu părinții .	
4.	Organizarea discuțiilor cu părinții copiilor identificați cu dificultăți în dezvoltare. Explicarea noțiunii de CES și avantajele încadrării copilului în categoria elevilor cu CES	Pe tot parcursul anului	CDS CMI	Psihologul Logopedul Administrația instituției Asistenta medicală		
5.	Participarea la ședințele cu părinții în clasele în care sunt copii cu cerințe educaționale speciale. Familiarizarea părinților cu noțiunea de elev cu CES și atenționarea acestora la comportamentul elevilor din colectiv în relațiile interpersonale cu copii cu CES.	Pe parcursul anului de studii	CDS CMI	Administrația instituției CMI Cadrele didactice	Procesul verbal al ședinții cu părinții	

6.	Convorbiri telefonice cu părinții elevilor încadrați în categoria CES.	Pe parcursul anului de studii.	CDS	CMI Cadrele didactice	Registru de evidență a lucrului cu părinții	
VI. Dezvoltarea parteneriatului						
1.	Întâlniri și discuții cu terapeutii de la „Sos autism” care lucrează cu copiii ce își fac studiile în cadrul instituției	Pe parcursul anului de studii.	CDS CMI	Părinții Cadrele didactice	ScreenShot-urile convorbirilor, registrul de evidență a întâlnirilor cu părinții.	
2.	Participarea la ședințele cu părinții în clasele în care sunt copii cu cerințe educaționale speciale.	Pe parcursul anului de studii.	CDS CMI	Cadrele didactice	Copia procesului verbal	
3.	Întâlniri cu referință la preluarea bunelor practici în Educația Incluzivă.	Pe parcursul anului de studii.	CDS CMI	CDS, CMI din alte instituții de învățământ STAP	Agenda, numărul de participanți, angajamente	
VII. Dezvoltarea profesională						
1.	Reuniunea metodică a cadrelor didactice de sprijin din instituțiile de învățământ din mun. Chișinău.	septembrie 2025	CDS	STAP Administrația instituției	Ordinul de delegare	
2.	Seminar „Activitatea cadrului didactic de sprijin: forme și modalități de lucru”.	19.09.2025	CDS	STAP Administrația instituției	Ordinul de delegare Certificat de participare	
3.	Studii de recalificare în Psihopedagogia specială la UPS "I. Creangă”.	Septembrie 2025 - septembrie 2026	CDS	UPS "I. Creangă" Administrația instituției CMI	Certificat de recalificare	
4.	Cursuri de formare continuă Academia Educație Fără Frontieră	Pe parcursul anului de studii	CDS	Academia Educație Fără Frontieră	Certificat de participare	
VIII. Raportare						
1.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale de activitate în ședințele	decembrie/mai	CDS	Administrația instituției CMI Cadrele didactice	Raportul de activitate	

	Consiliului profesoral. Elaborarea și prezentarea notelor informative privind activitatea CDS și CREI în semestru I/II.					
2.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor anuale de activitate la STAP	decembrie/iunie	CDS	Administrația instituției CMI STAP	Rapoartele semestriale și anuale	



6. Planul complex al activității serviciului logopedic

IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”

anul de studii 2025-2026

Logoped: Bobeica Anastasia

Capitolul I

Cadrul normativ și de politici educaționale

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Muncii al Republicii Moldova;
- Convenția ONU cu privire la Drepturile Copilului din 1989;
- Codul de Etică a cadrului didactic nr861/2015;
- Prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014;
- Hotărârea Guvernului nr.732 din 16.09.2013, cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și Serviciile raionale/municipale de asistență psihopedagogică;
- Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.01 din 02.01.2018: Repere metodologice privind activitatea logopedului în instituțiile de învățământ general;
- Regulamentul de activitate a logopedului din instituțiile de învățământ general, aprobat la ședința Consiliului de Administrație a DGETS nr. 8/2 din 20.06.2018;
- Programul de dezvoltare a educației incluzive în RM pentru anii 2024-2027 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr 950/2023;
- Ordinului emis de Ministerul Educației nr. 100 din 26 februarie 2015 cu privire la Metodologia de organizare și funcționare a centrului de resurse pentru educația incluzivă din instituția de învățământ;
- Ordinul Direcției Generale Educație, Tineret și Sport nr.1022 din 03.07.2018: Regulamentul de activitate a logopedului în instituțiile de învățământ general;
- Planul Cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2021-2022, ord. MECC nr. 602/2021;
- Ordinul MEC nr. 1027 din 14.08.2023 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar în vederea stabilirii sporului pentru performanță individuală;
- Metodologia de evaluare a dezvoltării copilului/elevului din instituțiile de învățământ general și profesional tehnic Ordin MEC nr.555 din 14.04.2025;
- Ordin MEC nr. 1949 cu privire la modificarea Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului/elevului din instituțiile de învățământ general și profesional tehnic, aprobată prin ordinul MEC nr.555 din 14.04.2025;

- Ordin MEC nr 1493 cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru al Comisiei multidisciplinare instituționale din învățământul general;
- Statutul Instituției Publice Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, Hotărârea Guvernului nr 1042/2023;
- Normele de personal pentru instituțiile de educație antepreșcolară, instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general de diferite niveluri sau programe integrate , aprobate prin ordinul MEC nr. 122/2025;
- Normelor de personal din instituțiile publice de învățământ primar și secundar (ciclul I și II), aprobate prin ordinul MEC nr.1388/2023, modificat prin ordinul MEC nr. 514/2024.

Capitolul II

Obiective:

	Obiective generale	Indicatori de performanță
1.	Implementarea Cadrului normativ și de politici educaționale în interesul elevului și societății.	Studierea actelor normative și scrisorilor metodice ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova.
2.	Concentrarea și direcționarea activităților logopedice în scopul dezvoltării la elevi a subcompetențelor de bază și specifice, contribuind astfel la adaptarea școlară și socială. Optimizarea comunicării dintre partenerii educaționali.	Colaborarea cu cadrele didactice în vederea optimizării comunicării dintre elevi-profesori, elevi – părinți, în scopul realizării curriculei naționale.
3.	Asigurarea condițiilor egale tuturor elevilor și copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare pentru o instruire de calitate.	Realizarea la activitățile logopedice a competențelor metodice, de comunicare, integrative și adaptative.
4.	Promovarea în instituția IPCE „Ilie Fulga”, a educației inclusive - un suport important pentru cadrele didactice în educarea și instruirea elevilor cu CES.	Participarea și organizarea acțiunilor de informare, în instituția de învățământ, a cadrelor didactice, părinți.
5.	Crearea unui mediu optim în instituție pentru stimularea, recuperarea și dezvoltarea limbajului, prevenirea tulburărilor de limbaj și comunicare a elevilor-logopați.	Dotarea cabinetului logopedic cu materiale ilustrative didactice, planșe, fișe tematice etc.
6.	Evaluarea dezvoltării copiilor pentru stabilirea necesităților individuale, identificarea potențialului și a problemelor de dezvoltare a copiilor	Evaluarea/reevaluarea copiilor din instituție în scopul identificării tipului de tulburare de limbaj și comunicare. Consemnarea fișei logopedice cu privire la evaluarea copiilor.
7.	Informarea părinților privind evaluarea/reevaluarea copiilor, formele și obiectivele de educație și dezvoltare a copiilor.	Anunțarea părinților cu privire la evaluarea copiilor. Completarea anchetei/sondajului din partea părinților. Semnarea acordului de evaluare și colaborare.
8.	Propagarea activă a cunoștințelor logopedice. Acordarea asistenței metodologice cadrelor didactice care asistă copiii cu CES în elaborarea sarcinilor diferențiate și individualizate.	Organizarea și petrecerea seminarelor, meselor rotunde, atelierelor de lucru, discuțiilor individuale cu cadrele didactice.

9.	Crearea unei atmosfere emoțional pozitive în conlucrarea cu învățătorii, profesorii și părinții elevilor logopați.	Participarea, organizarea acțiunilor de informare și consiliere pe teme logopedice cu cadrele didactice din instituție, părinții elevilor.
10.	Realizarea parteneriatului cu instituțiile preuniversitare: IPLT „G. Călinescu”, școala nr. 82, IPLT „Mihai Viteazu”, Liceul „Univers”, centrul STAP.	Activitatea eficientă în grupul de creație cu logopezii din instituțiile preuniversitare: Puțuntica Nadejda, Macari Svetlana, Vanica Olga, Bostan Ludmila, specialiștii logopezi STAP.
	Obiective specifice	Indicatori de performanță
1.	În baza analizei activității logopedice a anului de studii 2024-2025, de a determina cele mai raționale și efective tehnologii inovatoare în activitatea corecțional - recuperatorie cu elevii/copiii - logopați.	Analiza raportului de activitate logopedică pe anul de studii 2024-2025.
2.	Identificarea, diagnosticarea corectă a tulburărilor de limbaj și comunicare la elevi/copii, în scopul unei intervenții logopedice eficiente.	Efectuarea sondajelor a cadrelor didactice, anchete a părinților în scopul colectării informației cu privire la tulburările de limbaj ale copiilor.
3.	Dotarea cabinetului logopedic cu materiale didactice, materiale ilustrative, fișe tematice, planșe pentru dezvoltarea abilităților de comunicare a elevilor/copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare.	Elaborarea și achiziționarea materialelor didactice, ghidurilor metodice etc.
4.	Aplicarea programelor de intervenție logopedică personalizate, individualizate în funcție de diagnosticul stabilit pentru recuperarea/ameliorarea tulburărilor de limbaj și comunicare.	Activități logopedice, direcționate spre recuperarea/ameliorarea tulburărilor de limbaj și comunicare.
5.	Implementarea mecanismelor motivaționale în realizarea sub-competențelor și specificului curriculei la corectarea tulburărilor de limbaj.	Colaborarea cu cadrele didactice, cadrele didactice de sprijin în scopul adaptării programelor educaționale la cerințele elevilor, optimizarea comunicării dintre elevi-profesori, elevi-părinți, copii-educatori, asistarea reciprocă la ore.
6.	Propagarea cunoștințelor logopedice în școală, grădiniță și mass-media.	Participarea la consiliile metodice, consiliile profesionale, ședințele cu părinții și după caz, la alte activități organizate de instituția de învățământ.
7.	Perfecționarea calificării profesionale prin participarea la stagii de formare/ cursuri de perfecționare/grade didactice/ seminare.	Obținerea certificatelor de participare la cursuri de formare/perfecționare asigurate de către instituțiile abilitate, diseminarea și aplicarea informațiilor obținute în urma participării la seminarele organizate de consiliul municipal al logopezilor.
8.	Coordonarea activității logopedului cu cadrele didactice, educatori, medici în scopul creării condițiilor optime de recuperare/ameliorare a tulburărilor de limbaj și comunicare.	Participarea activă la consiliile metodice, consiliile profesionale, ședințelor medicale, seminare tematice.

9.	Colaborarea și implicarea părinților în activitățile de recuperare / ameliorare a tulburărilor de limbaj și comunicare în scopul stabilirii unei relații eficiente școală-familie-comunitate, ca bază a adaptării școlare și a integrării sociale a elevilor.	Stabilirea și comunicarea diagnosticului logopedic familiei diagnosticul logopedic. Orientarea părinților spre alți specialiști și servicii pentru problemele care nu sunt de competența logopedului.
----	---	---

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea procesului educativ-corecțional

Obiective specifice:

- Respectarea regulilor specifice de activitate conform Regulamentului de activitate a logopedului în instituțiile de învățământ general cu adaptarea unor necesități în conformitate cu actele normative;
- Realizarea Planului complex de activitate, proiectării demersului corecțional, planului de intervenție individualizat în raport cu potențialul de dezvoltare a copilului și necesitățile lui individuale (grup);
- Evaluarea și diagnosticarea complexă a limbajului oral și scris, identificarea și înregistrarea elevilor cu tulburări de limbaj;
- Elaborarea documentației specifice postului;
- Dotarea cabinetului logopedic cu materialele didactice necesare pentru desfășurarea activităților logopedice;
- Asigurarea securității vieții și a sănătății elevilor/copiilor în timpul activităților logopedice;
- Crearea mediului protectiv și sigur în spațiul cabinetului logopedic pentru beneficiarii terapiei logopedice;
- Asigurarea funcționalității serviciului logopedic în instituție în conformitate cu actele normative în vigoare;
- Organizarea ședințelor de recuperare logopedică, cu respectarea cerințelor și a strategiilor de lucru;
- Respectarea măsurilor care vizează sănătatea și siguranța beneficiarilor/elevilor la cabinetul logopedic din instituție.

Indicatori de performanță:

Dotarea cabinetului logopedic, evaluarea elevilor/copiilor identificați, elaborarea documentației specifice.

Nr	Acțiune	Termen de realizare	Indicatori de performanță
1	Pregătirea cabinetului logopedic: crearea condițiilor sanitaro-igienice și a bazei didactice, adaptarea generală a cabinetului la necesitățile actuale.	01.09.2025-15.09.2025	Repartizarea și organizarea zonelor de lucru individual, frontal și pe grupuri, pregătirea materialelor didactice, în conformitate cu necesitățile copiilor.
2.	Replanificarea numărului de mese, a spațiului de lucru în cabinetul logopedic.	01.09.2025 – 15.09.2025	Repartizarea și oformarea zonelor de lucru.
3.	Studierea documentației și consemnarea datelor anamnezice a elevilor/copiilor identificați.	01.09.2025 – 30.10.2025	Studierea datelor din cartela medicală, raportului de la SAP, dosarelor personale, discuții cu profesorii, părinții, reprezentanților legali ai elevilor.

4.	Evaluarea complexă inițială a limbajului oral și scris a elevilor claselor I-IV și a copiilor din grupele de grădiniță. Completarea fișelor logopedice a registrului de evaluare a copiilor.	01-30.09.2025 La necesitate	Utilizarea instrumentelor de identificare și evaluare a tulburărilor de limbaj și comunicare și completarea fișei logopedice cu datele anamnestice în urma discuțiilor cu părinții, cadrele didactice și după studierea cartelei medicale.
6.	Elaborarea documentației manageriale în concordanță cu specificul activității și a documentației specifice postului.	Până la 10.10.2025 și pe parcursul anului de studii până la 31.05.2026	Proiectarea documentației manageriale (plan complex anual de activități, plan calendaristic, lista elevilor, completarea registrelor, orarul și raportul anual.) Elaborarea documentației specifice activității logopedice: (fișe logopedice, lista elevilor, registrul pentru prezența elevilor la activitate, demersul terapeutic, programe de terapie logopedică pe tipuri de diagnostic.
7.	Elaborarea concluziilor și prezentarea informației la consiliul profesoral: cl-I alți elevi la necesitate	Decembrie 2025	Completarea datelor în baza analizei fișelor logopedice.
8.	Evaluarea periodică și înregistrarea progreselor realizate de elevi a limbajului oral și scris. Proiectarea activității de intervenție în funcție de rezultatele obținute.	Până la 25.12.2025 Până la 25.05.2026	Completarea fișelor logopedice.
9.	Configurarea grupelor, stabilirea și aprobarea de către administrația instituției a orarului activităților pentru sem. I și sem. II.	01.09.2025 – 30.09.2025	Completarea grupelor în funcție de diagnoză, stabilirea orarului activităților conform regimului intern de activitate a instituției.
10.	Orientarea părinților spre alți specialiști și servicii pentru probleme care nu sunt de competența logopedului (medici specialiști, psiholog, psihoterapeut, psihiatru etc.)	La necesitate	Urmarea recomandărilor specialiștilor.

Dotarea cabinetului logopedic

Nr.	Acțiune	Termen de realizare	Indicatori de performanță
1.	Completarea cabinetului cu literatură metodică.	Pe parcursul anului de studii 2025-2026	Studierea literaturii de specialitate.

2.	Reînnoirea cabinetului logopedic cu materiale didactice, jocuri care pot fi dezinfectate pentru elevii/copiii cu tulburări de pronunție și comunicare	01.09.2025-24.12.2025	Dotarea cabinetului de lucru cu material ilustrativ, jocuri didactice pentru dezvoltarea/corectarea vorbirii/vocabularului.
3.	Înnoirea caietelor de lucru cu elevii.	01.09.2025-30.09.2025	Pregătirea caietelor de lucru pentru activitățile de recuperare logopedică.
4.	Amenajarea panoului logopedic	01.10.2025-01.11.2025	Propagarea cunoștințelor logopedice.
5.	Reamenajarea cabinetului logopedic și a zonelor de lucru ce elevii/copiii. Marcarea zonelor de lucru cu copiii.	01.09.2025-30.09.2025	Pregătirea cabinetului logopedic pentru activitățile de recuperare logopedică în condiții de maximă siguranță.
6.	Dotarea cabinetului logopedic cu produse dezinfectante, detergenți, echipament de protecție.	01.09.2025-30.09.2025 Pe parcursul anului de studii.	Desfășurarea activităților logopedice cu elevii/copiii în spații igienizate.

CAPITOLUL IV

Organizarea activităților corecționale cu elevii identificați cu tulburări de limbaj și comunicare

Obiective specifice:

- Organizarea și realizarea activităților logopedice individuale și în grup, în scopul ameliorării/recuperării tulburărilor de limbaj și comunicare;
- Identificarea strategiilor de lucru orientate spre realizarea a finalităților de studiu prevăzute în curriculumul individualizat al copilului/elevului;
- monitorizarea eficienței și calității procesului privind planificarea, organizarea și realizarea învățământului la distanță pentru copiii/ elevii cu cerințe educaționale speciale;
- Organizarea activităților logopedice cu elevii în spații sigure, igienizate, ținând cont de Reglementările-cadru;
- Prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări de limbaj și comunicare;
- Realizarea competențelor de bază a Curriculei naționale în cadrul activităților logopedice;
- Folosirea metodelor și formelor, tradiționale și netradiționale, de recuperare/ameliorare a limbajului oral și scris;
- Dezvoltarea abilităților de a învăța și de a-și planifica și controla activitatea de instruire;
- Formarea unui limbaj oral și scris corect din punct de vedere fonetic, gramatical, lexical;
- Socializarea elevilor/copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare.

Indicatori de performanță:

Activități individuale și de grup cu elevii/copii, consultații cu cadrele didactice, părinții, reprezentanții legali ai copiilor.

Diagnosti- cul logope- dic	Nr. logopa- ților, clasa	Particularitățile și tulburările de limbaj (scurtă descriere a grupului)	Direcții principale de intervenție	Nr.de ore	Termen de realizare
1.TFL TFFL	Grupa pregăti- toare 20 copii	În vorbirea copiilor din grupele pregătitoare, diagnosticați cu dislalie de diferită gravitate întâlnim următoarele particularități: <ul style="list-style-type: none"> - Omiterea unor sunete din imposibilitatea de a le pronunța Ș, J, S, Z, R, L, Ț, Ci; - Omiterea sunetelor din cuvinte, sunetele separate sunt pronunțate corect; - Substituirea unor sunete care se pronunță mai greu cu altele cu o pronunție mai ușoară: ș-s, j-s, r-l, c-t, s-interdental; - Motricitatea fină și motricitatea organelor fono-articulatorie dezvoltată insuficient; - Auzul fonematic slab dezvoltat; - Procesele cognitive și procesele de analiză și sinteză dezvoltate la nivel mediu; - Vocabularul slab dezvoltat; 	1. Etapa de pregătire: <ul style="list-style-type: none"> - Optimizarea coordonării oculomotorii, mușchilor fini ai mâinilor; - Dezvoltarea motorie și a coordonării și preciziei mișcărilor aparatului articulator; - dezvoltarea vocabularului activ (declanșarea vorbirii active), activizarea vocabularului pasiv; - Educarea/dezvoltarea auzului fonematic; - Stimularea cognitivă a procesului imaginativ, motivarea reflecțiilor verbale; - Educarea respirației non-verbale și verbale, echilibrului inspir-expir; - Orientarea optima conform vârstei în schema corporală; - Optimizarea orientării spațio-temporale. 2. Impostarea sunetelor problemă, automatizarea în silabă, cuvânt, propoziții, texte. Diferențierea sunetului; 3. Analiza și sinteza sunetului problemă.	2 ore pe săptămână cu fiecare copil, Activități individuale și de grup	Semestrul I și II al anului de studii 2025-2026

La sfârșitul etapelor activității de corecție copii vor ști:

1. Să execute corect exerciții cu aparatul fono-articulator;
2. Vor avea dezvoltat echilibrul ritmului respirator, vorbirea pe expirație;
3. Să perceapă corect sunetele, silabele, cuvintele;
4. Să diferențieze fonematic sunetele cu punct de articulare apropiat;
5. Să coordoneze mișcările articulatorii cu cele fonatorii;
6. Să pronunțe corect sunetele deficitare separat, apoi în silabe, cuvinte, propoziții, vorbirea coerentă, independentă;
7. Să alcătuiască propoziții corecte din punct de vedere gramatical;
8. Să povestească, să verbalizeze concis ceea ce este reprezentat în imagine;
9. Să expună corect, clar și logic gândurile;
10. Să explice corect sensul cuvintelor noi și să alcătuiască oral propoziții;
11. Vor avea un vocabular mai bogat.

Diagnosti- cul logopedic	Nr.logo- pa-ților, clasa	Particularitățile și tulburările de limbaj (scurtă descriere a grupului)	Direcții principale de intervenție	Nr.de ore	Termen de realizare
1.TFL, TFFL și TGL	Clasa I 30 elevi (5 grupe)	În vorbirea elevilor din clasa I, diagnos-ticați cu dislalie de diferită gravitate întâlnim următoarele particularități: <ul style="list-style-type: none"> - Omiterea unor sunete din imposibilitatea de a le pronunța Ș,J, S, Z, R, L, Ț, Ci; - Omiterea sunetelor din cuvinte, sunetele separate sunt pronunțate corect; - Substituirea unor sunete care se pronunță mai greu cu altele cu o pronunție mai ușoară ș-s, j-s, r-l, s-interdental; - Omiterea primelor silabe, înlocuirea silabelor în cuvinte; - Omiterea sunetelor la începutul sau la sfârșitul cuvintelor; - Motricitatea fină și motricitatea organelor fono-articulatorie dezvoltată insuficient; - Auzul fonematic slab dezvoltat; - Procesele cognitive și procesele de analiză și sinteză dezvoltate la nivel mediu, la unii elevi la nivel sub mediu. 	1. Etapa de pregătire: <ul style="list-style-type: none"> - Optimizarea coordonării oculomotorii, mușchilor fini ai mâinilor; - Dezvoltarea motorie și a coordonării și preciziei mișcărilor aparatului articulator; - dezvoltarea vocabularului activ (declanșarea vorbirii active), activizarea vocabularului pasiv; - Educarea auzului fonematic; - Stimularea cognitivă a procesului imaginativ, motivarea reflecțiilor verbale; - Educarea respirației, echilibrului inspir-expir; - Orientarea optimă conform vârstei în schema corporală; - Optimizarea orientării spațio-temporale. 2. Postarea sunetelor problemă, automatizarea în silabă, cuvânt, propoziții, texte; 3. Analiza și sinteza sunetului problemă; 4. Diferențierea sunetelor asemănătoare din punct de vedere articulator; 5. Exerciții de acordare și ordonare a cuvintelor în propoziție; 6. Preîntâmpinarea și corectarea dislexiei și disgrafiei.	2 ore pe săptămână	Semestrul I și II al anului de studii 2025-2026

La sfârșitul etapelor activității de corecție elevii vor ști:

1. Să execute corect exerciții cu aparatul fono-articulator;
2. Să cunoască denumirea organelor aparatului articulator;
3. Vor avea dezvoltat echilibrul ritmului respirator, vorbirea pe expirație;
4. Să perceapă corect sunetele, silabele, cuvintele;
5. Să diferențieze fonematic sunetele cu punct de articulare apropiat;
6. Să analizeze particularitățile acustice, motrice și vizuale ale fonemelor și grafemelor;
7. Să alcătuiască propoziții corecte din punct de vedere gramatical;

8. Să coordoneze mișcările articulatorii cu cele fonatorii;
9. Să pronunțe corect sunetele deficitare separat, apoi în silabe, cuvinte, propoziții, vorbirea coerentă, independentă;
10. Să expună corect, clar și logic gândurile;
11. Să povestească concis ceea ce este reprezentat pe imagine;
12. Vor avea un vocabular mai bogat.

<p>2. Dislexografie cauzată de TFL și TFFL</p>	<p>Clasa II-17 elevi 2 grupe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omiterea unor sunete din imposibilitatea de a le pronunța; - Omiterea sunetelor din vorbire, sunetele separate sunt pronunțate corect; - Nedezvoltarea proceselor fonematice; sunt prezente greșeli precum: substituirea literelor asemănătoare din punct de vedere articulator, distorsiuni a literelor în scris (siflante, șuierătoare, sonore, surde r-l, p-b, f-v, s-ș chi-ci, ghe-ge); - Imposibilitatea de a determina locul, poziția sunetului în cuvânt, numărul de sunete în cuvinte, numărul de silabe în cuvânt, numărul de cuvinte în propoziție; - Omiteri și inversiuni de silabe un-nu, ea-ae, vocabularul parțial sărac și des întâlnim agramatisme; - Citirea cu un ritm lent; - Scrierea cu omisiuni, substituiri, distorsionări de litere, silabe. - Procesele cognitive dezvoltate la nivel mediu, la fel și procesele de analiză și sinteză. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea funcției comunicative a limbajului; 2. Corectarea vorbirii, impostarea sunetelor lipsă, automatizarea lor în vorbirea coerentă; 3. Dezvoltarea proceselor cognitive: gândirea, atenția, memoria; a proceselor de analiză și sinteză; 4. Diferențierea sunetelor asemănătoare din punct de vedere articulator; 5. Dezvoltarea și educarea auzului fonematic și a percepției auditive; 6. Dezvoltarea abilităților perceptiv-motrice, vizuale și auditive, identificarea literelor, reproducerea literelor, succesiunea lor în cuvânt; 7. Diferențierea fonemelor și grafemelor; 8. Exerciții de acordare și ordonare a cuvintelor în propoziție; 9. Îmbunătățirea ritmului la citire; 10. Antrenări practice în sonorizarea unor imagini, ilustrații; 11. Exerciții de utilizare în context a cuvintelor noi însușite, a vocabularului nou, în diverse jocuri. 	<p>2 ore pe săptămână</p>	<p>Semestrul I și II al anului de studii 2025-2026</p>
---	--------------------------------------	--	--	---------------------------	--

La sfârșitul etapelor de corecție elevii vor ști:

1. Să execute corect exerciții cu aparatul fono-articulator;
2. Să cunoască denumirea organelor aparatului articulator;
3. Vor avea dezvoltat echilibrul ritmului respirator, vorbirea pe expirație;
4. Să perceapă corect sunetele, silabele, cuvintele; să diferențieze fonematic sunetele cu punct de articulare apropiat;
5. Să analizeze particularitățile acustice, motrice și vizuale ale fonemelor și grafemelor;

6. Să alcătuiască propoziții corecte din punct de vedere gramatical;
7. Să coordoneze mișcările articulatorii cu cele fonatorii;
8. Să pronunțe corect sunetele deficitare separat, apoi în silabe, cuvinte, propoziții, vorbirea coerentă, independentă;
9. Să expună corect, clar și logic gândurile;
10. Să povestească concis ceea ce este reprezentat pe imagine;
11. Să citească fluent, coerent un text necunoscut și să redea conținutul;
12. Să stabilească asemănarea și deosebirea la rostirea și scrierea consoanelor surde și sonore;
13. Să identifice expresii și cuvinte noi din text, integrându-le în propriul sistem lexical;
14. Să scrie îngrijit, inteligibil, fără greșeli, respectând spațiu din caiet;
15. Vor avea un vocabular mai bogat.

<p>3. TGL (Autism)</p>	<p>Clasa I /III 5 elevi, 5 grupe individual al</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitățile de limbaj și comunicare sunt slab dezvoltate. - Comunicarea verbal se manifesta la nivel de emitere a sunetelor, silabelor și cuvintelor ocazional; - Înțeleg vorbirea adresată cu sens uzual și în situații bine cunoscute; - Exprimarea orală cu greșeli, omisiuni de sunete; - Realizează sarcinile oferite într-un tempou lent; - Procesele cognitive dezvoltate de la nivel inferior; - Motricitatea grosieră și fină este dezvoltată insuficient; - Procesele de analiză, sinteză și generalizare parțial dezvoltate; - Citirea lipsește; - Lipsa abilităților de scriere; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea aparatului fono-articulator; 2. Optimizarea coordonării oculomotorii, mușchilor fini ai mâinilor; 3. Dezvoltarea auzului fonematic, atenției vizuale și auditive 4. Formarea abilităților de a asculta, a auzi, a percepe și a pronunța corect vocalele și consoanele, silabe, cuvinte; 5. Învățarea literelor, dezvoltarea abilității de scriere și citire; 6. Dezvoltarea funcției comunicative a limbajului; 7. Dezvoltarea vocabularului activ, activizarea vocabularului pasiv; 8. Antrenări practice în sonorizarea unor imagini, ilustrații; 	<p>1 pe săptămâ- nă</p>	<p>Semestrul I și II al anului de studii 2025- 2026</p>
--	--	---	---	---------------------------------	---

Capitolul V

Realizarea parteneriatului psihopedagogic cu toți actorii educaționali

Obiective specifice:

1. Colaborarea cu toți actorii educaționali în vederea optimizării comunicării dintre elevi – profesori, elevi – părinți, profesori – părinți, copil – educator;
2. Implicarea părinților în activitățile de recuperare în scopul stabilirii unei relații eficiente școală-familie-comunitate;

3.Propagarea cunoștințelor logopedice în vederea prevenirii și diminuării factorilor care determină tulburările de limbaj și comunicare.

N/r	Acțiuni	Subiecte	Termen de realizare	Participanți
1.	Săptămâna promovării serviciului logopedic. „Ajuta-mă să vorbesc, să citesc și să scriu corect”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informație la panou și pe grupurile de viber: <ul style="list-style-type: none"> - Jocuri pentru dezvoltarea auzului fonematic; - Intervenția logopedică și importanța ei pentru dezvoltarea personalității copiilor; - Comunicarea eficientă cu preșcolarul și școlarul mic; - Întârzierea vorbirii la copii. Cauze și consecințe. 2. Concurs de citire la viteză (elevi ai claselor II-IV) 3. Activitate de dezvoltare a motricității fine la elevi, clasa I. 4. Lansarea de fluturași informaționali: „Comunică eficient cu copilul tău. Întrebări care deschid sufletul copilului tău.” 5. Ora de poveste – atelier de lectură pentru elevi. Elevii claselor a II-a primesc invitație la lectură. 6. Ziua „Ușilor deschise” în cabinetul logopedic cu prezentarea materialelor didactice specifice activității de recuperare logopedică. 	10.11.2025-14.11.2025	Logopedul, Cadrele didactice, elevii/copii, părinții/tutore
2.	Etapa motivațională	<ul style="list-style-type: none"> - Ancheta pentru părinți. Discuții, consilieri individuale cu părinții despre dezvoltarea limbajului la copii; (consemnarea datelor anamnezice). - Rolul exercițiilor articulatorii pentru dezvoltarea pronunției și modalități de aplicare a lor; - Respirul verbal – modalități de dezvoltare; - Jocuri pentru dezvoltarea auzului fonematic; - Jocuri pentru dezvoltarea vocabularului; - Recomandări privind realizarea sarcinilor logopedului; - Intervenția logopedică și importanța ei pentru dezvoltarea personalității copiilor; - Comunicarea eficientă cu preșcolarul și școlarul mic; - Bâlbâiala și impactul ei asupra personalității copilului; - Exerciții pentru dezvoltarea vocabularului la copii de vârstă preșcolară și școlară mică; - Modalități de stimulare a dezvoltării limbajului la copii. 	01.09.2025-30.09.2025 01.10.2025-24.12.2025	Părinții copiilor/elevilor care au fost depistați cu TL
III	Etapa conceptuală-familiarizarea părinților cu	<ul style="list-style-type: none"> - Particularitățile dezvoltării limbajului la copii; - Influența mediului asupra dezvoltării limbajului la copii; 	01.09.2025-24.12.2025	Părinții copiilor/elevilor din instituție

	taseul și conținutul activității logopedului.	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea grupelor logopedice; - Orarul activităților logopedice; - Modalitățile de lucru cu copiii/elevii înscriși la activitățile de recuperare logopedică; - Rolul părintelui în corectarea tulburărilor de limbaj și comunicare; - Reușitele copiilor la sfârșitul primului semestru/finele anului de studiu. Etc. 		
IV	Derularea activă. ”Un părinte bine informat – ajutor important pentru elevul logopat. ” (instruirea părinților).	<ul style="list-style-type: none"> - Corectarea dislaliei la copii; - 6 exerciții utile pentru copiii cu tulburări de limbaj; - Cum influențează Bilingvismul asupra dezvoltării limbajului la copii de vârstă preșcolară și școlară mică; - Exerciții pentru dezvoltarea auzului fonematic la copii; - Motricitatea fină vs dezvoltarea/corectarea limbajului; - Care sunt cele mai utile exerciții, jocuri care contribuie la dezvoltarea motricității fine a copiilor; - Cauzele apariției dislexo-grafiei; - Cauzele apariției tulburărilor de limbaj și comunicare; - Importanța implicării părinților în procesul corecțional; - Metode de prevenire a dislexo-grafiei; - Influența tehnologiei moderne asupra dezvoltării limbajului la copii; - Lectura – o modalitate excelentă de a dezvolta limbajul copiilor. Etc. 	09.01.2026-31.05.2026	Părinții copiilor/elevilor din instituție

Cadrele didactice

N/r	Acțiuni	Subiecte	Termen de realizare	Participanți
1.	Relatări la Consiliul Profesoral	<ul style="list-style-type: none"> - Rolul jocurilor didactice la dezvoltarea limbajului copiilor cu cerințe educaționale speciale - Lateralitatea și tulburările de lateralitate la vârsta preșcolară și școlară mică 	<p>Decembrie 2025</p> <p>Februarie 2026</p>	Logopedul, cadrele didactice
2.	Comisia de protecție a drepturilor copilului	<ul style="list-style-type: none"> - Integrarea elementelor de logopedie în activitățile zilnice 	Noiembrie 2025	Logopedul Membrii CPDC

3.	Comisia metodică	- Contribuția activităților de dezvoltare a limbajului la dezvoltarea abilităților de comunicare, gândire și creație	Februarie 2026	Logopedul și cadrele didactice
4.	Ședința Tinerilor Specialiști	- Stimularea și dezvoltarea limbajului la copii de vârstă școlară mică	Noiembrie 2025	Logopedul și cadrele didactice

Capitolul VI

Organizarea procesului de formare continuă.

Obiective specifice:

- Dezvoltarea și aprofundarea cunoștințelor profesionale prin autoinstruire;
- Creșterea calității activității serviciului logopedic prin intermediul tehnologiilor inovatoare;
- Implementarea metodelor și tehnologiilor netradiționale în activitatea logopedică.

Indicatori de performanță:

- Seminare teoretico-practice municipale;
- Activitatea în cadrul Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare;
- Studierea literaturii de specialitate.

Nr/r.	Acțiune	Subiectul	Termen de realizare	Locul desfășurării	Responsabili
1.	Reuniunea metodică a logopezilor	Sinteza activității Serviciului logopedic din instituțiile de învățământ general și instituțiile de educație timpurie, anul de studii 2024-2025. Program de acțiuni pentru anul de studii 2025-2026.	9 Septembrie 2025	LT „Kiril și Mifodii” mun. Chișinău	STAP. Logopezii din IET/învățământ general din mun. Chișinău
2.	Seminare teoretico-practice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metode și tehnici de lucru în abordarea copiilor cu dizartrie; 2. Scrisul de mână – diverse influențe asupra dezvoltării neuro-cognitive a copiilor; 3. Seminar pentru logopezii din instituțiile publice de învățământ primar și secundar; 4. Seminar IET sect. Buiucani 	<p>Noiembrie 2025</p> <p>Aprilie 2026</p>	STAP	STAP logopezii din grupul de creație
3	Activitatea asupra temei de autoinstruire „Activități de prevenire și corectare a dislexo-disgrafiei”.	1. Studierea literaturii de specialitate: <ul style="list-style-type: none"> - surse din internet; - „Metodologii speciale în debut școlar”, Maria Rotaru; - „Tratat de logopedie”, Emil Verza; etc - „Logopedia. Terapia tulburărilor de limbaj. Structuri deschise.”, Carolina Bodea Hațegan 	Pe parcursul anului de studii 2025-2026	IPCE „Ilie Fulga”	Logopedul IPCE „Ilie Fulga”

		<ul style="list-style-type: none"> - Asistența Logopedică și Psihologică. Principii metodologice perspective. Olărescu Valentina, Ponomari Dorina - Logopedia. N. Jucova, E.M. Mastiucova - Carte despre buna rostire. Metodologia corectării defectelor de pronunție. Sorina Creangă 			
4.	Comisia Multidisciplinară Intituțională	<p>Examinarea, coordonarea, elaborarea PEI-urilor elevilor cu CES.</p> <p>Evaluarea/reevaluarea elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Secretar al Comisiei Multidisciplinare Intituționale.</p>	<p>30.09.2025</p> <p>Până la 21.09.2025 la necesitate</p> <p>2025-2026</p>	IPCE „Ilie Fulga”	Membrii Comisie Multidisciplinare Intituționale



7. Planul anual de activitate al serviciului psihologic în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” pentru anul de studii 2025-2026

Psihologă: Tataru Angela

SCOP: Consolidarea coeziunii relaționale în mediul educațional prin dezvoltarea competențelor socio-emoționale, promovarea conduitei prosociale și cultivarea unui cadru interacțional echilibrat, bazat pe înțelegere, colaborare și sprijin reciproc, în vederea susținerii unui proces educațional incluziv și eficient.

OBIECTIVE:

- ✓ Oferirea asistenței psihologice specializate în scopul gestionării abilităților de identificare a erorilor în folosirea timpului, a tehnicilor de eficientizare a timpului în scopul optimizării autocunoașterii și dezvoltării personale, prevenției și remedierii problemelor emoționale, cognitive și de comportament evidențiate la copiii din învățământul preșcolar și primar;
- ✓ Determinarea surselor declanșatorii și a căilor de depășire a sindromului arderii profesionale la cadrele din învățământul preșcolar și primar;
- ✓ Evaluarea nevoilor, limitelor și a potențialului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și primară și a dezvoltării lor cognitive, afectiv-motivaționale și de personalitate;
- ✓ Identificarea și analizarea tuturor problemelor de natură psiho-comportamentală ale tuturor actanților educaționali care pot interfera cu procesul educațional;
- ✓ Acordarea asistenței psihologice necesare copiilor care au fost implicați în diverse cazuri de abuz, neglijare, exploatare și trafic;
- ✓ Consilierea psihopedagogică a tuturor agenților educaționali în vederea eficientizării învățării, promovării atitudinilor și conduitelor sanogene, depășirii situațiilor de criză, conflict și risc;
- ✓ Facilitarea adaptării copiilor la învățământul preșcolar și primar.

STRATEGII ÎN ACTIVITATEA PSIHOLOGULUI:

învățământul preșcolar:

- ✓ Facilitarea procesului de adaptare a copiilor de vârstă preșcolară mică (vârsta 3-4 ani) și acelor noi veniți;
- ✓ Dezvoltarea abilităților de relaționare, comunicare a tuturor actanților educaționali;
- ✓ Remedierea problemelor emoționale, cognitive și de comportament a tuturor agenților educaționali;
- ✓ Promovarea unui stil de viață pozitiv atât la locul de muncă, cât și în afara lui a tuturor agenților educaționali.

învățământul primar:

- ✓ Facilitarea procesului de adaptare a copiilor din clasa I-a și acelor noi veniți;
- ✓ Dezvoltarea abilităților de relaționare, comunicare a tuturor actanților educaționali;
- ✓ Promovarea încrederii în sine a elevilor din ciclul primar;
- ✓ Remedierea problemelor emoționale și de comportament a elevilor;
- ✓ Șanse egale în mediul educațional pentru copiii din medii defavorizate material sau cu CES;

Subiectul activității/acțiunii	Scopul	Beneficiari	Forma de activitate	Termeni de realizare	Notă
I. ACTIVITATEA DE PREVENȚIE/PROFILAXIE					
ACTIVITĂȚI CU ELEVII					
Învățământul preșcolar					
Bun venit la grădiniță!	Adaptarea copiilor la colectiv	Grupa mică, medie	Comunicare, observare, discuție	Luna septembrie,	
Eu sunt mic, dar știu să mă prezint	Formarea imaginii de sine pozitivă și crearea bunei dispoziții la grădiniță	Grupa mare, pregătitoare	Activitate prin joc didactic	Luna septembrie, octombrie	
Călătoria prin Țara Bunelor Maniere	Formarea deprinderilor de politețe	Grupa medie, mare pregătitoare	Comunicare, învățarea prin joc de rol	Luna octombrie	
„Grădinița amicilor-locul unde încep prietenii”	Promovarea unui climat pozitiv, sigur și incluziv, prin prevenirea comportamentelor de tip bullying și a spiritului de cooperare între copii.	Toate grupele	Informare, joc de rol, povești terapeutice, discuții.	Săptămâna psihologiei 20-24 octombrie	
Cutia emoțiilor	Înțelegerea propriilor emoții	Grupa mare	Comunicare, joc simbolic	Luna noiembrie	
Reguli de siguranță acasă și pe stradă.	Formarea unui comportament adecvat social	Grupele I-VII	Comunicare, jocuri	Luna decembrie	
Educatoarea mea cea bună	Accentuarea unei relații pozitive între copii și cadru didactic.	Grupa mare, pregătitoare	Informare, discuții	Luna ianuarie	
De azi mă descurc singur	Dezvoltarea autonomiei personale în rândul preșcolarilor	Grupele I-VII	Comunicare, jocuri, povești terapeutice	Luna februarie	
Mă respect pe mine și pe ceilalți	Promovarea adevărului și a faptelor bune	Grupele I-VII	Comunicare, jocuri	Luna februarie	
Mama mea-cómoara mea!	Promovarea relației de prietenie între copil și părinți	Grupele I-VII	Comunicare, jocuri	Luna martie	
Azi sunt curajos!	Încurajarea încrederii în sine	Grupa mare, mijlocie	Jocuri de încurajare, Povești terapeutice	Luna martie	
Sunt mândru (ă) de succesele mele	Stimularea motivației de a învăța ceva nou	Grupa mare, pregătitoare	AET	Luna aprilie	
Copilăria mea- cea mai colorată vârstă	Evidențierea particularităților de vârstă	Grupele I-VII	AET, jocuri, activități în aer liber	Luna mai	

Învățământul primar

Primii pași în clasa I	Facilitarea procesului de adaptare a copilului la condițiile noi de studii	Clasa I-a	Activități din cadrul programului de informare a adaptării școlare	Luna septembrie, octombrie	
De ce avem reguli? Siguranța ta contează!	Promovarea responsabilității Formarea unui comportament adecvat social, informarea elevilor despre siguranța pe stradă, acasă, la școală!	Clasele I-IV Consiliul elevilor	AET, comunicare	Luna septembrie	
Săptămâna „Școala Altfel”	Dezvoltarea competențelor oratorice, lider (elevii vor fi încurajați să prezinte tema în fața auditoriului)	Clasele III-IV Consiliul elevilor	Informare, discuții	Luna octombrie, ziua învățătorului	
Încerc-pot-am reușit! Ce pot face când greșesc	Stimularea motivației către învățare Dezvoltarea rezilienței	Clasele I-IV	Comunicare, discuții	Luna octombrie	
„Școala amicilor – locul unde încep prietenii”	Promovarea unui climat școlar pozitiv, sigur și incluziv, prin prevenirea comportamentelor de tip bullying și a spiritului de cooperare între elevi.	Clasele I-IV	AET, informare, ateliere, jocuri de rol, concurs.	Săptămâna psihologiei 20-24 octombrie	
Emoțiile mele-ce să fac cu ele?	Dezvoltarea abilităților de control și exprimarea emoțiilor, dezvoltarea inteligenței emoționale.	Clasele I-IV	AET, webinar	Luna noiembrie	
Copii au nevoie de rădăcini și de aripi	Aducerea la cunoștința elevilor drepturile și responsabilitățile lor	Clasele I-IV Consiliul elevilor	Informare, discuții	20 noiembrie Ziua Internațională a Drepturilor Copilului	
Activitățile mele în timpul liber	Dezvoltare abilităților de a-și gestiona timpul liber	Clasele III-IV	AEJ	Luna decembrie	
Provocare-pot să rezolv o problemă?	Dezvoltarea abilităților de a soluționa conflictele și problemele întâlnite	Clasele I-IV	AET, webinar	Luna decembrie	
Reguli de siguranță acasă și în stradă!	Formarea unui comportament adecvat social	Clasele I-IV	AEJ, comunicare, informare	Luna decembrie, ianuarie	
Spune DA unui comportament prietenos și o comunicare asertivă	Formarea de coeziune a grupului Prevenirea agresivității	Clasele I-II	AET , film educativ, dezbateri	Luna ianuarie, februarie	
Navigarea pe internet în siguranță	Educație pentru mediul online (7 februarie-ziua internetului)	Clasele I-IV	Comunicare, informare	Luna februarie	
Mama mea-cómoara mea!	Evidențierea importanței relațiilor de prietenie între copil și părinți	Clasele I-IV	AET, discuții	Luna martie	

Suntem diferiți dar avem aceleași valori	Dezvoltarea și consolidarea relațiilor pozitive între elevi prin promovarea respectului	Clasele I-IV	AET, jocuri de rol	Luna martie	
Îmi place ce văd în oglindă și spun mulțumesc corpului meu	Acceptarea propriei persoane, stima de sine	Clasele III-IV	AET, comunicare, concurs, discuții	Luna aprilie	
Familia mea-comoară sfântă	Importanța valorilor familiare	Clasele I-IV	AET, discuții	15 mai, ziua familiei	
Bucuria de a dăru	Evidențierea comportamentelor prosoziale	Clasele I-IV	AET, jocuri, activități în aer liber	Luna mai	
Floarea recunoștinței	Valorificarea recunoștinței pentru cunoștințele acumulate și căldura sufletească a cadrelor didactice	Clasele IV	Webinar	Luna mai	
ACTIVITĂȚI CU CADRELE DIDACTICE ȘI PĂRINȚII					
ACTIVITĂȚI CU CADRELE DIDACTICE					
Sprrijinirea adaptării emoționale și cognitive a elevilor de clasa I	Sprrijinirea adaptării copiilor la mediul școlar, formarea relației copil-școală .	Cadre didactice grădiniță, școală	Seminar, webinar	Luna septembrie	
Educație cu blândețe, fermitate și respect	Prevenirea comportamentelor abuzive în relația cadru didactic-elev	Cadre didactice grădiniță, școală	Comunicare	Luna octombrie	
Prevenirea inadaptării sociale și a izolării în grupul de copii	Observarea și intervenția timpurie la copiii izolați / respinși Tehnici și sugestii pentru cadrelor didactice	Cadre didactice grădiniță, școală	Comunicare, informare	Luna octombrie	
„Echilibrul emoțional al învățătorului-prevenirea burnautului”	Campanie despre strategii sănătoase de coping. Prevenția burnoutului.	Cadre didactice grădiniță, școală	Seminar	Luna noiembrie	
Problema absenteismului școlar. Cauze și consecințe.	Diminuarea absenteismului școlar	Consiliul de administrație, CPDC	Comunicare, informare	Luna decembrie	
Rădăcini și aripi – cum influențează profesorii stima de sine a copilului	Impactul zilnic al cuvintelor, atitudinii și micro-gesturilor în dezvoltarea copilului.	Cadre didactice grădiniță, școală	Comunicare, informare	Ianuarie	
„Recunoaștere și valorizare între colegi”	Dezvoltarea abilităților de relaționare eficientă	Cadrele didactice	Training	Luna martie	
Fenomenul agresivității în rândurile elevilor: cauze, consecințe, acțiuni de combatere	Identificarea și combaterea fenomenului Bullyng	Cadre didactice grădiniță, școală	Comunicare, informare	Luna aprilie	

ACTIVITĂȚI CU PĂRINȚII

Familia și rolul ei în asigurarea adaptării școlare a copilului	Asigurarea adaptării școlare a copilului	Părinți	Informare	Luna septembrie, octombrie	
Relația de prietenie dintre părinte-copil	Formarea abilităților de relaționare și prietenie dintre părinte-copil	Părinți	Comunicare, informare	Luna noiembrie	
Atitudinea părinților față de mediul educațional	Asigurarea unui parteneriat eficient cu familia, construirea unei relații pozitive și constructive între părinte-copil, părinte-cadru didactic	Părinți	Informare	Luna ianuarie	
Comunicarea eficientă între părinte-copil	Identificarea pașilor de comunicare asertivă și eficientă dintre părinte-copil	Părinți	Comunicare, informare	Luna februarie	
Motivația școlară a elevilor	Identificarea metodelor de stimulare a motivației școlare la elevi	Părinți	Masă rotundă	Luna martie	
Emoțiile copiilor – pași spre înțelegere și echilibru	Conștientizarea importanței dezvoltării emoționale a copilului și formarea părinților în identificarea, înțelegerea și sprijinirea emoțiilor acestuia.	Părinți	Seminar	Luna aprilie	
Siguranța copiilor în viața de zi cu zi	Valorificarea strategiilor de siguranță în viața de zi cu zi	Părinți	Informare	Luna mai	
Protejăm copilăria –rolul părintelui conștient	Sensibilizarea părinților cu privire la impactul negativ pe care expunerea copiilor la problemele, conflictele sau stresul adulților îl poate avea asupra dezvoltării lor emoționale și comportamentale, în vederea cultivării unui mediu familial sigur, echilibrat și protector.	Părinți	Informare	Luna mai	

Subiectul activității/ acțiunii	Scopul	Beneficiari	Tehnici și metode de intervenție	Forme de activitate	Termeni de realizare	Notă
II. Activitatea de evaluare psihologică și diagnoză						
Învățământul preșcolar						
Soluționarea problemelor psiho- pedagogice în mediul educațional	Examinarea sesizărilor din partea copiilor, cadrele didactice, cadrele de conducere, părinților/reprezentanților legali, altor actori implicați în procesul educațional	Gupa I-VII	Comunicare, observații	Consiliere psihologică, observare	Sistematic	
Promovarea unui climat psihologic pozitiv, prietenos	Stabilirea climatului psihologic, relațiile interpersonale în colectivul de copii, cadre didactice	Gupa I-VII	Comunicare, observare, discuții	Consiliere psihologică, observare	Sistematic	
Susținerea copiilor aflați în situații de risc, dificultate	Identificarea copiilor în situații de risc, aflați în dificultate	Gupa I-VII	Comunicare, observații	Consiliere psihologică, observare	La necesitate	
Examinarea experimentală a capacităților intelectuale la finalul studiilor preșcolare	Identificarea nivelului de pregătire pentru școală	Grupa pregătitoare	Metodica de studiere a volumului de memorie auditive; Mtod. stud. a atenției „Caută și marchează” Metodica de exam. A gândirii „Al 4-lea de prisos”	Observare, testare, asistare la activități	Luna octombrie	
Învățământul primar						
Examinarea nivelului de pregătire pentru școală	Identificarea nivelului de pregătire pentru școală	Clasele I-a	<ul style="list-style-type: none"> Test „Determinarea maturității școlare” Kern- 	Observare, testare, asistare la activități	Luna septembrie	La solicitare

			Jirasek nonverbal <ul style="list-style-type: none"> ● Test „Căsuța” ● Metodica „Dictare grafică” 			
Adaptarea școlară	Examinarea nivelului de adaptare școlară	Clasa I-a	Ancheta „Aprecierea nivelului motivației școlare” Test „Casă-copac-om”	Testare, observare, asistare la ore	Luna noiembrie	La solicitare
Evaluarea climatului psihologic în colectivul de elevi	Evaluarea climatului psihologic în colectivul de elevi	Clasele I-IV	Testul Sociometric	Testare, sociometrie, observare	Pe parcursul întregului an	La solicitare
Soluționarea problemelor psiho-pedagogice în mediul educațional	Examinarea sesizărilor din partea copiilor, cadrele didactice, cadrele de conducere, părinților/reprezentanților legali, altor actori implicați în procesul educațional	Clasele I-IV	Comunicare, observații	Consiliere psihologică, observare	Sistematic	
Promovarea unui climat psihologic pozitiv, prietenos	Stabilirea climatului psihologic, relațiile interpersonale în colectivul de copiii, cadre didactice	Clasele I-IV	Comunicare, observare, discuții	Consiliere psihologică, observare	Sistematic	
Susținerea copiilor aflați în situații de risc, dificultate	Identificarea copiilor în situații de risc, aflați în dificultate	Clasele I-IV	Comunicare, observații	Consiliere psihologică, observare	La necesitate	
Respectarea particularităților de dezvoltare ale elevilor	Selectarea instrumentelor de evaluare în funcție de vârsta și particularitățile de dezvoltare ale elevilor	Clasele I-IV	Comunicare, observații	Observare	Sistematic	

Subiectul activității/acțiunii	Scopul	Beneficiari	Tehnici și metode de intervenție	Forma de activitate	Termeni de realizare	Notă
--------------------------------	--------	-------------	----------------------------------	---------------------	----------------------	------

III. ACTIVITATEA DE INTERVENȚIE PSIHOLAGICĂ

III.1 Consiliere psihologică

- Învățământ preșcolar/primar

Activități de consiliere psihologică (individuală și/sau de grup)	Ședințe de consiliere psihologică cu copiii în vederea prevenirii și diminuării abandonului, inadaptării în procesul educațional, depășirii unor situații conflictuale, optimizării comunicării relațiilor interpersonale, depășirea eșecului educațional	Gupa I-VII	Observare, chestionare, discuții, testare	Consiliere individuală și de grup	La necesitate	
---	---	------------	---	-----------------------------------	---------------	--

Activitatea cu cadrele didactice și părinții

Activități de consiliere psihologică (individuală și/sau de grup)	Ședințe de consiliere cu cadrele didactice și cadrele de conducere în vederea stabilirii dificultăților/problemelor specifice vârstei, grupei/clasei de copii, particularitățile individuale de dezvoltare a copilului, identificării cauzelor acestora și implicarea în soluționarea lor etc.	Cadre didactice Părinți	Observare, chestionare, discuții, testare	Consiliere individuală și de grup	La solicitare	
---	--	----------------------------	---	-----------------------------------	---------------	--

Subiectul activității/acțiunii	Scopul	Beneficiari	Tehnici și metode de intervenție	Forme de activitate	Termeni de realizare	Notă
--------------------------------	--------	-------------	----------------------------------	---------------------	----------------------	------

III. Activitatea de intervenție psihologică

2. Activitate de dezvoltare personală

ACTIVITATE CU COPII

Învățământul preșcolar

Aplanarea situațiilor tensionante și cu impact negativ	Dezvoltarea multilaterală a copiilor (cognitivă, motivațională, comportamentală)	Grupa I-VII	Joc de rol, observare, comunicare, observații	Ședințe de dezvoltare personală	La necesitate	
Activități de consiliere psihologică (individuală și/sau de grup)	Ședințe de consiliere psihologică cu copiii în vederea prevenirii și diminuării abandonului, inadaptării în procesul educațional, depășirii unor situații conflictuale, optimizării comunicării relațiilor interpersonale, depășirea eșecului școlar	Grupele I-IV	Observare, chestionare, discuții, testare	Consiliere individuală și de grup	La necesitate	
Toleranța ne formează prieteni devotați!	Dezvoltarea și formarea deprinderilor de comunicare, relaționare, empatie și toleranță;	Gupa I-VII	Joc de rol, observare, comunicare, observații, poveste terapeutică	Ședințe de dezvoltare personală	La necesitate	
Detectivul atent	Dezvoltarea atenției și celorlalte procese cognitive, program de dezvoltare personală	Grupa medie, mare	Atelier practic de lucru	Ședințe de dezvoltare personală	La necesitate	

Învățământul primar

Dezvoltarea și remedierea proceselor psihice la elevi	Dezvoltarea multilaterală a copiilor (cognitivă, motivațională, comportamentală)	Clasele I-a	Joc de rol, recital de poezie,	Ședințe de dezvoltare personală	Septembrie, octombrie	
Optimizarea adaptabilității elevilor la mediul școlar	Adaptarea elevilor în activitatea academică	Clasa I	Povesti terapeutice, jocuri, discuții	Ședințe de dezvoltare personală	Septembrie-octombrie	

Dezvoltarea și remediarea proceselor psihice la elevi	Diminuarea proceselor psihice la nivel de gândire, atenție, limbaj etc.	Clasele I-IV	Joc de rol, Braistorming, pânza discuției, turul galeriei etc	Ședințe de dezvoltare personală	Noiembrie-decembrie	
Știu cum să comunic cu colegii mei	Dezvoltarea abilităților de comunicare asertivă la elevi	Clasele I-IV	Trenuțul cu surprize, imaginea din oglindă, autoportretul, iarmarocul calităților	Ședințe de dezvoltare personală	Februarie-martie	
Vreau să știu	Dezvoltarea atenției și celorlalte procese cognitive	Clasa II	Atelier practic de lucru	Ședințe de dezvoltare personală	Septembrie-mai	
Program de cunoaștere a particularităților de vârstă preadolescentă	Informarea preadolescenților despre schimbările lor fiziologice la această vârstă	Clasa IV	Informare, discuții	Ședințe de dezvoltare personală	La necesitate	

Activități	Scopul	Forme de activitate	Termeni de realizare	Locația	Notă
IV. Alte activități					
IV.1 Activități organizatorice					
Baza de date a elevilor	Actualizarea bazei de date a elevilor	Individual	Septembrie Octombrie	Cabinetul psihologului	
Elaborarea planului anual de studii	Planificarea activităților pentru noul an de studii	De grup, individual	Septembrie	Cabinetul psihologului	
Dotarea cabinetului cu materiale necesare	Îmbunătățirea cabinetului psihologic cu materiale necesare	Individual	Sistematic	Cabinetul psihologului	
IV.2 Activități metodice					

Reuniunea metodică a psihologilor	Familiarizarea cu direcțiile prioritare în activitatea psihologului	Ședință extinsă a psihologilor din instituțiile de învățământ	August	CPSP	
IV.3 Activități de autoinstruire					
Seminare, Conferințe Naționale și Internaționale	Formarea inițială și continuă în diverse domenii ale psihologiei	Conferințe, seminare teoretico-practice, ateliere practice, workshop-uri	Pe parcursul anului	CPSP	
„EVALUARE ȘI CONSILIERE SPECIALIZATĂ PENTRU PERSOANELE CU SINDROM ASPERGER ȘI ADHD”	Identificarea și recunoașterea semnelor, simptomelor la oamenii cu ADHD, s. Aperger „Perspective în neurodiversitate”,	webinar	16 august	Online Prezentat de centrul „ Edugenic”	
Atelier de formare profesională	Inițierea psihologilor școlari în elaborarea programelor individualizate și de grup	Atelier de formare	Pe parcursul CPSP (noiembrie, ianuarie, martie, aprilie, mai)	CPSP	
Ședințele clubului psihologului practician	Identificarea metodelor, tehnicilor de lucru în suportul psihologic al părinților	Activități cu elemente de training	Septembrie-mai	CPSP	

Bibliografie:

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea activității psihologului în instituțiile de învățământ general.
2. Psihoprofilaxia în clasele primare primare. Ghid metodologic pentru psihologi, cadre didactice și educatori. Lilia Golovei, Chișinău 2018;
3. Ghid-Proiecte educaționale pentru orele de dirigiență clasa I-XI. Tamara Ciuntu 2007;
4. Psihopedagogia Comunicării. Suport de curs. Goraș-Postică V., Botezatu M. Chișinău 2015;
5. Formare de competențe prin strategii didactice interactive. Cartaleanu Tatiana. Chișinău 2008;
6. <https://www.google.md/>



10. Programul de activitate al bibliotecii în IP Complexul Educațional Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”, pentru anul de studii 2025-2026

Bibliotecară: Pînzari Victorina

Strategii de activitate ale Bibliotecii IPCE „Ilie Fulga” pentru anul de studii 2025–2026

Misiuni și obiective generale.

Biblioteca **IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga”** servește ca un centru vital pentru învățare și dezvoltare în mediul școlar. Ea oferă resurse și suport pentru elevi și profesori, contribuind la formarea lor intelectuală și personală. Biblioteca școlară este un partener esențial în procesul educațional, susținând actul didactic și promovând lectura, servește intereselor de informare, studii, lectură, educație și recreare ale beneficiarilor, prin servicii care asigură accesul la propriile fonduri, precum și alte surse, accesibile ei din exterior.

1. Misiunea Bibliotecii :

Acoperirea informațională și documentară a procesului instructiv-educativ din Instituție și asigurarea accesului la informație și documentare ale elevilor și cadrelor didactice.

Pentru a-și îndeplini misiunea, biblioteca va realiza următoarele obiective generale:

- Organizarea, dezvoltarea și valorificarea colecției de documente în funcție de programele de învățământ și de necesitățile de informare și documentare ale beneficiarilor.
- Organizarea și prelucrarea documentelor conform standardelor biblioteconomice în vigoare;
- Organizarea, menținerea și actualizarea aparatului informativ-bibliografic.
- Contribuirea la formarea culturii informaționale ale elevilor.
- Coordonarea și cooperarea cu alte instituții similare din țară în vederea asigurării necesităților de informare ale beneficiarilor.
- Asigurarea păstrării și securității fondului de publicații;

Pentru anul de învățământ 2025-2026 biblioteca IPCE Școala Primară-Grădiniță „Ilie Fulga” și-a propus să realizeze următoarele obiective generale:

- Formarea culturii spirituale, a unei personalități multilateral dezvoltate și creative.
- Unitatea scopurilor cognitive și a celor educative: implementarea unor forme și metode moderne.
- Reorientarea politicii de achiziție pentru acoperirea programelor de studii conform ultimelor modificări din Legea Învățământului.
- Organizarea fișierului de referințe bibliografice.
- Colaborarea și cooperarea cu Biblioteca Națională, Biblioteca Națională pentru copii „Ion Creangă”, Biblioteca Târgu Mureș „ABRM” cu alte centre Informaționale în scopul promovării Bibliotecii la toate nivelurile.

Colecțiile Bibliotecii :

- fond total: - 9603ex.
- din care manuale: - 5545 ex.

Beneficiarii Bibliotecii

Cititorii : - 399cititori

Relațiile cu cititorii:

- Publicații împrumutate - 5100 ex.

III. Funcția Biblioteconomică

1.Integrarea în Sistemul Național de Biblioteci:

- Participarea la manifestările științifice și culturale (Anul Bibliologic, Conferințe, Seminare etc.)
- Participarea la activitățile organizate de ABRM.

2.Statistică

- Alcătuirea Programului de activitate.
- Alcătuirea Rapoartelor de dare de seamă.
- Alcătuirea tabelor statistice.
- Ținerea la zi a evidenței activității Bibliotecii.

3. Controlul Calității

- Analiza îndeplinirii programului de activitate.
- Analiza refuzurilor.

- Analiza cerințelor.
- Realizarea sondajelor expres în rândul beneficiarilor.
- Organizarea raidurilor de control privind păstrarea manualelor în clase.

4. Managementul resurselor umane

- Perfecționarea profesională (seminare, lecții, vizite, studierea experienței avansate ale altor colegi, studierea și cunoașterea calculatorului, studierea presei periodice de specialitate).
- Respectarea fișei de post.
- Respectarea zilei metodice.
- Evidența individuală a intrărilor, repartizărilor și a eliminărilor publicațiilor din fondurile Bibliotecii .
- Organizarea colecțiilor conform sistemelor de clasificare acceptate pe plan mondial.

5. Activitatea de marketing.

- Crearea condițiilor favorabile pentru cititori.
- Organizarea vitrinelor moderne de informații.
- Organizarea zilelor de igienizare a fondului de publicații.
- Susținerea procesului de instruire, studiu, cercetare.
- Susținerea informațională a activităților culturale organizate în școală.

6. Automatizarea și Informatizarea.

- Declanșarea programului minim de informatizare biblioteconomică.
- Elaborarea și perfecționarea documentației necesare pentru utilizarea tehnologiilor bibliotecare în regim automatizat.

7. Colaborarea interbibliotecară.

- Colaborarea cu alte biblioteci în vederea schimbului de experiență: opinii, vizite de documentare, precum și în obținerea unor donații etc.
- Colaborarea cu Biblioteca Națională pentru copii „Ion Creangă”, Biblioteca” Târgu Mureș” biblioteci școlare în vederea organizării activităților culturale.
- Colaborarea cu alte centre informaționale (Policadran, Casa Cărții, PRO-Noi, alte centre de distribuție a cărților.)
- Crearea și susținerea permanentă a deprinderilor de lectură.

8. Activitatea auxiliar-administrativă:

Dotarea Bibliotecii cu birotică.

Achiziționarea/asigurarea echipamentului tehnic.

Baza material-didactică a bibliotecii.

Asigurarea cu tipizate de bibliotecă.

Copertarea publicațiilor periodice necesare fondului de arhivă.

IV. Funcția Patrimonială.

Nr.d/ o	Denumirea activității	Motiv și scop	Unitatea de măsură	Termenul de activitate
1	Completarea colecțiilor–Frecventarea editurilor, librăriilor în scopul valorificării fondurilor. Respectarea fișei de post.	Asigurarea documentară a procesului de instruire.	Ore	Lunar Periodic
2	Abonarea (consultarea cataloagelor, alcătuirea listelor, stabilirea costului). Abonamente: reviste; ziare.	Asigurarea documentară a procesului de studiu.	Titlu	Anual
3	Schimb interbibliotecar de publicații: Publicații: - primiri	Extinderea relațiilor cu instituțiile de profil.	Exemplare.	Pe parcursul anului.
4	Evidența documentelor intrate în fondurile Bibliotecii.	Gestionarea patrimoniului Bibliotecii	Exemplare.	Pe parcursul anului.
5	Organizarea colecțiilor (primire, evidență, aranjare, reamplasare, verificare).	Organizarea și protecția colecțiilor.	Exemplare.	Pe parcursul anului.

6	Eliminarea documentelor	Scoaterea din uz.	Exemplare.	Pe parcursul anului.
7	Securitatea colecțiilor: igienizare; restaurare; dezinfectare; multiplicarea paginilor lipsă.	Protecția colecțiilor.	Ore.	Lunar.

V. Funcția informațională și comunicativă

Nr. d/o	Denumirea activității	Motiv și scop	Unitatea de măsură	Termenul de activitate
1	Prelucrarea analitico-sintetică a documentelor: -clasificare; -indexare.	Realizarea unui sistem de catalogare.	Ore.	Pe parcursul anului.
2	Prelucrarea tehnică a documentelor.	Realizarea unui sistem de cataloage.	Ore	Pe parcursul anului.
3	Asistența informațională: - referințe bibliografice; - consultații; - bibliografii la cerere; - zile metodice; - zile de informare; - instruirea utilizatorului	Asigurarea activității informaționale	Referință Consultație Listă. Expoziție Expoziție Ore.	Pe parcursul anului. Săptămînal. Trimestrial. Trimestrial. Pe parcursul anului.
4	Organizarea sistemului de regăsire și difuzare a informațiilor: - reclasificarea fondului conform ultimelor schimbări din CZU.	Organizarea informației. Valorificarea informației.	Ore. Ore.	Pe parcursul anului. Pe parcursul anului.

5	Servirea documentară.	Satisfacerea cerințelor de lectură, studiu și cercetare.	Ore.	Pe parcursul anului.
6	Activitatea culturală: (vezi anexa) - expoziții tematice; - expoziții permanente; - reviste bibliografice; - informații; sondaje etc.			Pe parcursul anului.
7	Activitatea publicitară: - popularizarea colecțiilor, a activităților.			Pe parcursul anului.
8.	Popularizarea colecțiilor: Informare	Satisfacerea cerințelor de lectură.	Ore	Pe parcursul anului.

№d/o	Tema	Genul activității	Termen	Notă
1.	„Bun venit în lumea lecturii”-cărți atractive pentru începători	Expoziție de carte	Septembrie	
2.	“Nici o zi fără lectură”(cu scriitorii europeni).	Expoziție de carte	Septembrie	
3.	Arta de a fi cititor. (clasele I)	Convorbire literară	Septembrie	
4.	În împărăția cărților. (clasele I)	Informație	Septembrie	
5	Clubul de lectura:”Prima mea carte”-fiecare elev prezintă o carte	Activități cu elevii claselor I-âi	Septembrie	
6.	Toamna în literatură	Expoziție de carte	Octombrie	
7.	Ziua Mondială a Pedagogului	Activitate de creare a felicitărilor pentru profesori	Octombrie	
8.	Săptămăna Mondială a spațiului cosmic	Concurs de desene	04-10 octombrie	
9.	Dumitru Matcovschi-poet,prozator,publicist,dramaturg	Omagiu	20 octombrie	
10.	„O carte este un dar, pe care il poți deschide iar și iar. ” clasele III-A	Concurs de postere	Octombrie	
11.	Clubul de lectură-Lectura în perechi-elevii citesc o poveste împreună cu un coleg sau prieten	Activități cu elevii	Octombrie	
12.	Ziua Națională „Un arbore pentru dănuirea noastră ”	Expoziție	Noiembrie	
13.	Petre Ispirescu-basme populare	Activități cu elevii	Noiembrie	
14	Clubul de lectură:”Ora de poveste”	Activități cu elevii	Noiembrie	
15.	Cărți de iarnă și Crăciun	Expoziție	Decembrie	

16.	Clubul de lectură:”Scrisoare către Moș Crăciun”	Acțiivitate de lectură și creație	Decembrie	
17.	“Datine Creștine-Tradiții Străbune”	Expoziție	Decembrie	
18.	Romanciuc-“Soarele din cărți răsare”	Expoziție	Decembrie	
19.	Elogiu pentru Luceafăr (cl-III)	Expoziție, Sărbătoare literară	Ianuarie	
20.	Alexandru Donici 19.01	Recital de fabule-concurs	Ianuarie	
21.	Iulian Filip-“Urmele mele frumoase”	Omagiu	Ianuarie	
22.	Clubul de lectură”Creația lui Iulian FilipȚ	Activități cu elevii	Ianuarie	
23.	Ziua Internațională a Cititului Împreună: 01.02.	Lectură literară	Februarie	
24.	Ziua Națională a lecturii 14.02	-, -	Februarie	
25.	Grigore Vieru	Expoziție	Februarie	
26.	Grigore Vieru-Poetul Copiilor (cl.II-)	Sărbătoare Literară	Februarie	
27.	Clubul de lectură:”Îl citim pe Vieru”	Activități cu elevii	Februarie	
28.	Ion Creangă-povești și amintiri din copilărie	Expoziție	Martie	
29.	„Soarele e unul-mama una este”	Activități cu elevii	Martie	
30.	Ziua Internațională a Poeziei (cl.III-)	Recital de Poezie	Martie	
31.	Ion Creangă: Sfătosul Bunic din Humulești(CI IV)	Șezătoare literară	Martie	
32.	Clubul de lectură:Amintiri din copilărie	Activitate cu elevii	Martie	
33.	Omagiu:Hans Christian Andersen	Omagiu	Aprilie	
34.	23 aprilie –Ziua internațională a cărții pentru copii și a dreptului de autor	Activități dedicate cărții și lecturii.	Aprilie	
35.	„Basmelor copilăriei”	Expoziție	Aprilie	

36.	Clubul de lectură:”Maraton de basme-citim și ilustrăm”	Activități cu elevii	Aprilie	
37.	Picnic literar	Activități cu copii	Mai	
38.	Cartea mea preferată	Expoziție	Mai	
39.	Uimește-ți părinții în vacanță: Citește o Carte.	Expoziție	Mai	

Anexa nr.2

Pe tot parcursul anului de studii 2025-2026 biblioteca va organiza expoziții la solicitarea administrației, învățătorilor, precum și în cadrul activităților extrașcolare din instituție.

Sunt posibile schimbări în agenda activităților culturale ale bibliotecii, prioritățile și preferințele fiind determinate de administrația instituției precum și beneficiarii bibliotecii.

Biblioteca va contribui cu informație la organizarea activităților culturale organizate în instituție, va colabora în direcția participării la serate, conferințe, alte acțiuni culturale în scopul educării estetice și dezvoltării multilaterale ale elevilor.

Biblioteca poate dispune și atribui sarcini necuprinse în programul de activitate în caz că o cer interesele instituției.

**11. Planul de achiziții în IP Complexul Educațional
Școala Primară-Grădiniță,,Ilie Fulga” pentru anul 2025**

Elaborat: Melnic Doina, directoare adjunct pe problem gospodărești

Nr. d/o	Articol	Denumirea obiectului investiții/ reparații	Suma aprobată	Termenul de elaborare	Data semnării contractului	Perioada procurării executării	Responsabil de realizarea achiziției
1.	500	Reparația curentă a utilajului	50.000,00	februarie-decembrie			Melnic Doina
2.	500	Reparația scărilor	117.000,00	iunie - august			Melnic Doina
6.	810	Servicii medicale	8.000,00	februarie - martie		august - septembrie	Melnic Doina
7.	910	Servicii editoriale	5.000,00	noiembrie		noiembrie	Melnic Doina
8.	999	Asigurarea cazangeriei Contract p/u deservirea cazangeriei	30.000,00	februarie - martie		august	Melnic Doina
9.	999	Contract de igienă prin dezinfecție,dezinsecție și deratizare	20.000,00	iulie - septembrie			Melnic Doina
10.	314	Cuptor, mașină de aluat	70.000,00	septembrie			Melnic Doina
12.	316	Mobilier (pături la gradinita)	75.000,00	martie-august			Melnic Doina
13.	318	Procurarea literaturii	5.000,00	iulie - august		august	Melnic Doina
14.	334	Procurarea medicamentelor	3.000,00	august		august	Melnic Doina
15.	335	Procurarea materialelor p/u scopuri didactice.	5.000,00	august			Melnic Doina
16.	336	Procurarea detergenților si a biroticii	76.000,00	martie		aprilie , septembrie	Melnic Doina

17.	336	Procurarea materialelor de uz gospodăresc	30.000,00	trimestrial			Melnic Doina
18.	337	Procurarea materialelor de construcție	10.000,00	mai			Melnic Doina
19.	338	Procurarea accesoriilor de pat	10.000,00	martie-august			Melnic Doina
19.	339	Procurarea altor material (veselă)	5.000,00	august			Melnic Doina